



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-540

Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 2029, apulaisrehtorin tehtävä Kalevan ja Väinölän yksiköt 665231

Asianosainen hakija

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana 1.8.2025 alkaen erityisluokanopettajan vakinainen virka nro 2029, tehtävään kuuluu toimia apulaisrehtorina Kalevan ja Väinölän kouluissa. Koulut ovat vaativan erityisen tuen yksiköitä.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 21.5.- 4.6.2025.

Hakuaikana saapui yksi hakemus.

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala esittää, että*****valitaan virkaan soveltuvan koulutuksen perusteella.***** on suorittanut erilliset erityisopettajan opinnot 60 op sekä Johtamisen ja opetushallinnon tutkinnon 25 op. Lisäksi hän on hoitanut lukuvuoden 2024–2025 ajan kyseistä apulaisrehtorin sijaisuutta ja saanut kokemusta johtamistyöstä. Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen vaatii jatkuvaa kehittymisvalmiutta ja uusien asioiden haltuun ottamista.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Erityisluokanopettajan vakinaiseen virkaan nro 2029 valitaan 1.8.2025 alkaen *****. Viran hoitoon sisältyy Kalevan ja Väinölän koulujen apulaisrehtorin tehtävät. ***** on suorittanut erilliset erityisopettajan opinnot 60 op sekä Johtamisen ja opetushallinnon tutkinnon 25 op.

Valittu on vakinaisessa palvelussuhteessa Kajaanin kaupungilla joten rikosrekisteriotetta, lääkärintodistusta ja huumausainetestausta ei vaadita. Koeaikaa ei ole, ***** on hotanut tehtävää sijaisuutena lukuvuoden 2024–2025.

Lisätietoja asiasta antaa Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040 167 7268, erna.huhtala@edukajaani.fi

Tiedoksi

Kalevan ja Väinölän koulut, *****, *****

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
09.06.2025

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.