



Aika 18.12.2017, klo 16:00 - 16:35

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Kekkonen (3. krs)

Käsitellyt asiat

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 32 Keskusvaalilautakunnan tehtävät presidentinvaaleissa**
- § 33 Avustavan vaalityöntekijän palkkaaminen**
- § 34 Vaalitoimitsijoiden valitseminen yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin ja kotiaänestykseen**
- § 35 Kuulutus presidentinvaalien äänestyspaikoista**



Saapuvilla olleet jäsenet

Osmo Latvakangas, puheenjohtaja
Onerva Komulainen, 1. varapuheenjohtaja
Emilia Rönkkö, saapui 16:20
Heikki Antero. Väisänen
Jorma Niemi, varajäsenet
Seppo Elfving, varajäsenet
Marjatta Immonen, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, sihteeri

Poissa

Kari Kinnunen

Allekirjoitukset

Osmo Latvakangas
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.01.2018

19.01.2018

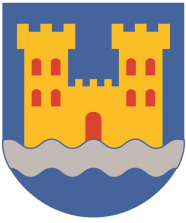
Marjatta Immonen

Seppo Elfving

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla
26.01.2018 - 26.02.2018

Tuija Aarnio, pöytäkirjanpitäjä



§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

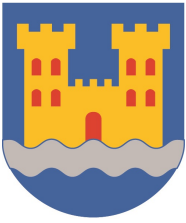
Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Aarnio

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyi.



§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Aarnio

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjatta Immonen ja Seppo Elfving.



§ 32

Keskusvaalilautakunnan tehtävät presidentinvaaleissa

KAJDno-2017-1045

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

Keskusvaalilautakunnan keskeisimmät tehtävät presidentinvaaleissa ovat:

Valmistavat toimenpiteet

Keskusvaalilautakunta huolehtii mm.

1. äänestysmateriaalin hankinnasta (äänestysliput, vaalikuoret, ennakkoäänestyslomakkeet, pöytäkirjalomakkeet yms.),
2. vaadittavasta tiedottamisesta (kuulutukset lehdissä ja ilmoitustaululla),
3. vaalimainonnan järjestämisestä (telineet ja paikat),
4. ennakkoäänestyspaikkojen toimitsijoiden ja kotiaänestyksen toimitsijoiden valinnasta,
5. kunnan muiden vaaliviranomaisten kouluttamisesta ja neuvonnasta (ennakkoäänestystoimitsijat, vaalitoimikunnat, vaalipäivän vaalilautakunnat),
6. äänestyspaikkojen - ja tapahtuman järjestelyistä (ennakkoäänestyspaikat, laitos- ja kotiaänestys ja vaalipäivän äänestys) materiaalit, tietokoneet, liputus, kalusto, vaaliurnat, vaalikopit, avaimet yms.

Ennakkoäänestys

Yleinen ennakkoäänestys toimitetaan Kajaanissa kaupunginhallituksen nimeämässä 10 yleisessä ennakkoäänestyspaikassa: kaupungintalo, Prisma, Kuurnan nuorisotila, Lohtajan kirjasto, Lehtikankaan monitoimitalo, Kylätalo Vanahis, AMK:n campusalue, Otanmäen kirjasto, Vuolijoen koulu ja Lahnasjärvi-Murtomäki -alueella kiertävä äänestysauto. Näissä paikoissa voivat käydä äänestämässä ketkä tahansa vaaleissa äänioikeutetut (kajaanilaiset ja eri paikkakuntalaiset).

Laitosäänestys toimitetaan sairaaloissa ja ympärivuorokautista hoitoa antavissa laitoksissa. Näissä saavat äänestää vain siellä hoidettavina olevat henkilöt. Äänestyksen hoitavat kaupunginhallituksen nimeämät vaalitoimikunnat.

Kotiaänestys järjestetään pyynnöstä sellaisille henkilöille, jotka asuvat kotona, mutta eivät terveydellisistä tai muista syistä kykene käymään yleisessä ennakkoäänestyspaikassa tai vaalipäivän äänestyspaikassa. Ilmoittautumisten perusteella laaditaan aikataulu, jonka mukaisesti keskusvaalilautakunnan tehtävään nimeämä vaalitoimikunnan jäsen / jäsenet suorittavat kotiaänestyksen. Kotona saa äänestää vain siihen ilmoittautunut henkilö ja hänen omaishoitajansa.



Yleisistä ennakkoäänestyspaikoista, laitoksista ja kotiäänestyksistä saapuvat ennakkoäänestysasiakirjat tuodaan jokaisen päivän päätteeksi kaupungintalon arkistotiloihin talteen.

- Muihin kuntiin osoitetut lähetekuoret toimitetaan postiin edelleen oikealle keskusvaalilautakunnalle toimitettavaksi.
- Kajaanin keskusvaalilautakunnalle osoitetut asiakirjat tarkistetaan, lähetekirjeet ja vaalikuoret erotetaan toisistaan ja säilytetään äänestysalueittain sekä tehdään tarvittavat merkinnät äänioikeusrekisteriin.

Kunnan keskusvaalilautakunta ei laske ääniä valtiollisissa vaaleissa. Vaalikuoret säilytetään avaamattomana koko sen ajan, kun ne ovat keskusvaalilautakunnan hallussa. Hyväksytyt ennakkoäänestyksessä annetut vaalikuoret toimitetaan avaamattomina perjantaina 26.1.2018 klo 19.00 pidettävän kokouksen jälkeen Itellan kuljetuksena Oulun vaalipiirilautakunnalle laskentaa varten.

Vaalipäivän äänestys

Varsinaisen vaalipäivän äänestys tapahtuu 15 eri äänestysalueella. Äänestyspaikkoja ovat

äänestysalue	äänestyspaikka
1. Keskusta	Kajaanin Lyseo, Urho Kekkosen katu 1
2. Purola-Puistola	Purolan päiväkot, Makkolankatu 18
3. Lehtikangas	Lehtikankaan monitoimitalo, Rinnekatu 2A
4. Variskangas	Kajaanin koulutusliikelaitos,
kulttuurialan oppilaitos, Timperintie 3	
5. Laajankangas	Lehtikankaan monitoimitalo, Rinnekatu 2A
6. Teppana	Teppanan koulu, Eliaksentie 4
7. Kuurna	Kätönlahden koulu, Kätönkuja 7
8. Kirkkoaho	Kirkkoahon kylätalo, Hannusrannantie 5
9. Kuluntalahti	Kuluntalahden koulu, Kulunkierto 2
10. Nakertaja	Nakertajan koulu, Jousitie 15
11. Lohtaja	Lohtajan koulu, Satumaantie 1
12. Vuoreslahti	Vuoreslahden kylätalo, Vuoreslahdentie 973
13. Mainua	Mainuan kylätalo, Mainuanniementie 3
14. Vuolijoen kirkonkylä	Vuolijoen koulu, Ouluntie 2
15. Otanmäki	Otanmäen koulu, Uunimiehentie 10

Keskusvaalilautakunnalla ei yleensä ole valtiollisissa vaaleissa tehtäviä varsinaisena vaalipäivänä. Vain mikäli pienet äänestysalueet vaatisivat äänien yhdistämistä, voisi työtä joillakin henkilöillä olla.

Vaalipäivän päätteeksi äänestysalueiden lautakunnat suorittavat äänestyspaikoilla alustavan äänestäjämäärän ja annettujen äänten tuloslaskennan ja ilmoittavat ne puhelimitse keskusvaalilautakunnan nimeämille toimitsijoille kaupungintalolle. Toimitsijat syöttävät puhelun aikana



tiedot suoraan vaalitietojärjestelmään, josta syntyy jatkuvasti ajan tasalla oleva valtakunnallinen alustava vaalitulos.

