



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1151

Tapahtuma-avustus Lapsen oikeuksien päivän Lastentapahtuma ja Joulunavaus / Mannerheimin Lastensuojeluliitto Kainuun piiri ry

Asianosainen Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kainuun piiri ry

Mannerheimin Lastensuojelun Kainuun piiri ry järjestää Lapsen oikeuksien päivän Lastentapahtuman ja Joulunavauksen 23.11.2024 Kajaanin Raatihuoneentorilla. Kyseessä on koko perheen ulkotapahtuma, jossa on runsaasti toimintapisteitä, tanssiesityksiä sekä joulupukki. Tapahtuma on kaikille avoin ja maksuton. Tapahtuma järjestetään yhteistyössä Kajaanin Kauppiasyhdistys ry:n kanssa. MLL:n Kainuun piiri vastaa yhteistyökumppaneidensa kanssa (Kainuun liikunta, Kajaanin 4H, Silmu, Kajaani Dance ym.) toimintapisteistä, tapahtuman luvista, ensiavusta ja järjestyksenvalvonnasta. Tapahtuma on kaikille avoin. Tapahtuman arvoitu osallistujamäärä on 400 henkilöä. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 1 200 €. Järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 1 200 €.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Päätös

Myönnän tapahtuma-avustusta Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kainuun piiri ry:lle 350 €. Tapahtuma-avustus maksetaan järjestölle osallisuus- ja hyvinvointijaoston muiden tapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista sekä edistää myönteistä kuvaa Kajaanista lasten ja nuorten kaupunkina. Tapahtuma vahvistaa myös kuntalaisten hyvinvointia ja lisää erityisesti lapsille ja perheille suunnattua tapahtumatarjontaa. Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)

Lisätietoja asiasta antaa vs. hyvinvointikoordinaattori Taru Korhonen sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kainuun piiri ry, Arja Huotari, Satu Pyykkönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Vs. hyvinvointikoordinaattori Taru Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.11.2024

Otteen oikeaksi todistaa

14.11.2024

Taru Korhonen
Vs. hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 14.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.