



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.11.2021, klo 16:18 - 18:41

Paikka Kajaanin pääkirjasto, Seminaarinkatu 15, Maria-tila

Käsitellyt asiat

- § 100 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 101 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 102 Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat 2021–2022**
- § 103 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2021–2022**
- § 104 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.10.2021**
- § 105 Kuntalaisaloite: Kainuun Maakuntamuseo ja taidemuseo lauantaina avoimeksi**
- § 106 Selvityksen ja lausunnon antaminen eduskunnan oikeusasiamiehelle**
- § 107 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 108 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 109 LISÄPYKÄLÄ: Jormuan koulun siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin 30.8.-3.9.2021**
- § 110 LISÄPYKÄLÄ: Lohtajan koulun siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin 31.8.-1.9.2021**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Eveliina Kinnunen
Jaakko Perhovaara
Marjo Kangasharju, saapui 16:19
Minna Partanen
Pauli Pyykkönen
Tuukka Karjalainen
Karoliina Kuvaja, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Marjatta Immonen
Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja, esittelijä
Antti Mäkinen, Museonjohtaja, poistui 17:33
Ari Koistinen, Kirjastotoimenjohtaja, saapui 16:20, poistui 17:12

Poissa

Anne Kemppainen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Haataja
Noora Kyllönen
Veli-Pekka Leivo

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.11.2021

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.11.2021.

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat 2021–2022

KAJDno-2021-1175

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

- 1 Liite Huuhkajavaaran päiväkodin vuosisuunnitelma 2021–2022
- 2 Liite Karusellin päiväkodin Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2021–2022
- 3 Liite Kuurnan päiväkodin vuosisuunnitelma 2021–2022
- 4 Liite Kätönlahden päiväkotin vuosisuunnitelma 2021–2022 KäPK
- 5 Liite Lehtikankaan päiväkodin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2021-2022
- 6 Liite Lohtajan päiväkodin vuosisuunnitelma 2021–2022
- 7 Liite Menninkäinen vuosisuunnitelma 2021-2022
- 8 Liite Mäntylä vuosisuunnitelma 2021-2022
- 9 Liite Nakertajan päiväkodin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2021-2022
- 10 Liite Otanmäen päiväkotin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2021-2022
- 11 Liite Pikku-Ketun päiväkodin vuosisuunnitelma 2021-2022
- 12 Liite Purolan päiväkodin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2021-2022
- 13 Liite Ratamon vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2021-2022
- 14 Liite Seminaarin päiväkotin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2021-2022
- 15 Liite Tapiolan päiväkodin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2021-2022
- 16 Liite Teppanan päiväkotin vuosisuunnitelma 2021-2022
- 17 Liite Vanamon päiväkotin vuosisuunnitelma 2021-2022
- 18 Liite Vuolijoen päiväkotin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2021-2022
- 19 Liite Kaarnapursi Vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 20 Liite Kiva Paikka vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 21 Liite Lilliputti Vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 22 Liite Maitohammas Vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 23 Liite Mansikkapolku Vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 24 Liite Montessori-leikkikoulu Vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 25 Liite Pikku Karitsa Vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 26 Liite Pikkutassun Vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 27 Liite Sinilintu Vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 28 Liite Pilke Onni ja Ilona Vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 29 Liite Pilke Valonkatu Vuosisuunnitelma 2021-2022.pdf

Kajaanin kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa on laadittu vuosisuunnitelmat toimikaudelle 2021–2022. Sähköiseen muotoon laadittu vuosisuunnitelma yhdistää uuden valtakunnallisen ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman ja Kajaanin neljän kasvuteeman tavoitteet yhteen. Painopistealueina ovat: osallisuus, tunne- ja vuorovaikutustaidot ja arviointi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Vuosisuunnitelmat ovat sähköisinä tiedostoina kokouksessa.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen p. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat 2021–2022.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2021–2022

KAJDno-2021-1194

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

- 1 Huuhkajanvaara Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 2 Kaarnapursi esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022
- 3 Karuselli Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 4 KivaPaikka Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 5 Kuurna esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 6 Kätönlähti esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 7 Lehtikangas Yksikkökohtainen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 8 Lohtaja Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 9 Menninkäinen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 10 Montessori Leikkikoulu Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 11 Mäntylä Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 (2).pdf
- 12 Nakertaja Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma_2021-2022.pdf
- 13 Otanmäen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 14 Pikku-Kettu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 15 Pikkutassu yksikkökohtainen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022
- 16 Ratamo Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 17 Seminaari Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 18 Sinilintu Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 19 Teppana esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 20 Valonkatu Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 21 Vanamo Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf
- 22 Vanamo Kuluntalahti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmaAapiskukot 2021-2022.pdf
- 23 Vuolijoki Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 (4).pdf

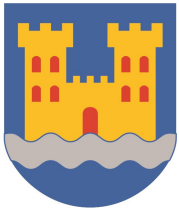
Kajaanin kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa on laadittu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat toimikaudelle 2021–2022. Painopistealueina ovat: osallisuus, tunne- ja vuorovaikutustaidot ja arviointi.

