



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1361

Tapahtuma-avustus, Kajaanin Haka ry:n 70-vuotisjuhlapäivä

Kajaanin Haka ry täyttää kuluvana vuonna 70 vuotta. Kesällä seura viettää myös seuran ylläpitämän Kainuun Nappulaliigan 15-vuotisjuhlavuotta. Vuosipäivien kunniaksi seura järjestää 9.9.2023 juhlapäivän, jossa tapahtumina ovat Kainuun Nappulaliigan kesän päätösturnaus, naisten edustusjoukkueen ylemmän loppusarjan ottelu, miesten edustusjoukkueen ottelu sekä illan juhlatilaisuus kutsutuille Kansanpirtillä.

Päivän ottelutapahtumat ovat Vimpelinlaakson urheilukeskuksessa ja Kajaanin liikuntapuistossa. Molemmilla paikoilla on otteluiden lisäksi lajiseurojen toimintojen esittelyä ja muita monipuolista ohjelmaa kaiken ikäisille. Ottelut ja niiden oheistapahtumat ovat kaikille ilmaisia ja esteettömiä tapahtumia. Tapahtumiin arvioidaan osallistuvan noin 1400 henkilöä, joista lapsia ja nuoria 700. Otteluihin ja juhlavierastilaisuuteen kutsutaan edustajia mm. Palloliitosta, alueen kunnista ja seurayhteisöistä.

Juhlapäivän kokonaisbudjetti on 12 300 euroa, johon seura hakee tapahtuma-avustusta 4 580 euroa.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista sekä lisää myönteistä kuvaa Kajaanista vilkkaana monipuolisten urheilutapahtumien paikkakuntana. Tapahtuma vahvistaa myös kuntalaisten hyvinvointia. Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätös

Myönnän tapahtuma-avustusta Kajaanin Haka ry:lle 9.9.2023 järjestettävään seuran 70-vuotisjuhlapäivään 3000 euroa. Tapahtuma-avustus maksetaan osallisuus- ja hyvinvointijaoston liikuntakulttuuritapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)

Tiedoksi

Kajaanin Haka ry, Arja Huotari, Satu Pyykkönen

Allekirjoitus

Tuija Aarnio, hallintojohtaja, vs. hyvinvointikoordinaattori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.9.2023.

Otteen oikeaksi todistaa Tuija Aarnio, hallintojohtaja

Kajaanissa
29.08.2023

Tuija Aarnio
Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostilla 29.8.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

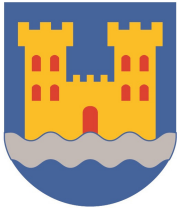
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.