



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1577**

### **Valinta projektipäällikön määräaikainen tehtävä hankkeeseen 599068**

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen viestinnän ja markkinoinnin tiimissä on ollut haettavana projektipäällikön määräaikainen tehtävä ajalle 1.6.2024-31.12.2026 tai aloitus heti sopivan henkilön löydyttyä. Projektipäällikkö toimii Kulttuurista uudistavaa vetovoimaa Kajaani-Oulujärven matkailuun -hankkeessa.

Hakuilmoitus on julkaistu TE-palveluiden sivuilla, Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin kotisivuilla sekä sisäisessä verkossa 29.4.-15.5.2024.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 35 hakijaa. Viisi hakijaa kutsuttiin haastatteluun, joista yksi perui haastattelun.

Markkinointi- ja viestintäpäällikkö Milja Korhonen esittää, että projektipäällikön määräaikaiseen tehtävään ajalle 5.8.2024-31.12.2026 valitaan \*\*\*\*\*. Perusteluina valinnalle on hakijan monikanavaisen markkinoinnin ja viestinnän sekä digitaalisten alustojen osaaminen.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen viestintä ja markkinointi tiimiin projektipäällikön määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 5.8.2024-31.12.2026 valitaan \*\*\*\*\*. Perustelut mainittu yllä.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Lisätietoja antaa markkinointi- ja viestintäpäällikkö Milja Korhonen, puh. 040 6242 251, milja.korhonen@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Milja Korhonen

#### **Allekirjoitus**

Kehityspäällikkö Risto Hämäläinen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.6.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani



**Kajaanin kaupunki**

Kehitysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

10.06.2024

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

10.06.2024

Risto Hämäläinen  
Kehitysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.