



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2018-1368

Kajaanin kaupungin sivistystoimialan maakunnallisen LAPE-ryhmän edustajan nimeäminen vuodelle 2019

Kansallinen LAPE-ohjelma jatkuu vuodelle 2019. Kainuun SOTE on saanut jatkoavustuksen maakunnallisen LAPE-agentin toiminnalle. Avustuksen saamisen ehtona on, että maakunnassa jatkavat maakunnallinen LAPE-ryhmä sekä kunnittaiset LAPE-ryhmät.

Maakunnallinen LAPE-työryhmä on asetettu toimimaan jo aiemmin vuonna 2016 ja vuoden 2018 loppuun saakka (14.9.2016 Kainuun SOTE hallitus § 195). Tuolloin kuntia ja sidosryhmiä on pyydetty nimeämään omat edustajansa työryhmään. Kajaanin sivistyslautakunta (17.10.2016 § 92) nimesi työryhmään kasvun ja kehityksen asiantuntija Eija Heikkisen sekä hänen varajäsenekseen palvelupäällikkö Kaisa Mustosen.

Jotta Lape-työhön saadaan riittävästi vaikuttavuutta, on tärkeää että Kajaanin sivistystoimialalta työryhmässä on mukana myös varhaiskasvatuksen edustaja.

Kuntia ja sidosryhmätoimijoita on pyydetty nyt nimeämään edustajansa vuodelle 2019. Nimeäminen tulee tehdä 31.12.2018 mennessä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 28

Päätös

Nimeän maakunnallisen LAPE-työryhmän Kajaanin kaupungin sivistystoimialan edustajaksi varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppaisen ja kasvun ja kehityksen asiantuntija Eija Heikkisen (perusopetus).

Lisätietoja asiasta antaa sivistystoimialan johtaja Mikko Saari, p. 044 7100 235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Sirpa Kemppainen, Päivi Rissanen, Eija Heikkinen, Mirva Elo-Tammelander (Kainuun SOTE)

Allekirjoitus

Mikko Saari, sivistystoimialan johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.1.2019



Kajaanin kaupunki
Sivistysjohtaja
Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä
31.12.2018

2 (4)
§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
31.12.2018

Mikko Saari

Tiedoksianto asianosaiselle
Ote



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.