



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-271

Matinmäen vedenottamon sähkö- ja automaattiosaneeraus

Kajaanin Vesi -liikelaitos pyysi 16.4.2025 tarjousta Kajaanin kaupungin sähköisen tarjouspalvelun kautta Matinmäen vedenottamon sähkö- ja automaattiosaneerauksesta.

Hankinnassa noudatetaan lakia vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016).

Hankintamenettelynä on erityishankintalain 36 § mukainen avoin menettely, jonka kynnysarvoa hankinta ei ylitä.

Tarjouspyyntö KAJDno-2025-271, 16.4.2025, liite 1

Määräaikaan 15.5.2025 mennessä tarjouksen jätti kaksi yritystä:

- Paikallis-Sähkö Oy
- Sähkötoimisto Eltutek Oy

Tarjousten avauspöytäkirja KAJDno-2025-271, 19.5.2025, liite 2

Suoritetun vertailun perusteella ja tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimittajaksi on valittu arvosteluperusteiden mukaan edullisimman tarjouksen jättänyt Paikallis-Sähkö Oy hintaan 21.400,00 € alv 0%. Toisen hyväksytyjen tarjoajan hinta oli 22.100,00 € alv 0%.

Tarjouksen vertailuperusteena oli halvin hinta.

Tarjousten vertailutaulukko KAJDno-2025-271, 20.5.2025, liite 3

Yritysvaikutusten arviointi:

Toimittajaksi valittu yritys on alueellinen toimija. Päätöksellä on myönteinen vaikutus alueelliseen yritystoimintaan.

Lisätietoja antaa käyttöpäällikkö Marko Kovalainen puh. 044-7100 561 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Päätän hallintosäännön 69 a §:n nojalla, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hankkii Matinmäen vedenottamon sähkö- ja automaattiosaneerauksen Paikallis-Sähkö Oy:ltä tarjouksen mukaisesti 21.400,00 € (alv 0%) kokonaishinnalla.

Hankinta rahoitetaan vuoden 2025 investointimenojen kohdasta 29191433 vedenottamot

Tiedoksi

Paikallis-Sähkö Oy, Sähkötoimisto Eltutek Oy, Joni Partanen, Sauli Pietikäinen ja Erja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tuovinen

Allekirjoitus

Marko Kovalainen, käyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.5.2025

Hallintosääntö 69 a §

Kajaani
20.05.2025

Arja Huotari
Toimistosihteer

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi