



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-552

Erityisopettajien ja erityisluokanopettajien TVA-lomakkeiden päivittämisen työryhmän lisätyöskentelyaika

Asianosaiset: Miia Kemppainen, Tarja Karvonen, Saana Mikkonen, Johanna Harju, Oona Isoniemi, Seija Tervo

Erityisopettajien ja erityisluokanopettajien TVA-lomakkeiden päivittämiseen on perustettu työryhmä, VHP 30.3.2026 § 13. Työryhmään on kuulunut Palokankaan koulun erityisluokanopettaja Seija Tervo, Lehtikankaan koulun erityisluokanopettaja Johanna Harju, Kajaanin lyseon erityisopettaja Tarja Karvonen, Keskuskoulun erityisluokanopettaja Saana Mikkonen, Kätönlahden koulun erityisopettaja Miia Kemppainen ja Keskuskoulun Väinölän erityisluokanopettaja Oona Isoniemi.

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko esittää, että työryhmälle myönnetään 4,5 h lisätyöskentelyaikaa lomakkeiden viimeistelemiseksi sekä palautteiden käsittelemiseksi. Työajasta maksetaan lisätyökorvaus (3 h).

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28 §

Päätös

Erityisopettajien ja erityisluokanopettajien uusien TVA-lomakkeiden käyttöönoton työryhmän jäsenille Palokankaan koulun erityisluokanopettaja Seija Tervolle, Lehtikankaan koulun erityisluokanopettaja Johanna Harjulle, Kajaanin lyseon erityisopettaja Tarja Karvoselle, Keskuskoulun erityisluokanopettaja Saana Mikkoselle, Kätönlahden koulun laaja-alainen erityisopettaja Miia Kemppaiselle ja Keskuskoulun Väinölän erityisluokanopettaja Oona Isoniemelle myönnetään 4,5 h lisätyöskentelyaikaa lomakkeiden viimeistelemiseksi sekä palautteiden käsittelemiseksi. Työajasta maksetaan lisätyökorvaus (3 h).

Lisätietoja asiasta antaa kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko p. 044 7100 193, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Kätönlahden koulu, Kajaanin lyseo, Keskuskoulu, Väinölän koulu, Lehtikankaan koulu, Palokankaan koulu

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
28.04.2026

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköisesti 28.4.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.