



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1599

Päiväkodin apulaisjohtajan vakituinen tehtävä Nakertajan päiväkodille

Hakijat

Päiväkodin apulaisjohtajan vakituinen tehtävä Nakertajan päiväkodille (636678) oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 2.-16.1.2025. Hakuaikana saapui yhteensä viisi hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli kolme. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta päiväkodinjohtaja ***** kutsui haastatteluihin kolme hakijaa.

Palvelupäällikkö***** ja päiväkodinjohtaja *****haastattelivat hakijat 20.1.2025 kaupungintalolla.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 42

Päätös

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella päiväkodin apulaisjohtajan vakituisen tehtävään Nakertajan päiväkodille valitaan sosionomi (AMK) ***** . Työsuhteen alkaessa työn tekemisen paikka on Nakertajan päiväkoti.

***** on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista Lämpsä on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta päiväkodin apulaisjohtajan työstä. ***** vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot ja Lämpsä on haastattelussa osoittanut kykyä monipuoliseen pedagogiseen toimintaan ja ymmärrystä varhaiskasvatuksen muuttuvasta toimintakentästä. Hänen työotteensa on ratkaisukeskeinen ja hänellä on erinomaiset tiimityön taidot ja valmiudet.

Valittu jatkaa Kajaanin kaupungilla vakituisessa työsuhteessa joten rikosrekisteriotetta, todistusta huumausainetestistä eikä lääkärintodistusta tarvitse toimittaa. Valittu on toiminut myös apulaisjohtajan tehtävässä aiemmin Kajaanin kaupungilla, joten koeaikaa ei aseteta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, p. 044-7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Hakijat,*****, ***** *****

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.1.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
27.01.2025

Kaisa Mattila
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.