



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1578

Valinta Kajaanin lukion rehtori 568814

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa on ollut haettavana Kajaanin lukion vakituinen rehtorin virka 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan mahdollisimman pian tämän jälkeen.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin sivuilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kajaanin lukion kotisivuilla ja koulutusliikelaitoksen sisäverkossa 5.12.2023-21.12.2023. Hakuprosessissa hyödynnettiin Oy MU-Consultants Ab - Mercuri Urvalin rekrytointi- ja suora hakupalveluja.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen 986/1998 (muutettu 1150/2027) mukaan ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Lisäksi viran hoitaminen edellyttää pedagogiikan ja hallinnon osaamista, lukiokoulutuksen tuntemusta, aikaisempaa johtamis- ja esihenkilökokemusta, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, hyvää kielitaitoa, kykyä suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää opetusta ja taloutta sekä johtaa laadukasta ja vaikuttavaa toimintaa.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kuusi hakijaa. Hakemusten ja ansiovertailujen perusteella yksilöhaastatteluihin kutsuttiin kolme hakijaa, jotka täyttivät kelpoisuuden lisäksi muut edellytykset ja kriteerit. Yksilöhaastatteluihin osallistuivat koulutusliikelaitoksen johtaja, kaksi lukion henkilöstön edustajaa ja Mercuri Urvalin konsultti. Päätöksenteon tukena hyödynnettiin Mercuri Urvalin henkilöarviointiosaamista.

Koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen esittää, että Kajaanin lukion rehtorin vakituiseen virkaan 1.2.2024 alkaen valitaan ***** kokonaisarvion perusteella.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Kokonaisarvion perusteella Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen, Kajaanin lukion rehtorin vakituiseen virkasuhteeseen 1.2.2024 alkaen valitaan *****.

Viran palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan ja siitä päätetään erikseen.

Lisätietoja antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puh. 040 670 9640, sähköposti etunimi.sukunimi@kao.fi.

Tiedoksi

Hakijat, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
25.01.2024 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.1.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
Anni Miettunen
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.