



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.05.2025, klo 18:15 - 19:59

Paikka Pankkitalo, Kajaanintie 2

### **Käsitellyt asiat**

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 Talouden seurantaraportti Vuolijoen aluelautakunta 1.1.-30.4.**
- § 23 Vuolijoen kylälatuavustuksen kriteerit 2025-**
- § 24 Vuolijoen kylälatuavustukset 2025**
- § 25 Otanmäki kyläyhdistys ry: kioskin korjaus ja varastokopin siirto avustus**
- § 26 Vuolijoen alueen tapahtumien yhteismarkkinointi**
- § 27 Vuolijoen aluelautakunnan stipendi nuorille vaikuttajille**
- § 28 Aluelautakunnalle tiedoksi merkittävät asiat 2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Alasalmi, puheenjohtaja  
Ulla Leinonen  
Ari Haataja  
Raili Haataja  
Pekka Kaltiola  
Toivo Määttä  
Juhani Soini  
Eveliina Tervaniemi  
Onni Pikkarainen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sihteeri  
Eila Aavakare

Poissa

Ari-Pekka Tall

Allekirjoitukset

Lasse Alasalmi  
Puheenjohtaja

Sirpa Pöppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.06.2025

03.06.2025

Ari Haataja  
Koko pöytäkirja

Raili Haataja  
Koko pöytäkirja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 04.06.2025 alkaen

pöytäkirjanpitäjä Sirpa Pöppönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 22

### Talouden seurantaraportti Vuolijoen aluelautakunta 1.1.-30.4.

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

Liitteet

1 Talous- ja sitovat tavoitteet tilannekatsaus 2025.pdf

Vuolijoen aluelautakunnan vuoden 2025 talousarvio ajalta 1.1.-30.4.2025 on toteutunut pääsääntöisesti talousarvion mukaisesti.

Kajaanin kaupungin talouden seurantaraportti 1.1.- 30.4.2025 esitellään tarkemmin kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Aluelautakunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että toteuma suunnitelman mukainen. Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 23

### Vuolijoen kylälatuavustuksen kriteerit 2025-

KAJDno-2025-484

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

#### Avustuksen jakoperusteet:

Avustusta kylälatujen kunnossapitoon myönnetään vuolijokelaisille rekisteröidyille kyläyhdistyksille poissulkien Otanmäen ja Kirkonkylän taajamat, joissa on kaupungin ylläpitämä valaistu latu. Poikkeukselliset talvet huomioidaan tarvittaessa kriteereiden osalta. Avustuksia haetaan vuosittain 10.5. mennessä.

#### Avustuksen maksamisen ehtona on kauden loppuksi 10.5. mennessä aluelautakunnalle on toimitettu kuvakaappauksena:

1. GPS-sovelluksella mitattu latukartta, jossa näkyvillä ladun pituus
2. Aloitusilmoitus, joissa tarkemmat aukipidon tiedot ja lopetusilmoitus verkkosivuilla, FB ja/tai sähköiset ilmoitustaulut. Aukipidon välitiedotteiden jakelujärjestelmät vapaaehtoisia.

#### Avustusmuodot:

1. Kylälatu Perustaso
  - Hiihdettävissä perinteisellä ja/tai vapaalla tyylillä
  - Reitin pituus 2-6 km
  - Kunnossapito painottuu hiihtolomaviikoilta 8-10 kevät kauden loppuun asti
  - Kylälatu on hiihdettävässä kunnossa vähintään 8 viikkoa
  - Aukipidon tiedottaminen hoidetaan vapaaehtoisessa järjestelmässä
  - Kausiavustus on 500 €
2. Kyläladun korotettu kausiavustus
  - Hiihdettävissä perinteisellä ja/tai vapaalla tyylillä
  - Reitin pituus vähintään yli 6 km
  - + 100 € Reitin pituus yli 12 km
  - + 100 € Latu on hiihdettävissä kahdelta tai useammalta kylältä
  - + 100 € Ladulla on käytössä julkinen kunnossapitoilmoituskanava
  - + 100 € Kunnossapito painottuu koko talvikaudelle
  - + 100 € Kylälatu on hiihdettävässä kunnossa vähintään 10 viikkoa

Latuavustus korotettuna on 600–1000 euroa kaudelle, riippuen kuinka monta edellä lueteltua ehtoa kylälatu täyttää.

