



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1578

Valinta logistiikka-alan opettaja/KAO Kuusamo

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa Kuusamon yksikössä on ollut haettavana logistiikka-alan opettajan vakinainen tehtävä 1.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 25.9.-10.10.2024.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä yksi hakija.

Koulutuspäällikkö Jaana Pesonen esittää, että logistiikka-alan virkasuhteiseen vakinaiseen lehtorin tehtävään valitaan koulutuksen ja työkokemuksen perusteella liikenneopettaja eat Tero Rontti 1.1.2025 alkaen ehdollisena, että hän suorittaa pedagogiset opinnot kolme vuoden kuluessa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kainuun ammattiopistoon virkasuhteiseen logistiikka-alan vakinaiseen lehtorin tehtävään 1.1.2025 alkaen valitaan koulutuksen ja työkokemuksen perusteella liikenneopettaja eat Tero Rontti ehdollisena, että hän suorittaa pedagogiset opinnot kolmen vuoden kuluessa.

Lain 504/2002 mukaista rikosrekisteriotetta ei tarvitse esittää, koska hän jatkaa saman työnantajan palveluksessa. Vakinaiseen tehtävään tullessa valituksi työntekijän on esitettävä todistus terveydentilasta 30 päivän kuluessa valintapäätöksen saannista. Koeaikaa ei ole.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Jaana Pesonen, p. 0444975019, jaana.pesonen@kao.fi

Tiedoksi

Hakijat, Jaana Pesonen

Allekirjoitus

Rehtori Anu Kuosmanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin nettisivuilla 1.11.2024.

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

31.10.2024

§ 39

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani
31.10.2024

Anu Kuosmanen
Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.