Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2083
Valinta palvelusuunnittelijan vakituiseen tehtävään_740447

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa on ollut haettavana palvelusuunnittelijan vakituinen tehtävä 1.10.2026 alkaen Kajaanin Mamsellin hallintoon. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, Kuntarekryn ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 2. -16.9.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki kymmenen henkilöä, joista viisi henkilöä täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisista haastateltiin neljä henkilöä. Haastattelutyöryhmään osallistuivat Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorisen lisäksi henkilöstönkehittämispäällikkö Kati Pääkkönen ja asiakkaan edustajana Kajaanin kaupungin kiinteistöpäällikkö Markku Vesterinen.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella haastattelutyöryhmä arvioi soveltuvimmaksi siivousteknikko *********, varalle esitetään *********.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen p. +358 44 7100 241 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 42§

Päätös
Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen hallintopalveluihin vakituiseen palvelusuunnittelijan tehtävään valitaan *********.

Varalle valitaan *********.

Palvelusuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksella. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Tehtävään valitun on esitettävä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hakijat

Allekirjoitus

Johtaja Tuija Vuorinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
14.10.2026

Tuija Vuorinen
Johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.