



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1599**Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiset tehtävät, päiväkoti Männyntaimi 656941**

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kolme vakinaista tehtävää oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla 10. -24.4.2025. Hakuaikana saapui yhteensä 84 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä 73. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemusten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta päiväkodin johtaja kutsui haastatteluihin yhdeksän hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista ei saapunut haastatteluun.

Valintatyöryhmä haastatteli hakijat 7.5.2025, 8.5.2025 ja 9.5.2025. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa ilmenneen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin Päiväkoti Männyntaimiin 1.8.2025 alkaen valitaan***** , ***** ja ***** . Kaikilla valituilla on tehtäviin edellytetty muodollinen kelpoisuus. Työsuhteen alkaessa tehtäviin valittujen työn tekemisen paikka on Päiväkoti Männyntaimi.

*****on erittäin paljon aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työstä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot ja hänellä on pitkä työkokemus myös erityislasten kanssa toimimisesta. Hän on sensitiivinen työntekijä, joka aistii lasten ja aikuisten tunnetilat osaten toimia niiden mukaan. Hänellä on erittäin hyvät tiimityöskentelytaidot ja halu lähteä kehittämään uutta, toimivaa työyhteisöä.

***** on paljon aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työstä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot. Hänellä on sensitiivinen työote sekä intoa työskennellä myös pienten ryhmässä. Hän haluaa kehittyä työssään ja lähteä kehittämään uutta päiväkotia ja sen tiimityöskentelyä.

***** on paljon aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työstä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot. Hän kohtaa lapset yksilöllisesti ja sensitiivisesti. Valittu on haastattelussa tuonut esille yhteistyön merkityksen ja leikin tärkeyden.

Valitut työskentelevät Kajaanin kaupungilla määräaikaisissa työsuhteissa 31.7.2025 asti ja he siirtyvät vakinaiseen työsuhteeseen 1.8.2025 alkaen. Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat, kun valitut ovat esittäneet nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Heille ei aseteta koeaikaa, eikä huumausainetestiä ja rikosrekisteriotetta vaadita.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

hakijat, päiväkodin johtaja, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.