#### Avustushakemuksen hylkäysperusteet

Hakemus hylätään, jos:

- Liitteet puuttuvat tai niillä tavoitellut tiedot ovat puutteellisia



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- Hakemus tulee myöhässä
- Avustuksesta vähennetään – 50%, jos:
- Osa liitteistä puuttuu
  - Osa hakemuksen tiedoista puuttuu

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Aluelautakunta hyväksyy kylälatujen esitetyt avustuskriteerit.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 24**

### **Vuolijoen kylälatuavustukset 2025**

KAJDno-2025-484

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

Liitteet

1 LATUAVUSTUKSET 2024-2025

Vuolijoen aluelautakunta on päättänyt tukea toimialueensa kylälatuverkostoa kylälatuavustuksella. Latuavustuksen määrärahaksi on päätetty vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä 2000 euroa. Avustusta eivät voi hakea ne kylät, joilla on kaupungin ylläpitämä valaistu latu.

Kaudelle 2024-2025 haki määräaikaan mennessä avustusta kolme kylää kaikkiaan 49,4 kilometrille ja 2400 euron edestä.

Avustushakemukset on valmisteltu päätöksentekoa varten Aluelautakunnan kokoukseen 27.5. tarkennettujen kriteerien mukaisesti ja TA2025 varattujen avustuspäärahajojen rajoissa. Avustukset maksetaan aluelautakunnan kustannuspaikalta 2913000001/avustukset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Aluelautakunta hyväksyy liitteessä esitetyt avustukset kylälatujen ylläpidolle.

#### **Päätös**

Merkittään, että Eveliina Tervaniemi, Kosken kyläyhdistyksen johtokunnan jäsen ja Raili Haataja Ojanperän maaseutuyhdistyksen johtokunnan jäsen eivät osallistuneet oman kylänsä latuavustuksen käsittelyyn esteellisinä.

Hyväksyi.

#### **Esteellisyys**

Eveliina Tervaniemi, Raili Haataja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 25**

### **Otanmäki kyläyhdistys ry: kioskin korjaus ja varastokopin siirto avustus**

KAJDno-2025-134

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

Otanmäki kyläyhdistys ry hakee avustusta Otanmäen urheilutalon kioskin kunnostukseen ja välinevaraston siirtämiseen yhteensä 1500 euroa.

Avustussummalla katetaan kioskin kunnostukseen tarvittavan puutavaran, saranoiden, helojen ja muiden tarvikkeiden sekä pintakäsittelymateriaalien kustannukset. Työ suoritetaan talkoilla.

Otanmäki kyläyhdistys tarjoutuu tekemään talkootyönä:

- siirtää kioskipissa olevat välineet, uimatarvikkeet ja -lelut uuteen tai siirrettyyn välinevarastoon
- siistii ja kohentaa entisen kioskipin kioskitoimintaa varten
- hankkii tarvittaessa kioskipiin jääkaapin, pakastimen ja kahvinkeitin

Yhdistys on esittänyt kioskirakennuksen kunnostamisen kylä- ja kaupunginosaohjelmaan kärkihankkeena.

Varastokopin siirtämisestä on sovittu liikuntapalveluiden kanssa ja kioskirakennuksen kunnostamisesta kiinteistöpalveluiden kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Vuolijoen aluelautakunta hyväksyy avustuksen Otanmäki kyläyhdistys ry:lle. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 2913000001/Vuolijoen aluelautakunta /kehittämismäärärahat.

### **Päätös**

Merkittään, ettei Pekka Kaltiola ja Onni Pikkarainen osallistuneet avustuspäätöksen käsittelyyn esteellisinä.

Hyväksyi.

### **Esteellisyys**

Pekka Kaltiola



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 26

### Vuolijoen alueen tapahtumien yhteismarkkinointi

KAJDno-2025-962

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

Liitteet

#### 1 VUOLIJOEEN ALUEEN TAPAHTUMIEN YHTEISMARKKINOINTI

Vuolijoen alueella järjestetään monipuolisia tapahtumia. Tapahtumat ovat kaikissa muodoissaan tehokas väline alueen ympärivuotisen hyvinvoinnin vahvistamiseen. Yhteismarkkinoinnin avulla Vuolijoen alueen tapahtumat tavoittavat laajemman yleisön ja vahvistavat alueen yhteisöllisyyttä. Tukemalla paikallisia toimijoita edistetään alueen elinvoimaisuutta ja vahvistetaan koko alueen profiilia.

Tapahtumista kootaan tiedot kyselytyökalulla. Kysely lähetetään kesä- ja talvitapahtumista erikseen toimialueen tapahtuman järjestäjille sähköpostilla ja Kymmenen kylän facebook -sivuilla. Liitteellä lisätietoja koottavasta aineistosta.

