



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-68**Tutkimuslupa *******

Asianosainen *****

Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelija ***** hakee tutkimuslupaa opinnäytetyöhönsä, jonka aiheena on Varhaiskasvatuksen aloitus Kajaanissa kansainvälisten perheiden näkökulmasta.

Opinnäytetyön toimeksiantajana toimii Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus ja opiskelijan yhteyshenkilönä toimii varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattori. Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää, millaisia haasteita kansainväliset vanhemmat kohtaavat lapsensa aloittaessa varhaiskasvatuksen, miten kielimuurit ja kulttuurierot vaikuttavat kansainvälisten perheiden kokemukseen päiväkodissa, millaista tukea ja tietoa perheet tarvitsevat sopeutumisen tueksi ja miten varhaiskasvatuksen palveluita voitaisiin parantaa palvelemaan monikulttuurisia perheitä paremmin.

Opinnäytetyön tiedonkeruu toteutetaan haastatteluina. Opiskelija ei käytä tiedonkeruuseen varhaiskasvatuksen asiakastietoja.

Lisätietoja asiasta antaa Kaisa Mattila, sähköposti kaisa.mattila@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivalta

Päätös

Myönnän tutkimusluvan *****. Valmis opinnäytetyö pyydetään toimittamaan varhaiskasvatuksen johtajalle. Myönnetty tutkimuslupa ei velvoita varhaiskasvatuksen työntekijöitä tai asiakkaita osallistumaan tutkimukseen. Tutkimuksen teko ei saa häiritä päiväkotien toimintaa. Opinnäytetyön tekijä sitoutuu siihen, että ei käytä saamiaan tietoja asiakkaan, hänen läheistensä tai Kajaanin kaupungin vahingoksi eikä luovuta saamiaan henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pitää ne salassa. Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai perhettä. Opinnäytetyön tekijä noudattaa henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

***** , varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattori *****

Allekirjoitus

Kaisa Mattila, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 07.11.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
05.11.2025

Kaisa Mattila
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.