Lautakunnat paketoivat tuloksen ilmoitettuaan äänestysliput ja vaalipöytäkirjan sinetöityyn pakettiin ja palauttavat kaiken materiaalin kaupungintalolle. Äänestyslippupaketit ja vaalipöytäkirjat lähetetään vaalipäivänä, sunnuntai-iltana Itellan kuljetuksena Ouluun vaalipiirilautakunnalle, joka suorittaa koko Oulun vaalipiirin äänten tarkastuslaskennan maanantaina.

Pienet äänestysalueet

Jos jollakin äänestysalueella on ennakkoäänestyksessä annettu vähemmän kuin 50 hyväksyttyä vaalikuorta tai jos voidaan perustellusti arvioida, että vaalipäivänä alueella äänestää vähemmän kuin 50 henkilöä, tulee keskusvaalilautakunnan määrätä, että ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet lasketaan yhdessä vaalisalaisuuden turvaamiseksi. Laskennan suorittaa joko keskusvaalilautakunta, jonne vaalipäivän äännet toimitetaan illalla äänestyksen päätyttyä tai vaihtoehtoisesti vaalilautakunta, jonne keskusvaalilautakunta toimittaa ennakkoäännet vaalipäivän aikana.

Kajaanin pienin äänestysalue on nykyisin Vuoreslahti, jossa on reilut 450 äänioikeutettua. Todennäköisyys ns. pienen äänestysalueen muodostumisesta on pieni.

Kokousaikataulu: pe 26.1.2018 klo19.00 ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Merkitään tehtävät ja aikataulut tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



§ 33

Avustavan vaalityöntekijän palkkaaminen

KAJDno-2017-1045

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

Vaalien toimittamisen käytännön järjestelyistä vastaa keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimiva hallintojohtaja, kaupunginlakimies muiden tehtäviensä ohella. Vaalien toimittamiseen kuuluvien runsaiden rutiinitehtävien hoitamista varten on tarpeen palkata avustava työntekijä.

Avustava työntekijä vastaa mm. pääkäyttäjänä äänioikeusjärjestelmään tehtävistä vaalipaikka-, toimitsija- ym. merkinnöistä. Hän huolehtii ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisesta, lajittelusta ja mahdollisten merkintöjen tekemisestä äänioikeusrekisteriin.

Avustava työntekijä huolehtii yhdessä laitosten kanssa laitosten äänestysten järjestelyistä sekä laatii kotiaänestystä varten vaalitoimitsijoille aikataulun ja tiedottaa tästä äänestäjille.

Hän myös järjestää sekä ennakkoäänestyksessä että varsinaisena vaalipäivänä äänestysalueilla tarvittavan kaiken materiaalin vaalivirkailijoille toimitettavaksi ja huolehtii vaalien jälkeisestä arkistointi- ja tilastotehtävistä.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216, sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Presidentinvaalien avustavaksi työntekijäksi valitaan arkistonhoitaja Pirjo Juntunen, jolla on aiempaa kokemusta ao. työstä useampien vaalien ajalta. Hän toimii kokopäiväisenä vaalityöntekijänä 1.1. - 11.2.2018 välisen ajan. Palkkaus on arkistonhoitajan palkkaa vastaava ja maksetaan vaalien kustannuspaikalta.

Päätös

Hyväksyi.



§ 34

Vaalitoimitsijoiden valitseminen yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin ja kotiaänestykseen

KAJDno-2017-1045

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Aarnio

Ennakkoäänestyksestä yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa huolehtivat vaalitoimitsijat. Äänestystä toimitettaessa on paikalla oltava yhtä aikaa vähintään kaksi toimitsijaa. Vaalilain 17 §:n mukaan vaalitoimitsijat ennakkoäänestyspaikkoihin määrää keskusvaalilautakunta.

Kajaanin kaupungissa yleisinä ennakkoäänestyspaikkoina presidentinvaaleissa 2018 ovat kaupungintalo, Prisma, Kuurnan nuorisotila, Lohtajan kirjasto, Lehtikankaan monitoimitalon kirjasto, Kylätalo Vanahis, AMK:n campusalueen Lily-kabinetti, Vuolijoen koulu, Otanmäen kirjasto ja Lahnasjärvi - Murtomäki - alueella kiertävä äänestysauto.

