



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.08.2025, klo 15:00 - 16:53

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Kekkonen

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Elinkeinojaoston kokousajat 2025 - 2027**
- § 28 Elinkeinojaoston toimintavat ja syksyn 2025 kokousajat ja ajankohdat**
- § 29 Elinkeinojaoston pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa 2025-2027**
- § 30 Kajaanin elinvoimaohjelma**
- § 31 Kaupunkikehityksen ja elinkeinoasioiden ajankohtaiskatsaus v. 2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Auli Halonen, puheenjohtaja
Paavo Niemelä, 1. varapuheenjohtaja
Juho Hannikainen
Karoliina Kuvaja

Muut saapuvilla olleet

Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja, esittelijä, sihteeri
Minna Leinonen
Esa Rimpiläinen, Kajaanin Yrittäjät ry:n hallituksen puheenjohtaja

Poissa

Markku Oikarinen
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Auli Halonen
Puheenjohtaja

Risto Hämäläinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.08.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.8.2025.

Risto Hämäläinen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Jari Tolosen ollessa estynyt Risto Hämäläinen toimi esittelijänä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö

"147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

-----"

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana tiistaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Elinkeinojaoston kokousajat 2025 - 2027

KAJDno-2025-1187

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja, risto.i.hamalainen@kajaani.fi

Hallintosääntö

"§ 126 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 127 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

§ 128 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Ehdotus

Esittelijä: Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja

Jaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Elinkeinojaoston toimintavat ja syksyn 2025 kokousajat ja ajankohdat

KAJDno-2025-1187

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja, risto.i.hamalainen@kajaani.fi

Jaoston työskentely- ja toimintatavat:

- onko kokouksissa etukäteen määriteltäviä teemoja, johon kutsutaan asiantuntija-alustus
- pidetäänkö vierailukokouksia, käydäänkö yrityksissä tai oppilaitoksissa /kehitysorganisaatioissa
- jaoston toiminta ohjausryhmänä: Game City -hanke ja Seminaarin Taidekampus -hanke
- elinkeinojaoston uusi tehtävä: "seurata ja ohjata alueidenkäytön suunnittelua elinvoiman kehittämisen näkökulmasta." (hallintosääntö kv 1.4.2025)
- muut toimintatavat ja kokouskäytännöt

Jaoston syksyn kokousajat ja ajankohdat:

- edellinen jaosto kokoontui noin kerran kuukaudessa
- puheenjohtajan virkatyöhön soveltuu parhaiten kokousten aloitusajankohdaksi klo 15

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Jaosto päättää toimintatavoistaan ja syksyn 2025 kokousajoista ja ajankohdista sekä tarvittaessa seuraavan kokouksen temasta.

Päätös

Elinkeinojaosto päätti syksyn kokousajankohdat seuraavasti:

10.9. klo 15 alkaen, ennen kokousta Seminaarin Taidekampus -hankkeen ohjausryhmän kokous klo 15-16. Kokous pidetään Taidekampuksella.

9.10. klo 15 alkaen, tarkoituksena pitää kokous Business Konttorilla. Teemana aloittaa alueidenkäytön suunnittelun seuranta ja ohjaus elinvoiman kehittämisen näkökulmasta.

19.11. klo 15 alkaen vierailukokouksena yritykseen, vierailukohde päätetään myöhemmin.

17.12. klo 15 alkaen mahdollisesti KAMK:lla, jolloin kokouksen yhteydessä Game City Kajaani -hankkeen ohjausryhmäkokous



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Elinkeinojaoston pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa 2025-2027

KAJDno-2025-1166

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja, risto.i.hamalainen@kajaani.fi

Hallintosääntö § 148 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Elinkeinojaosto päättää, että kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kajaanin elinvoimaohjelma

KAJDno-2018-757

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja, risto.i.hamalainen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Liite 25-34-vuotiaiden poismuuttoanalyysi (FINAL)
- 2 Liite Poismuuttotutkimus Kajaani Raportti myös yhteenvedot

Uuden kaupunkistrategian valmistelu on alkanut, ja sen rinnalla on tarpeen päivittää Kajaanin elinvoimaohjelma. Sen valmisteluun liittyen kaupunki on teettänyt syksyllä ensin MDI:llä selvityksen 25-34 -vuotiaiden poismuutosta ja sen jälkeen vielä Taloustutkimuksella selvityksen poismuuton syistä ja taustoista ja keskeisistä vetovoiman ja pitovoiman haasteista. Selvitykset liitteenä.

Kajaanin elinvoimaohjelma ja sitä edeltänyt elinkeinostrategia on valmisteltu laajassa yhteistyössä kaupunkikonsernin toimijoiden, aluekehitysorganisaatioiden ja elinkeinoelämän järjestöjen kanssa. Toimintatapa on ollut perusteltu laajan näkemyksen saamiseksi sekä mukana olleiden toimijoiden sitoutumiseksi osaltaan ohjelman toteuttamiseen. Elinkeinojaosto on ohjannut valmistelua sekä osallistunut valmisteluun prosessin työpajoissa ja käsitellyt ohjelmaluonnoksia kokouksissaan ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Elinvoimaohjelma löytyy osoitteesta: <https://kajaani.fi/tiedostot/elinvoimaohjelma-2022-2026-pdf/>

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Jaosto linjaa elinvoimaohjelman valmistelua ja käytettäviä toimintatapoja.

Päätös

Jaosto päätti, että ohjelman valmistelu aloitetaan tammikuussa kun kaupunkistrategia on valmistunut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kaupunkikehityksen ja elinkeinoasioiden ajankohtaiskatsaus v. 2025

KAJDno-2025-115

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja, risto.i.hamalainen@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28, §29, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §