



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1576

Valinta historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan vakinaiseen tehtävään Kajaanin lyseoon_592809

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa Kajaanin lyseossa on ollut haettavana historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan vakinainen tehtävä 1.8.2024 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja sisäverkossa ajalla 28.3.-11.4.2024.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kaksi hakijaa. Hakijoilla oli kelpoisuus tehtävään. Molemmat hakijat haastateltiin.

Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja esittää, että historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan vakinaiseen tehtävään valitaan haastattelussa esiin nousseiden yhteistyötaitojen ja soveltuvuuden perusteella*****. *****on hoitanut vastaavia tehtäviä useamman lukuvuoden ajan Kajaani lyseolla.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin lyseon historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan vakinaiseen tehtävään valitaan yllä mainittujen seikkojen perusteella 1.8.2024 alkaen *****

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksytyyn lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Rikosrekisteriotetta ja todistusta huumausainetestauksesta ei vaadita, koska palvelussuhde jatkuu katkeamattomana ja ote ja todistus on esitetty aiemmin. Koeaikaa ei ole, koska valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen p. 044 7100 142, kalle.komulainen@kajaani.fi.

Tiedoksi

Kajaanin lyseo, hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.5.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
29.04.2024

Kalle Komulainen
Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.