



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2084

Valintapäätös hallinnon suunnittelija 709043

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kajaanin kaupunginteatterin hallinnon suunnittelijan vakituinen tehtävä 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Työpaikkailmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa. Haku oli avoinna 27.2.-16.3.2026 välisen ajan.

Hallinnon suunnittelijan tehtäviin kuuluu teatterin talouden suunnittelu, seuranta ja raportointi sekä sopimusten valmistelu ja hallinta. Näiden lisäksi hallinnon suunnittelija vastaa teatterin hallinto- ja henkilöstöasioiden valmistelusta. Hallinnon suunnittelija tekee tiivistä yhteistyötä teatterinjohtajan ja näyttämöpäällikön kanssa sekä osallistuu tarvittaessa teatterin johtoryhmän työskentelyyn.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää soveltuvaa korkeakoulu- tai opistoasteen tutkintoa, vahvoja käytännössä hankittuja tietoja ja taitoja hallintoasioista sekä palkka- ja palvelussuhdeasioiden hoitamisesta, itsenäistä työtettä, erinomaisia viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, sekä hyvät IT-taidot. Eduksi katsotaan teatterialan tuntemus ja hankeosaaminen.

Hakuajan loppumiseen mennessä tehtävää haki 18 henkilöä, joista 15 oli tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hakijoiden välillä suoritettiin ansiovertailu ja sen perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä. Haastattelut toteutettiin 31.3.2026.

Haastattelijoina toimivat Kajaanin kaupunginteatterin vs. teatterin johtaja Petri Jäärni, Kajaanin kaupunginteatterin näyttämöpäällikkö Harri Leinonen, henkilöstösuunnittelija Mervi Mustonen ja kulttuurijohtaja Minna Tuunainen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Valitsen Kajaanin kaupunginteatterin vakituiseen hallinnon suunnittelijan tehtävään Mervi Summasen. Mervi Summasella on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hänellä on yli 20 vuoden mittainen kokemus erilaisista hallintoon liittyvistä asiantuntijatehtävistä. Hän on haastattelussa osoittanut täyttävänsä myös muut hakuilmoituksessa mainitut vaatimukset.

Hakijan tulee esittää nähtäväksi 30 vuorokauden sisällä päätöksen tiedoksisaamisesta lain (504/2002) mukainen lääkärintodistus. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa kulttuurijohtaja Minna Tuunainen, p. +358447100922, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Mervi Summanen ja muut hakijat

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Minna Tuunainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.4.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

01.04.2026

Minna Tuunainen

Kulttuurijohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.