



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-68

STEVOK-hankkeen toimintaan liittyvä tutkimus

Kajaanin ammattikorkeakoulun projektipäällikkö Anne ***** hakee Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokselta tutkimuslupaa STEVOK-hankkeen toimintaan liittyvään tutkimukseen. Tutkimuksessa toteutetaan henkilöstölle suunnattu kysely. Tutkimusaikataulu on 1.7.2025 – 31.12.2027.

Tutkimuksen tavoitteena on seurata moniammatillisen ja organisaatioiden välisen koulutusyhteistyön rakentumista sekä hankkeen toimintaa. Tutkimustieto tulee hyödynnettäväksi Kainuun ammattiopistolle koulutarpeiden erittelyä varten ja koulutusten kehittämisen tueksi.

KAO toimii hankkeessa osatoteuttajana ja tuo osaamista toisen asteen ammatillisen koulutuksen sosiaali- ja terveysalan sekä turvallisuusalan näkökulmasta. Hankkeeseen osallistuu kaksi asiantuntijaa sosiaali- ja terveysalalta ja turvallisuusalalta. KAO osallistuu neljään työpakettiin roolinsa mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa Anne Huotari, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Päätöksen peruste

Toimintasääntö § 36 kohta 18

Päätös

Myönnän ***** hakemansa tutkimusluvan STEVOK-hankkeen toimintaan liittyvälle tutkimukselle.

Tiedoksi

asianomainen, rehtori, KAO:n yhteyshenkiöt hankkeessa, sosiaali- ja terveysalan ja turvallisuusalan koulutuspäälliköt

Allekirjoitus

Anne Huotari, va. johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.6.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
11.06.2025

Anne Huotari
Va. johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 11.6.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.