



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.04.2024, klo 16:15 - 18:56

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Uusien valinnaisaineiden lisääminen perusopetuksen opetussuunnitelmaan**
- § 36 Yksityisen hoidon tuen kuntalisän suuruus alkaen 1.8.2024**
- § 37 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen**
- § 38 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen**
- § 39 Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksujen korotus 1.8.2024 alkaen**
- § 40 Kaukametsän opiston kurssimaksujen korotus 1.8.2024 alkaen**
- § 41 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.3.2024**
- § 42 Selvitys- ja lausunto Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle**
- § 43 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 44 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Evelyn Hynynen, varajäsen, saapui 16:19  
Marjo Kangasharju  
Tuukka Karjalainen  
Anne Kemppainen, varajäsen  
Noora Kyllönen  
Veli-Pekka Leivo  
Minna Partanen  
Jaakko Perhovaara  
Pauli Pyykkönen  
Hannu Suutari

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Marjatta Immonen  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, § 37, sihteeri

Poissa

Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja  
Eveliina Kinnunen

Allekirjoitukset

Risto Oikari  
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.04.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.4.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 33**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 35

### Uusien valinnaisaineiden lisääminen perusopetuksen opetussuunnitelmaan

KAJDno-2020-1424

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

1 Liite uusia valinnaisia opetussuunnitelmaan 24042024

Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa. Uusia sisältöjä tulee ajan myötä ja opetussuunnitelmaa voidaan päivittää, kun siihen ilmenee tarvetta. Valinnaisaineiden osalta on sovittu, että uudet valinnaisaineet tuodaan sivistyslautakunnan käsittelyyn lautakunnan hyväksyttäväksi. Kaikki koulut voivat käyttää opetussuunnitelmasta löytyviä kursseja, mikäli ne soveltuvat omaan toimintaan. Edellinen päivitys valinnaisaineiden osalta on tehty 25.10.2023, § 89.

Kajaanin perusopetuksen valinnaisainetarjontaan on tarpeen lisätä kolme uutta valinnaisainetta.

**Kahvila- ja hygieniapassi-kurssi** on yhden vuosiviikkotunnin mittainen syventävä lyhytkurssi 9.-luokalle. Kurssin arviointi on hyväksytty/hylätty. Valinnaisaine ja sen sisältökuvaus on esitelty liitteessä.

**Teknisen työn taitopaja-kurssi** on kahden vuosiviikkotunnin mittainen syventävä valinnaisaine 8.- ja 9.-luokille. Valinnaisaine arvioidaan numeroarvioinnilla. Valinnaisaine ja sen sisältökuvaus on esitelty liitteessä.

**Laajamittaisen kaksikielisen opetuksen valinnainen englannin kurssi** on kahden vuosiviikkotunnin syventävä valinnaisaine 8.- ja 9.-luokille. Valinnaisaine arvioidaan numeroarvioinnilla. Valinnaisaine ja sen sisältökuvaus on esitelty liitteessä.

Kajaanin perusopetuksen valinnaisainetarjontaan esitetään lisättäväksi liitteessä olevat kolme valinnaista ainetta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteessä esitetyt kolme uutta valinnaisainetta: Kahvila- ja hygieniapassi-kurssi, teknisen työn taitopaja-kurssi ja laajamittaisen kaksikielisen opetuksen valinnaisen englannin kurssi.

#### Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 36

### **Yksityisen hoidon tuen kuntalisän suuruus alkaen 1.8.2024**

KAJDno-2024-504

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Lapsen omassa kodissa tapahtuvaa hoitoa tuetaan kuntalisällä 244 €/kk /lapsi lakisääteisen yksityisen hoidon tuen lisäksi. Esiopetusikäisestä lapsesta tuki on 122 €/kk/lapsi. Kuntalisän maksamisen edellytyksenä on, että huoltajat ovat työssä tai opiskelemassa ja lapsen hoidon tarve on vähintään 14 pv/kk ja yli 5 h/pv. Kuntalisä maksetaan perheen palkkaaman hoitajan tilille seuraavan kuukauden 15. päivä läsnäolopäiväkirjan mukaan.

Ehdotan, että kuntalisää korotetaan 270 euroon/lapsi/kk ja esiopetusikäisestä 135 euroon/lapsi/kk ajalla 1.8.2024 - 31.7.2026.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että yksityisen hoidon tuen kuntalisä korotetaan 270 euroon/lapsi/kk ja esiopetusikäisestä 135 euroon/lapsi/kk ajalla 1.8.2024 - 31.7.2026.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 37

### Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

KAJDno-2024-511

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain alaista toimintaa ja Kajaanissa toimintaa koordinoi varhaiskasvatus, yhteistyössä perusopetuksen kanssa.

Toiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen päätöksen oppilaille.

Kajaanissa aamu- ja iltapäivätoiminta on suunnattu niille oppilaille, joiden molemmat vanhemmat ovat töissä tai opiskelemassa. Vuosittain oppilaita toiminnassa on noin 400. Toimintaa järjestävät 1.8.2024 alkaen Kajaanin kaupunki, Kajaanin seurakunta, Spartak Kajaani ry ja Kajaanin 4H-yhdistys ry.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen kuukausimaksun enimmäismäärät on määriteltä perusopetuslaissa. Kajaanissa esitetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin korotuksia seuraavasti 1.8.2024 alkaen:

Aamutoiminta: nykyisin 30 €, jatkossa 50 €,

Jokapäiväinen iltapäivätoiminta: nykyisin 60 €, jatkossa 100 €,

10 pv/kk iltapäivätoiminta: nykyisin 30 €, jatkossa 50 €,

Yksittäinen päivämaksu: nykyisin 10 €/pv, jatkossa 15 €/pv.

Uusilla korkeammilla asiakasmaksuilla pyritään kattamaan aikaisempaa suurempi osuus palvelun kustannuksista. Maksujen määräytymisen ehtoihin ei ehdoteta muutoksia.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu jokaiselta kuukaudelta, jonka lapsi on sijoitettuna toiminnan piiriin. Jos lapsi on sairautensa vuoksi pois yli puolet kalenterikuukaudesta, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos perheen sisarukset ovat toiminnassa mukana, huomioidaan sisarusalennus -50%.

Perheet voivat hakea maksun tarkistusta tai -vapautusta hakemuslomakkeen kautta sekä toimittamalla perheen tulotiedot. Nykyisiin tulorajoihin ei ehdoteta muutoksia, vaan ne ovat voimassa toistaiseksi.

Tulorajat





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

		0%	50%	100%
	tulot	alle	välillä	yli
Perhekkoko	2	2 900 €		5 600 €
	3	3 700 €		6 100 €
	4	4 200 €		7 000 €
	5	4 700 €		7 500 €
	6	5 200 €		8 000 €

### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja korotetaan 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

Aamutoiminta: 50 €,

Jokapäiväinen iltapäivätoiminta: 100 €,

10 pv/kk iltapäivätoiminta: 50 €,

Yksittäinen päivämaksu: 15 €/pv.

### Päätös

Jäsen Marjo Kangasharju esitti jäsen Anne Kemppaisen kannattamana, että esitetyistä korotuksista luovutaan. Jäsen Evelyn Hynynen esitti, että vain osaa maksuista korotetaan, esitys ei saanut kannatusta.

Jäsen Pauli Pyykkönen esitti jäsen Evelyn Hynynen kannattamana, että korotusten summat ovat: aamutoiminta 40 €, jokapäiväinen iltapäivätoiminta 80 €, kymmenen päivän kuussa iltapäivätoiminta 40 € ja yksittäinen päivä 12 € /päivä.

Jäsen Marjo Kangasharju veti oman esityksensä pois.

Sivistyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestys ehdotuksen: sivistysjohtajan ehdotus JAA., jäsen Pauli Pyykkösen esitys EI.

Äänestys: sivistysjohtajan esitys vastaan jäsen Pauli Pyykkösen esitys.

Jaa

Minna Partanen

Veli-Pekka Leivo

Tuukka Karjalainen

Jaakko Perhovaara

Hannu Suutari

Ei

Pauli Pyykkönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Noora Kyllönen  
Anne Kemppainen  
Marjo Kangasharju  
Risto Oikari  
Evelyn Hynynen

Sivistyslautakunta hyväksyi jäsen Pauli Pyykkösen esityksen äänin 6–5.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 38**

### **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen**

KAJDno-2017-406

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### **Liitteet**

1 Liite KAJAANIN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA 2024

Sivistyslautakunta on viimeksi kokouksessaan 27.4.2022 § 56 hyväksynyt yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan viimeistellyssä muodossaan. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.3.2024 § 28 hyväksynyt yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien korotetut arvot 1.8.2024 alkaen. Arvot muutetaan sääntökirjaan päätöksen mukaisesti.

Kajaanin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja perustuu Vertikal Oy:n kehittämään valtakunnalliseen mallipohjaan. Sääntökirjaan on päivitetty varhaiskasvatuslain (540/2018) muutoksista aiheutuneita tarkentavia kirjauksia. Esimerkkeinä lakimuutoksista ovat 1.8.2022 voimaan tulleet lapselle annettavan tuen pykälät (§ 15 a,b,c,d,e) ja 1.1.2023 voimaan tulleet muutokset yksityisen varhaiskasvatuksen lupakäytännöissä (§ 44 a, b, c, d, e). Lisäksi sääntökirjaan on tehty muutamia teknisiä lisäyksiä, kuten maininnat omavalvontasuunnitelman nähtävilläpidosta, palveluntuottajan vastuusta työntekijän rikostaustan selvittämisessä ja poikkeusoloissa kunnan valmiussuunnitelman noudattamisesta.

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 2024, liite 1.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan viimeistellyssä muodossaan. Päivitys tulee voimaan 1.8.2024.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 39

### **Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksujen korotus 1.8.2024 alkaen**

KAJDno-2024-490

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen

eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori

#### Liitteet

1 Liite Kainuun musiikkiopiston hinnasto 1.8.2024 alkaen

2 Liite Päätösten vaikutusten ennakoarviointi Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksujen korotus 1.8.2024 alkaen.pdf

Osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa esitetään Kajaanin kaupungin ylläpitämän Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksujen korottamista lisätulojen saamiseksi. Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksuja on korotettu viimeksi 1.1.2020. Sen jälkeen henkilöstökulut ovat palkankorotusten myötä nousseet.

Korotusta esitetään kaikkiin muihin maksuihin lukuun ottamatta muskarin, valmentavan opetuksen ja kerran viikossa tanssitunnilla käyvien tanssioppilaiden lukukausimaksuja. Nämä maksut kohdistuvat tyypillisesti pieniin lapsiin, ja kynnyks musiiikki- ja tanssiharrastuksen aloittamiseen halutaan pitää jatkossakin mahdollisimman matalana. Soitinvuokrahintoja ei nosteta samasta syystä. Avoimen opetuksen maksuihin ei myöskään esitetä korotusta, koska avoimen opetuksen lukukausimaksu on jo nyt korkea, eikä musiikkiopistolla tällä hetkellä ole avoimen opetuksen oppilaita korkeasta hinnasta johtuen.

Aikuisosaston (yli 30-vuotiaat) maksuihin esitetään suurempaa korotusta kuin lasten ja nuorten maksuihin. Taiteen perusopetus on lain mukaan tarkoitettu ensisijaisesti lapsille ja nuorille, mutta myös aikuisia voidaan ottaa oppilaaksi. Kainuun musiikkiopiston oppilaista 12 % on tällä hetkellä aikuisosaston oppilaita.

Maksujen korotusten vaikutus Kainuun musiikkiopiston tuloihin on arviolta 14 000 euroa vuodessa. Maksujen korotuksen ennakkovaikutusten arviointi on päätösehdotuksen liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Ehdotan, että Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksuihin tehdään 1.8.2024 alkaen seuraavat korotukset:

- solistisen opetuksen lukukausimaksuja korotetaan 5 %
- aikuisosaston (yli 30-vuotiaat) lukukausimaksuja korotetaan 15 %
- avoimen opetuksen lukukausimaksuja ei koroteta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- muskarin ja valmentavan opetuksen lukukausimaksuja ei koroteta
- tanssin lukukausimaksuja korotetaan 5 % niiden oppilaiden osalta, jotka käyvät tunnilla useammin kuin kerran viikossa (ei yhdistelmät)
- tanssin erikoiskoulutusluokkien lukukausimaksuja korotetaan 3 %
- kuoro- ja orkesterimaksua korotetaan 5 %
- soitinvuokrahintoja ei koroteta
- ulkopuolisilta ja ulkopaikkakuntalaisilta perittäviä maksuja korotetaan 5 %

Kainuun musiikkiopiston hinnasto 1.8.2024 alkaen on päätösehdotuksen liitteenä.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 40

### **Kaukametsän opiston kurssimaksujen korotus 1.8.2024 alkaen**

KAJDno-2024-491

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen

eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori

#### Liitteet

1 Liite Päätösten vaikutusten ennakoarviointi Kaukametsän opiston kurssimaksujen korotus 1.8.2024 alkaen.pdf

Osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa esitetään Kajaanin kaupungin ylläpitämän Kaukametsän opiston kurssimaksujen korottamista lisätulojen saamiseksi. Vertailukuntiin nähden Kaukametsän opiston kurssimaksut ovat tällä hetkellä keskimääräistä korkeammat. Viime vuosina Kaukametsän opistossa on korotettu vain tarvikemaksuja.

Kaukametsän opistossa on samat kurssimaksut sekä lasten että aikuisten kurseilla. Suurin asiakasryhmä ovat eläkeläiset. Kurssimaksu määräytyy kurssin tuntimäärän mukaan. Joillakin kurseilla kurssimaksu sisältää tarvikemaksun. Tarvikemaksun osuutta nostetaan tarvittaessa aina tarvikekustannusten noustessa.

Maksujen korotusten vaikutus Kaukametsän opiston tuloihin on arviolta 10 000 euroa vuodessa. Maksujen korotuksen ennakkovaikutusten arviointi on päätösehdotuksen liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Ehdotan, että Kaukametsän opiston kurssimaksuihin tehdään 1.8.2024 alkaen viiden prosentin korotus. Ainoastaan taiteen perusopetuksen kurssimaksuja ei koroteta. Taiteen perusopetusta järjestetään Kaukametsän opistossa pelkästään lapsille ja nuorille.

Korotus vaikuttaa kurssimaksuihin 1.8.2024 alkaen eri ainealueilla seuraavasti (suluissa nykyinen hinta):

#### **Kuvataide**

Esim. Keramiikka, koko lukuvuosi, opetusta 78 h, hinta ilman tarvikemaksua 114 € (109 €)

#### **Käden taidot**

Esim. Kankaankudonta, koko lukuvuosi, opetusta 100 h, hinta ilman tarvikemaksua 145 € (138 €)

#### **Liikunta**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Esim. Jooga, koko lukuvuosi, opetusta 52 h, hinta 93 € (89 €)

**Kielet**

Esim. Englanti, koko lukuvuosi, opetusta 48 h, hinta 76 € (72 €)

**Musiikki**

Musiikin yksilöopetus, koko lukuvuosi, opetusta 16 h, hinta 226 € (215 €)

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.3.2024**

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Heidi Manninen

mari.selin@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Controller

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.3.2024 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, puhelin 044 7100 235 ja controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 42**

**Selvitys- ja lausunto Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 6)-kohta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 43

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kaukametsän opiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Kaukametsän opiston kädentaitojen ja kuvataiteen tuntiopettajien valinta lukuvuodelle 2024-2025\_579685, 12.04.2024

Lehtikankaan koulun rehtori

§ 1 Valinta päätoimisen tuntiopettajan (MA,FY,KE) tehtävään\_\_593043, 12.04.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 17 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään (äidinkieli, kotitalous) Otanmäen kouluun\_583572, 21.03.2024

§ 18 Valinta perusopetuksen lehtorin (MA,FY,KE) virkaan nro 1111 Palokankaan kouluun\_585133, 22.03.2024

§ 19 Eron myöntäminen erityisopettajan virasta nro 2016, 22.03.2024

§ 20 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1118, 26.03.2024

§ 21 Valinnat erityisluokanopettajan (nro 2001, 2002 ja 2011) ja erityisopettajan (nro 2019) virkoihin\_582985, 27.03.2024

§ 22 Korjaus perusopetuksen tulosalueen vs. johtajan päätökseen 27.3.2024 § 21, 28.03.2024

§ 23 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta nro 1089, 28.03.2024

§ 24 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta nro 1093, 28.03.2024

§ 26 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1022, 03.04.2024

§ 27 Valinnat erityisluokanopettajan määräaikaisiin tehtäviin (7)\_583464, 05.04.2024

§ 28 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään toistaiseksi Keskuskouluun\_584758, 05.04.2024

§ 29 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan (BG, MA, TT) tehtävään Keskuskoulu 584725, 05.04.2024

§ 30 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään (BG,TT,liikunta) Otanmäen kouluun\_583623, 09.04.2024

§ 31 Valinnat määräaikaisiin tuntiopettajan tehtäviin (3) luokanopetuksessa\_583642, 09.04.2024

§ 32 Koulunkäynninohjaajien ja kehitysvammaisten ohjaajien lomautukset 2024, 10.04.2024

Muu päätös:

§ 5 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 20.03.2024

§ 6 Tutkimuslupa J\*\*\*\*\*, 08.04.2024

§ 7 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 10.04.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakituiset tehtävät Ratamon ja Kätönlahden päiväkodeille 585818, 21.03.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 9 Mäntylän päiväkodin apulaisjohtaja 22.3.2024 alkaen, 02.04.2024  
§ 10 Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajavalinnat päiväkoteihin 1.8.2024 alkaen,  
03.04.2024  
Muu päätös:  
§ 7 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 08.04.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hannu Suutari poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 44**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 29.5.2024 klo 16.15 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§33, §34, §41, §42, §43, §44

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§35, §36, §37, §38, §39, §40

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.