



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1820

**Kajaanin kaupungin tuki pääsopijajärjestöjen paikalliseen edunvalvontatoimintaan
vuodelle 2025**

Kajaanin kaupungin henkilöstöjärjestöt ovat hakeneet toimintamäärärahaa pääsopijajärjestöjen paikalliseen edunvalvontatoimintaan.

Hakemuksen perusteluissa todetaan:

Paikallisen sopimisen määrä on edelleen lisääntynyt ja lisääntyy kuntasektorilla. Kajaanin kaupunki on tukenut pääsopijajärjestöjen toimintaa toimintamäärärahalla, jonka pääsopijajärjestöt ovat käyttäneet käytännön toimintoihinsa.

Määräraha turvaa Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen luottamusmiesluvun edellyttämien luottamusmiestehtävien ja muiden kiireellisten luottamusmiestehtävien hoidon sekä mahdollistaa pääsopijajärjestöjen riittävän keskinäisen yhteistyön luottamusmiestehtävään kuuluvien asioiden hoitamisessa. Yhteistyö on pakollinen edellytys yhteistoiminta-asioiden, työsuojeluasioiden ja muiden tavanomaisiin luottamusmiestehtäviin kuulumattomien asioiden hoitamisessa erityisesti tilanteessa, jossa jatketaan useamman vuoden kestävää koko organisaatiota koskevaa sopeuttamista ja sopeuttamisohjelmaa päivitetään.

Hakemuksella haetaan tukea vuodelle 2025 myönnettäväksi 4000 euroa. Tuki jaettaisiin pääsopijajärjestöjen kesken jäsenmääriensä mukaisesti.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 28 §

Päätös

Päätän myöntää Kajaanin kaupungin henkilöstöjärjestöille hakemuksen mukaisesti toimintamäärärahaa pääsopijajärjestöjen paikalliseen edunvalvontatoimintaan 4000 eur vuodelle 2025.

Lisätietoja asiasta antaa jyrki.komulainen@kajaani.fi

Tiedoksi

JHL:n, Jyty:n, Juko:n pääluottamusmiehet

Allekirjoitus

Jyrki Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.11.2025



Kajaanin kaupunki

Henkilöstöjohtaja

Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

21.11.2025

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

21.11.2025

Jyrki Komulainen

Henkilöstöjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.