



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1604

Valinta ranskan ja englannin kielten päätoiminen tuntiopettaja 645896

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kajaanin lukiossa on ollut haettavana ranskan ja englannin kielten päätoimisen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 24.2. - 10.3.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kolme henkilöä, joista kahdella hakijalla oli vaadittava kelpoisuus. Haastatteluun kutsuttiin kaikki hakijat.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kajaanin lukion ranskan ja englannin kielten päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen valitaan koulutuksen, pätevyyden ja haastattelun perusteella ajalle 1.8.2025- 31.7.2026 FM Varis Melissa.

Lain 504/2002 mukaista rikosrekisteriottetta ja todistusta huumausainetestistä ei tarvitse esittää, koska valittu jatkaa saman työnantajan palveluksessa. Tehtävässä ei ole koeaikaa.

Lisätietoja antaa Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen, puh. 044 710 1204, sähköposti kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi.

Tiedoksi

Hakijat, Kajaanin lukio

Allekirjoitus

Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.4.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
09.04.2025



Kajaanin kaupunki
Kajaanin lukion rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
09.04.2025 **§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Polvinen
Kajaanin lukion rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.