



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-506

Kv. palveluiden johtajan viran hoidon muutos 1.8.2023 alkaen

Kajaanin kaupungin ylläpitämät vastaanottokeskuspalvelut siirtyvät 1.8.2023 alkaen Babando Oy:lle ja henkilöstö siirtyy sen palvelukseen liikkeenluovutuksella. Elinvoimapalvelujen tulosityksikköjako muuttuu 1.8.2023 alkaen siten, että työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut muodostavat yhden tiimin, jonka lähiesihenkilönä toimii työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen.

Kansainvälisten palveluiden henkilöstön johtamisesta määrätään kaupungin hallintosäännössä seuraavasti: Kansainvälisten palveluiden ja vastaanottokeskuksen viranhaltijat ja työsopimussuhteiset valitsee kansainvälisten palveluiden johtaja. Kaupungin hallintosääntö tulee uudistaa syksyllä 2024 ennen TE-palvelu-uudistuksen alkamista 1.1.2025.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 18 §

Päätös

Nimitän kaupungin kansainvälisten palveluiden johtajan viran hoitajaksi oman toimensa ohella työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen ajalle 1.8.2023 - 31.12.2024.

Tällä päätöksellä kumotaan päättymään 31.7.2023 viranhaltijapäätös 13.4.2023 KAJDno-2023-506 kansainvälisten palveluiden sosiaalityöntekijä ja tiimipäällikkö Emma Juntusen nimittämisestä Kajaanin kansainvälisten palveluiden johtajan viran väliaikaiseksi viranhoitajaksi 18.4.2023 alkaen.

Lisätietoja asiasta antaa kehitysjohtaja Risto Hämäläinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Milla Tikkanen, Emma Juntunen, Hannu Westerinen, Jyrki Komulainen,
Henkilöstöpalvelut, Jari Tolonen

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.7.2023

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki

Kehitysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

27.06.2023

§ 8

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanissa
27.06.2023

Risto Hämäläinen
Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.