Lukuvuosisuunnitelmat ovat sähköisinä tiedostoina kokouksessa.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen p. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.10.2021

KAJDno-2020-1528

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Lucina Hänninen

heidi.manninen@kajaani.fi, lucina.hanninen@kajaani.fi

Controller, Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan talouden toteuma 1-10_2021

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.10.2021 esitellään kokouksessa.

Liitteenä Sivistystoimialan talouden toteumaraportti 1.1. - 31.10.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Kuntalaisaloite: Kainuun Maakuntamuseo ja taidemuseo lauantaina avoimeksi

KAJDno-2021-943

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Mäkinen, Pirjo Immonen

antti.makinen@kajaani.fi, pirjo.immonen@kajaani.fi

Museonjohtaja, Taidemuseon johtaja

Kajaanin kaupunki on saanut syyskuussa yksityishenkilön tekemän kuntalaisaloitteen koskien museoiden aukioloaikoja.

Aloitteen sisältö on seuraava:

”Kajaanissa vierailee viikonloppuisin satoja tai jopa tuhansia ihmisiä. Museot ovat tärkeä kansalaispalvelu. Mielestäni on huono asia, että museot pidetään lauantaisin kiinni. Ihmisillä on taipumus käydä eri kohteissa, kun vaan kotoaan tai majapaikasta liikkeelle lähtevät. Lauantai on työssäkäyville juuri se päivä, jolloin kulttuurihuvituksista nautitaan.

Kajaanin museoissa on yksi päivä viikossa suljettuna. Mielestäni lauantai on väärä päivä sille. Parempi olisi vaikkapa maanantai. Tiedän, että maailmalla monet museot ovat lauantaisin kiinni. Mutta tässä asiassa Kajaanin kaupungilla olisi mahdollisuus erottautua.”

Maailmalla suuret museot ovat yleensä suljettuna maanantaisin, sillä silloin niissä tehdään näyttelyiden siivous- ja huoltotöitä. Kainuun Museolla ja Kajaanin taidemuseolla pieninä museoina on mahdollista tehdä kyseiset työt aamupäivisin ennen museoiden avaamista yleisölle.

Kainuun Museo on avoinna maanantaisin, tiistaisin, torstaisin, perjantaisin ja sunnuntaisin klo 12–16 sekä keskiviikkoisin klo 12–19. Vilkkaimpaan matkailu-aikaan heinäkuun alusta elokuun puoliväliin museo on avoinna myös lauantaisin klo 12–16. Aukiolotunteja on 27 ja kesäkaudella 31 tuntia viikossa. Lisäksi päiväkotien ja koulujen ryhmävierailut ovat mahdollisia kaikkina arkipäivinä aamupäivälläkin.

Kajaanin taidemuseo on avoinna 36 tuntia viikossa: maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja sunnuntaisin klo 10–17 sekä keskiviikkoisin klo 11–19. Päiväkotien ja koulujen ryhmävierailut ovat mahdollisia myös perjantaisin ja muinakin arkipäivinä klo 8 alkaen. Kesällä taidemuseo on avoinna eri tapahtumien yhteydessä myös perjantaisin ja lauantaisin.

Kainuun Museossa on palkattu kaksi osa-aikaista viikonloppuvalvojaa tekemään lauantai- ja sunnuntaipäivien työvuorot. Sunnuntain aukipidon (4 tuntia) henkilöstökulut ovat noin 960 euroa kuukaudessa ja kesällä lauantain aukipidon (4 tuntia) henkilökulut ovat noin 580 euroa kuukaudessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin taidemuseossa vakituinen henkilökunta huolehtii myös sunnuntaipäivien työvuoroista, mikä tarkoittaa vastaavasti viikkovapaiden järjestämistä kyseisille työntekijöille.