Kaupungilla on ollut omia ennakkoäänestyspaikkoja käytössä vuoden 2004 europarlamenttivaaleista lähtien. Viime vuosina kaupunki on huolehtinut koko ennakkoäänestyksen järjestämisestä itse. Osa vaalitoimitsijoista on ollut kaupungin omaa henkilökuntaa, joille on kullekin kertynyt noin 2 - 3 päivää vaalityötä ennakkoäänestyksen aikana. He toimivat kokeneina henkilöinä alkuvaiheen opastajina ja vilkkaimpien paikkojen toimitsijoina. Toimitsijatehtäviin on ollut palkattuna lisäksi ulkopuolisia henkilöitä vaalien vilkkaudesta riippuen noin 20 henkilöä. Äänestyksen sujumuuden varmistamiseksi toimitsijoita on määrättävä riittävästi.

Kotiaänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija. Kotiaänestyksessä on oltava läsnä vaalitoimitsijan lisäksi äänestäjän valitsema tai hyväksymä 18 vuotta täyttänyt henkilö todistamassa tapahtumaa.

Kajaanin kaupungissa kotiaänestyksen ovat perinteisesti toimittaneet laitosäänestyksestä huolehtivien vaalitoimikuntien (3 kpl) puheenjohtajat. Laitosäänestys ja kotiaänestys ovat melkein pä samanlainen tapahtuma, joten samojen vaalitoimitsijoiden hyödyntäminen on järkevää. Toisena henkilönä, todistajana, on mukana ollut yleensä joku vaalitoimikunnan jäsenistä.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216, sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Teen ehdotukseni varsinaisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoiksi määrättävistä henkilöistä kokouksessa.

Kotiaänestyksen toimittamisesta huolehtivat kaupunginhallituksen vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi nimeämät henkilöt.



Päätös

Hyväksyi.

Ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoiksi määrättiin kaupungin henkilökunnasta Katja Moilanen, Anja Mäkeläinen, Tuula Heikkinen, Taina Juntunen, Sisko Rimpiläinen, Leena Karjalainen, Erja Niittyviita, Minna Haverinen, Päivi Manninen, Seija Tolonen, Sirpa Pöppönen ja Jouko Vähärautio.

Ulkopuolelta palkattaviksi toimitsijoiksi määrättiin Joonas Haatainen, Riitta Heikkinen, Satu Huotari, Samuel Immonen, Eeva-Maija Kemppainen, Laura Kinnunen, Sini Kirkelä, Joni Koivisto, Tero Korhonen, Niko Kyllönen, Veera Kyyrönen, Arja Laurila, Virpi Lemchi, Ursula Lukkari, Maija Mäki, Toni Mäkinen, Mika Nieminen, Teemu Partanen, Hanna Pyykkönen, Merja Ronkainen, Elena Siren, Riitta Vaara, Pekka Vaarala, Sari Vajavaara, Nina Virtala, Mia Voug-Möttönen ja Johanna Välilä.



§ 35

Kuulutus presidentinvaalien äänestyspaikoista

KAJDno-2017-1045

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Aarnio

Liitteet

1 Liite_äänestyspaikkakuulutus.doc

Vaalilain 49 ja 67 §:ien mukaan keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin ennen ennakkoäänestyksen aloittamista tiedotettava vaaleissa käytössä olevista ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista, kotiäänestyksen järjestämisestä sekä varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikoista ja aukioloajoista. Tiedottaminen on hoidettava siten, kuin kunnalliset ilmoitukset julkaistaan. Käytännössä vaaleista ilmoitetaan virallisella ilmoitustaululla, Koti-Kajaanissa ja Kainuun Sanomissa.

Kuulutus, liite 1

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh, 044 7100216, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Hyväksytään liitteenä oleva kuulutus.

Päätös

Hyväksyi.



Kunnallisvalitus

§33

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU
Faksi: 029 56 42841
Puh. 029 56 42800
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.



Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksista perittävät maksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa 250 euroa, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta.



Muutoksenhakukielto

§30, §31, §32, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §