



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-102

Tutkimuslupa *****

Asianosainen *****

Jyväskylän Yliopiston kasvatustieteen laitos, Koulutusjohtamisen instituutin tutkijatohtori KT *****hakee tutkimuslupaa post doc tutkimukselle Päiväkodin johtaja eettisen toimintakulttuurin edistäjänä.

Varhaiskasvatuksessa korostetaan tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja osallisuuden merkitystä (OPH, 2022). Tavoitteena on saada lisää tietoa, kuinka eettisen johtamisen toteuttaminen onnistuu varhaiskasvatuksen muuttuvassa arjessa. Tutkimuksessa tarkastellaan eettistä johtajuutta varhaiskasvatuksessa ja erityisesti tarkastelun kohteena on, missä määrin on puututtu yhdenvertaisuutta rikkoviin käytöksiin sekä minkälaisia positiivisen erityiskohtelun puitteita on rakennettu päiväkodeihin johtajan tai työyhteisön toimesta.

Tutkimusaineisto kerätään Webropol kyselytutkimuksella syys-joulukuussa 2024 suomalaisten päiväkotien johtajilta. Tutkimusaineistoa laajennetaan teemahaastattelulla muutamien kaupunkien varhaiskasvatusjohtajien kanssa.

Tutkimuksessa sitoudutaan noudattamaan kaikilta osin TENK:in ihmisiin kohdistuvan tutkimuksen eettisiä periaatteita ja hyviä tieteellisen tutkimuksen käytänteitä (TENK 2012).

Tutkimuksessa ei kerätä tunnistetietoa. Tutkimushankkeen päättymisen jälkeen aineiston arkistoidaan, Työsuojelurahaston aineistojen arkistointia koskevia ohjeita noudattaen.

Päätöksen peruste

Sivistyslautakunnan delegointipäätös 21.2.2018 § 15.

Päätös

Myönnän tutkimusluvan ***** post doc tutkimusta varten. Tekijä sitoutuu noudattamaan salassapitovelvollisuutta.

Lisätietoja asiasta antaa va. varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Riikka Sipilä, p. 0447101720, sähköposti riikka.sipila@kajaani.fi

Tiedoksi

Hakija

Allekirjoitus

Riikka Sipilä, va. varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Kajaanin kaupunki

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 10.09.2024

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

§ 9

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.9.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

11.09.2024

Riikka Sipilä

Va. varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.