



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.10.2023, klo 14:09 - 15:56

Paikka Vesiliikuntakeskus Kaukaveden kokoustila, Jokikatu 5

Käsitellyt asiat

- § 20 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1.-31.8.2023**
- § 23 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026**
- § 24 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**
- § 25 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 26 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja
Lauri Niiranen, 1. varapuheenjohtaja
Heini Juntunen, varajäsen
Karoliina Kuvaja

Muut saapuvilla olleet

Sauli Pietikäinen, Controllor, sihteeri
Tuuli Ahtonen
Helena Ohtonen
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Tommi Ikäheimo
Tarja Karppinen
Piritta Korhonen

Allekirjoitukset

Kaija Patronen
Puheenjohtaja

Sauli Pietikäinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.10.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.10.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi. Kokous on päätösvaltainen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi. Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1.-31.8.2023

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

Esitellään kokouksessa Kajaanin Mamsellin talouden seurantaraportti 1.1 - 31.8.2023.

Oheisliitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.8.2023.

Lisätietoja controller Sauli Pietikäinen, p. 044 710 0458, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026

KAJDno-2023-660

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite Mamselli talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 - 2026

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 6.6.2023 talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohjeen.

Talousarvio-ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle tässä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle. Valtuuston on hyväksyttävä kaupungin seuraavan vuoden talousarvio vuoden loppuun mennessä.

Liikelaitoksen talousarvio sisältää tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä tulokortin. Tulokortissa esitetään liikelaitokselle asetettavat tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut. Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan suunnitteilla olevan taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin ja organisaation toimintaan kohdistuvia riskejä. Merkittävimmät riskit ja sisäisen valvonnan toimenpiteet kuvataan talousarviossa.

Kuntalain (365/1995) mukaan valtuusto päättää kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen sitovat tavoitteet ovat:

- Tuottovaatimus: peruspääoman korko 4 % (12 000 €)
- Tilikauden ylijäämä: > 0 euroa

Mamsellin liikevaihdon arvioidaan olevan vuonna 2024 noin 11,965 milj. euroa. Ateriapalveluiden ja puhtaanapitopalveluiden hintoja ei koroteta. Yleinen kustannustason kohoaminen haastaa liikelaitoksen taloutta. Toimintojen jatkuva kriittinen tarkastelu nousee keskiöön. Ravintolat ja kahvilat -toiminnoissa hintoja tarkistetaan vastaamaan toiminnasta aiheutuneita kustannuksia ja hinnoittelua markkinoilla. Yleisen kustannustason kohoaminen aiheuttaa epävarmuutta Mamsellin tuloskehitykselle.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tilikauden 2024 ylijäämäksi arvioidaan n. 16 tuhatta euroa. Mamselli on irtautunut vuonna 2023 heikosti kannattavista Kajaterian ravintolapalveluista ja Kaukametsän ravintolapalveluista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026 on liitteenä ja kaupunginhallituksen TA 2024 -ohje oheisliitteenä.

Lisätietoja antaa controller Sauli Pietikäinen puh. 044 710 0458 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 ja esittää sen edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi. Lisätään toimintaympäristön muutokseen lapsimäärien negatiivinen muutos.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet

KAJDno-2017-1056

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite Kajaanin Mamselli Hinnoitteluperiaatteet 2024

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on päättää maksujen, taksojen, vuokrien, tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet.

Hinnoitteluperiaatteet päivitetään talousarvion laatimisen yhteydessä.
Hinnoitteluperiaatteet liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 ja controller Sauli Pietikäinen puh. 044 7100 458 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy hinnoitteluperiaatteet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Hankintapäätös:

§ 11 Elintarvikkeet ja non-food-tuotteet 2023-2027, Hansel, 13.10.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Valinta toimitilahuoltajan sijaisuus Vimpeliin 535343, 30.08.2023

§ 22 Valinta päiväkotityöntekijän määräaikaiseen tehtävään Lehtikankaan alueelle_550089, 07.09.2023

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2021-24

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Vuorinen
tuija.vuorinen@kajaani.fi
Johtaja

Talouden tasapainottaminen 2024–2026
Kouluterveyskyselyn tulokset kouluruokailun osalta

Seuraava johtokunnan kokous on 19.12.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Käytiin lisäksi Mamsellin henkilöstökatsaus läpi. Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §23, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.