



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-9**

### **Kaupungin kesätyöpaikat lisähaku 2023\_504422**

Kajaanin kaupunki on ilmoittanut Kuntarekryssä, TE-toimiston ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla haettavaksi yhteensä 7 kesätyöharjoittelupaikkaa lisähauussa, ajanjaksolla 20.2.-6.3.2023 eri tehtäviin. Kaupungin kesätyöharjoittelupaikkoja voivat hakea kajaanilaiset opiskelijat, joilta puuttuu alan ammattitutkinto tai opiskelijat, jotka asuvat kesäkauden Kajaaniassa. Kesätyöntekijän tulee olla täyttänyt 18 vuotta 30.4.2023 mennessä.

Määräaikaan 6.3.2023 mennessä tehtäviin haki 13 henkilöä. Hakemusten ja haastatteluiden perusteella esihenkilöt esittävät tehtäviin valittaviksi alla olevat henkilöt:

9. Kirjastoharjoittelija / Pääkirjasto (1 työpaikka, kesto 2 kk)

- Tehtävään haki viisi henkilöä ensisijaisena vaihtoehtona. Tehtävään valitaan \*\*\*\*\*.

11. Lipunmyyjä / Kajaanin Runoviikko (4 työpaikkaa, ajalle 5.-9.7.)

- Tehtävään haki kolme henkilöä ensisijaisena vaihtoehtona. Tehtävään valitaan kolme henkilöä \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*.

14. Rantapelastaja uimarannoille, Kunnallistekniikka ja liikunta/Liikuntapalvelut (1 työpaikka, kesto 1,5kk)

- Tehtävään haki kolme henkilöä ensisijaisena vaihtoehtona. Tehtävään valitaan\*\*\*\*\*.

16. Puutarhatyöntekijä, Koulutusliikelaitos/Luonnonvara-ala (1 työpaikka, kesto 2kk)

- Hakijoiden vähyyden vuoksi tehtävä laitettiin vielä uudelleen haettavaksi.

Ensimmäisessä kesätyöhaussa kaikkia tehtäviä ei saatu täytettyä, jonka vuoksi kyseisiin tehtäviin käynnistettiin lisähaku. Valittujen henkilöiden perumisten vuoksi myöhemmin käynnistetään vielä uusi lisähaku tehtäviin, joita ei saatu täytettyä.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 5 luku 28§

### **Päätös**

Kesätyöharjoittelijoiden tehtäviin valitaan \*\*\*\*\* kirjastoharjoittelijaksi, \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* Runoviikon lipunmyyjiksi sekä \*\*\*\*\* rantapelastajaksi uimarannoille. Puutarhatyöntekijän paikka laitettiin uudelleen haettavaksi hakijoiden vähyyden vuoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Palvelussuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksella. Tehtävät ovat pääsääntöisesti kuukauden mittaisia. Koska kaikkia tehtäviä ei saatu täytettyä, käynnistetään niiden osalta vielä uusi lisähaku.

Lisätietoja antaa henkilöstösuunnittelija Marja Halonen, puh. 044 4214 370, etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Tiedoksi**

Hakijat ja esihenkilöt

### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.5.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
04.05.2023

Jyrki Komulainen  
Henkilöstöjohtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.