



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2026-13**

**Valinta maahanmuuttajien ammattiin valmentavan koulutuksen ohjaajan määräaikaiseen tehtävään 729715**

Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana ohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.9.2026-30.6.2027 tai sopimuksen mukaan, maahanmuuttajien ammattiin valmentavaan koulutukseen.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 31.7.-14.8.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 49 hakijaa, joista 21 hakijaa oli kelpoisia tehtävään. Kaksi hakijaa perui hakemuksensa. Haastatteluihin kutsuttiin viisi hakijaa.

Koulutuspäällikkö Satu Help esittää, että tehtävään valitaan koulunkäynninohjaaja (kasvatus- ja ohjausalan at.) Virva Hallamaa hakemuksen ja haastattelun perusteella. Koulutuspäällikkö Satu Help esittää myös, että 1. varasijalle valitaan AmO Simo Kaleva ja 2. varasijalle valitaan sosionomi AMK Attte Ronkainen.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

**Päätös**

Kainuun ammattiopiston ohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.9.2026-30.6.2027 tai sopimuksen mukaan valitaan koulunkäynninohjaaja (kasvatus- ja ohjausalan at.) Virva Hallamaa. Perustelut mainittu yllä. 1. varasijalle valitaan AmO Simo Kaleva ja 2. varasijalle valitaan sosionomi AMK Atte Ronkainen.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen ja erikseen pyydettyä todistuksen huumausainetestistä. Koeaika on viisi kuukautta.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Satu Help, puh. 044 777 3005, satu.help@kao.fi.

**Tiedoksi**

Hakijat, Satu Help

**Allekirjoitus**

Rehtori Anu Kuosmanen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.8.2026



**Kajaanin kaupunki**

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

21.08.2026

**§ 32**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

21.08.2026

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 32

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.