Mikäli museot olisivat ympäri vuoden avoinna myös lauantaisin, se tarkoittaisi Kainuun Museolle noin 6100 euron lisäystä vuotuisiin palkkakustannuksiin. Kajaanin taidemuseolle lauantain aukiolo klo 12–16 eli yhtä aikaa Kainuun Museon kanssa tarkoittaisi noin 7000 euron lisäystä vuotuisiin palkkakustannuksiin. Museoiden nykyiset määrärahat eivät riitä jatkuviin lauantapäivien aukioloaikoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa museonjohtajien valmistaman selvityksen vastauksena kuntalaisaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Selvityksen ja lausunnon antaminen eduskunnan oikeusasiamiehelle

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Kainuun musiikkiopiston pop/jazz-laulunopettajan viran täyttäminen 1.1.2022 alkaen, 11.11.2021

§ 11 Huilunsoiton opettajan viransijaisuuden järjestelyt Kainuun musiikkiopistossa ajalla 29.11.2021-31.5.2022, 11.11.2021

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 73 Valinta koulunkäyntiavustajan tehtävään valmistavassa opetuksessa ajalle 1.11.2021- 4.6.2022, 01.11.2021

§ 74 Lehtorin (MA,FY,KE) määräaikainen tehtävä Lehtikankaan koulussa, 01.11.2021

§ 75 Valinta luokanopettajan tehtävään valmistavassa opetuksessa 1.11.2021- 4.6.2022, 02.11.2021

§ 76 Valinta koulunkäyntiavustajan määräaikaiseen tehtävään Vuolijoen kouluun ajalle 1.11.2021- 4.6.2022, 01.11.2021

§ 77 Valinta erityisluokanopettajan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun ajalle 1.11.2021- 4.6.2022, 02.11.2021

§ 78 Valinta kehitysvammaohjaajan sijaisuuteen Väinölän kouluun, 08.11.2021

§ 79 Valinta määräaikaiseen laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään Vuolijoen kouluun, 11.11.2021

§ 80 Kajaanin perusopetuksen vastaavan koulukuraattorin nimittäminen ajalle 1.11.-31.12.2021, 15.11.2021

§ 81 Yhteisöpedagogin määräaikainen tehtävä, 16.11.2021

Muu päätös:

§ 13 Perusopetuksen koulunkäyntiavustajien tehtävänimikkeen muutokset 1.1.2022 alkaen, 15.11.2021

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 20 Varhaiskasvatuksen opettaja 387152, 03.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitilien käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2020-1620

Valmistelija / lisätiedot:

Lucina Hänninen

lucina.hanninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Valtionavustus kirjastojen toiminnan kehittämiseen kansalaisten ja päättäjien vuoropuhelun foorumeina:

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää Kajaanin kaupungille 15.000 euroa valtionavustusta Osallisuuden tila: kirjastosta eväät kansalaisvaikuttamiselle -hankkeelle (PSAVI8123/2021). Hankkeessa Kajaanin perusopetuksen 5.–9. luokkien oppilaita tutustutetaan osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksiin ja lasten sekä poliitikkojen väliseen vuorovaikutukseen soveltavaa draamaa ja etäteknologiaa hyväksi käyttäen. Kirjasto hallinnoi ja toteuttaa hankkeen 1.1.2022 alkaen yhteistyössä kulttuuritoimija G-voiman ja perusopetuksen kanssa. (KajDno-2021-49)

- sivistysjohtajan katsaus

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 15.12.2021.

Sivistyslautakunnan alustavat kokouspäivät keväällä 2022:

Keskiviikko 26.1.2022 klo 16:15

Keskiviikko 23.2.2022 klo 16:15

Keskiviikko 30.3.2022 klo 16:15

Keskiviikko 27.4.2022 klo 16:15

Keskiviikko 25.5.2022 klo 16:15

Keskiviikko 22.6.2022 klo 16:15

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Edellä esitettyjen tiedoksi merkittävien asioiden lisäksi varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja kertoi OKM:n järjestämästä tilaisuudesta, jossa hän oli kertonut Kajaanin varhaiskasvatuksesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen tulosalueen johtaja esitteli Jormuan koulun kartoituksen ja maksullisen koulukuljetuksen järjestämismahdollisuudet. Kuljetuksia ei voida tasapuolisesti toteuttaa nykyisellä kalustolla.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

LISÄPYKÄLÄ: Jormuan koulun siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin 30.8.-3.9.2021

KAJDno-2020-317

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Jormuan koulussa on siirrytty perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ajaksi 30.8. - 3.9.2021 vs. sivistysjohtaja Päivi Rissanen päätöksellä (30.8.2021, § 1) pandemiapäällikön todettua sen välttämättömäksi. Koulu on ollut suljettuna edellä mainitun ajan, ja oppilaille on toteutettu etäopetusta. Kiireellisissä tapauksissa näin on mahdollista toimia. Kirjalliset päätökset on eri toimielinten tehtävä jälkikäteen.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus toimii Kainuun sairaanhoitopiirin ja Kajaanin kaupungin tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä ja käyttää tartuntatautilain 58 §:n mukaista päätösvaltaa Kainuussa.

