



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-386**

### **Sivistystoimialan johdon sijaisuudet 2026-**

Talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistojen käyttö edellyttää, että organisaation sijaisuudet on määritelty. Sivistystoimialan (varhaiskasvatuksen tulosalue, perusopetuksen tulosalue, kulttuurin tulosalue, ammatillisen koulutuksen tulosalue ja lukiokoulutuksen tulosalue) osalta on määriteltävä johdon sijaisuudet.

Kajaanin kaupungin sivistystoimialan sijaisuuksista on aikaisemmin päätetty 28.1.2026 ja 17.3.2026 päätöksellä ammatillisen koulutuksen tulosalueen johtajan ja rehtorin toisesta sijaisesta.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 28 §

#### **Päätös**

Nimeän sivistysjohtajan sijaiseksi perusopetuksen tulosalueen johtajan, ja hänen estyneenä varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan. Sivistystoimialan johtaja toimii sekä perusopetuksen tulosalueen johtajan että varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan sijaisena, mikäli heistä jompikumpi on estynyt. Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan sijaisena toimii varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, mikäli sivistysjohtaja ja perusopetuksen tulosalueen johtaja on estynyt.

Viranhaltijapäätös 28.1.2026 ja 17.3.2026 (KAJDno-2025-386) kumotaan tällä päätöksellä.

Tämä sijaisuusjärjestely on voimassa, mikäli poissaolon kesto on enintään neljä viikkoa. Tätä pidemmät sijaisuudet päätetään erikseen.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, p. 044 7100 235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Mari Selin, Kalle Komulainen, Kaisa Mattila, Reetta Huotari

#### **Allekirjoitus**

Vt. kaupunginjohtaja Joni Partanen



**Kajaanin kaupunki**

Kaupunginjohtaja

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

18.06.2026

**§ 5**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 18.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

18.06.2026

Joni Partanen

Vt. kaupunginjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköisesti 18.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.