Yhteismarkkinoinnin ilmoituskanavat ja aineistot ovat osittain maksullisia. Määrärahat osoitetaan Vuolijoen aluelautakunnan kustannuspaikalta 2913000001/kehittäminen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Vuolijoen aluelautakunta päättää käynnistää tapahtumien yhteismarkkinoinnin kesä- ja talvitapahtumille erikseen.

#### Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 27

### Vuolijoen aluelautakunnan stipendi nuorille vaikuttajille

KAJDno-2024-1265

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

Aktiivisen ja aloitteellisen nuoren vaikuttajan palkitseminen vuonna 2025 perustuu useisiin tekijöihin, jotka korostavat nuorten osallisuutta, aloitteellisuutta ja vaikuttavuutta yhteisöissään. Yleisiä nuorten palkitsemisen kriteereitä on koottu nuortensuomi.fi ja nuoretjaosallisuus.fi lähteistä.

**Aktiivinen osallistuminen ja aloitteellisuus:** Nuori on ollut aktiivisesti mukana yhteisönsä toiminnassa, tehnyt aloitteita ja edistänyt nuorten asioita omassa elinpiirissään.

**Vaikuttavuus ja innostavuus:** Toiminta on ollut esimerkillistä ja innostavaa, kannustanut muita nuoria osallistumaan ja vaikuttamaan sekä tarjonnut onnistumisen kokemuksia.

**Yhteistyö ja tukeminen:** Nuori on toiminut yhteistyössä muiden kanssa, saanut tukea aikuisilta ja toiminut itse tukena muille nuorille.

**Tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus:** Toiminta on ollut avointa kaikille nuorille, riippumatta taustasta tai mielipiteistä, ja edistänyt tasa-arvoista osallistumista.

**Ikä- ja kehitystason huomioiminen:** Nuoren osallistuminen on ollut hänen ikä- ja kehitystasolleen sopivaa, ja hän on saanut mahdollisuuden harjoitella osallistumisen ja vaikuttamisen taitoja.

Nämä kriteerit korostavat nuorten mahdollisuuksia vaikuttaa heille merkityksellisiin asioihin ja osallistua päätöksentekoon omassa yhteisössään. Palkitsemisella pyritään tunnustamaan ja kannustamaan nuoria, jotka toiminnallaan edistävät nuorten hyvinvointia ja osallisuutta. Stipendillä palkittavien nuorien valintaa tehtäessä on tarkasteltu nuoren toimintaa tarjotuissa vaikuttamisen ja osallisuuden väylissä sekä yhteistyössä. Esityksiä on kysytty Vuolijoen Moottoripajan ja Nuoriso Leaderin OtVu-ryhmän vetäjiltä, sekä aluelautakunnan jäseniltä.

Rahoitus stipendeille osoitetaan Vuolijoen aluelautakunnan kustannuspaikalta 2913000001/kehittämismäärärahat.

### Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Aluelautakunta päättää myöntää stipendit nimeämilleen nuorille vaikuttajille.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Aluelautakunta siirtää päätöksenteon syyskuuhun. Esityksiä stipendin saajista voi tehdä aluelautakunnalle syyskuun alkuun saakka.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 28**

### **Aluelautakunnalle tiedoksi merkittävät asiat 2025**

KAJDno-2025-136

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

1. Kaupunginhallituksen päätös 20.5.2025 § 124 Talousarvioraami ja talousarvio-ohje 2026.

2. Kaupunginhallituksen päätös 20.5.2025 § 105 Luolakankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavaehdotus nähtäville.

Kajaanin kaupunginhallitus on päättänyt asettaa yleisesti nähtäville Luolakankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan kaavaehdotuksen. Samalla kaupunginhallitus pyytää kaavaehdotuksesta lausunnot viranomaisilta ja yhteisöiltä, joiden toimialaa kaavoitus käsittelee.

3. Ympäristötekniinen lautakunnan päätös 21.5.2025 § 58 Oulujoen vesistön puitesopimus (OUMO) 2026-2029

Ympäristötekniinen lautakunta on päättänyt, että Kajaanin kaupunki osallistuu Oulujoen vesistön puitesopimukseen (OUMO) 2026–2029, jossa sovitaan säännöstelltyjen vesistöjen ympäristöolojen parantamista ja vesivoiman tuotannosta aiheutuneiden haittojen vähentämistä koskevien hankkeiden rahoittamisesta Oulujoen vesistöalueen Kunnissa ja nimeää ohjausryhmän jäseneksi kaupungininsinööri Matti Nousiaisen.

### **Päätös**

Aluelautakunta merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§22, §23

## **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§25, §26, §27

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin Vuolijoen aluelautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.