Kajaanin kaupungin koronakoordinaatioryhmä totesi kokouksessaan 30.8.2021 Kajaanin kaupungin siirtyneen leviämisvaiheeseen. Tuolloin koronavirustartuntojen ilmaantuvuus Kajaanissa oli yli 400 / 100 000 / 14 vrk. Kajaanin kaupungissa Jormuan ja Lohtajan kouluissa todettiin 30. - 31.8.2021 lukuisia samanaikaisia koronatartuntoja eri luokilla. Laajat karanteenit sekä tilanteen selvittäminen edellyttivät koulujen sulkemista määräajaksi tartuntatautilain 58 §:n perusteella. Epidemian luonteen vuoksi sulkeminen toteutettiin viivytyksettä Jormuan koululla 30.8. - 3.9.2021 sekä Lohtajan koululla 31.8. - 1.9.2021.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus on kokouksessaan 3.11.2021 määrännyt tartuntatautilain 58 §:n nojalla Kajaanin kaupungin Jormuan koulun osoitteessa Saviniementie 38, 87890 Jormua, karanteeniin 30.8. - 3.9.2021 (§ 355).

Sivistyslautakunta päättää siirtymisen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin silloin, kun se on mahdollista. Kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 36 b §:n nojalla päätökset voi tehdä sivistysjohtaja.

Hallintosääntö 36b §: "Toimialajohtaja ja liikelaitoksen johtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan äkillisesti ilmenneen, välttämättömän syyn vuoksi, ellei kaupunginjohtaja päättä asiasta."

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lautakunta hyväksyy edellä mainitut toimenpiteet.

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

LISÄPYKÄLÄ: Lohtajan koulun siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin 31.8.-1.9.2021

KAJDno-2020-317

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Lohtajan koulussa on siirrytty perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ajaksi 31.8. - 1.9.2021 vs. sivistysjohtaja Päivi Rissanen päätöksellä (30.8.2021, § 2) pandemiapäällikön todettua sen välttämättömäksi. Koulu on ollut suljettuna edellä mainitun ajan, ja oppilaille on toteutettu etäopetusta. Kiireellisissä tapauksissa näin on mahdollista toimia. Kirjalliset päätökset on eri toimielinten tehtävä jälkikäteen.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus toimii Kainuun sairaanhoitopiirin ja Kajaanin kaupungin tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä ja käyttää tartuntatautilain 58 §:n mukaista päätösvaltaa Kainuussa.

Kajaanin kaupungin koronakoordinaatioryhmä totesi kokouksessaan 30.8.2021 Kajaanin kaupungin siirtyneen leviämisvaiheeseen. Tuolloin koronavirustartuntojen ilmaantuvuus Kajaanissa oli yli 400 / 100 000 / 14 vrk. Kajaanin kaupungissa Jormuan ja Lohtajan kouluissa todettiin 30. - 31.8.2021 lukuisia samanaikaisia koronatartuntoja eri luokilla. Laajat karanteenit sekä tilanteen selvittäminen edellyttivät koulujen sulkemista määräajaksi tartuntatautilain 58 §:n perusteella. Epidemian luonteen vuoksi sulkeminen toteutettiin viivytyksettä Jormuan koululla 30.8. - 3.9.2021 sekä Lohtajan koululla 31.8. - 1.9.2021.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus on kokouksessaan 3.11.2021 määrännyt tartuntatautilain 58 §:n nojalla Kajaanin kaupungin Jormuan koulun osoitteessa Saviniementie 38, 87890 Jormua, karanteeniin 30.8. - 3.9.2021 (§ 354).

Sivistyslautakunta päättää siirtymisen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin silloin, kun se on mahdollista. Kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 36 b §:n nojalla päätökset voi tehdä sivistysjohtaja.

Hallintosääntö 36b §: "Toimialajohtaja ja liikelaitoksen johtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan äkillisesti ilmenneen, välttämättömän syyn vuoksi, ellei kaupunginjohtaja päättä asiasta."

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lautakunta hyväksyy edellä mainitut toimenpiteet.

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§100, §101, §104, §105, §106, §107, §108

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§102, §103, §109, §110

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.