



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 13.06.2024, klo 13:01 - 15:18

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 27 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 **Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 30.4.2024**
- § 30 **Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston käyttö**
- § 31 **Koulutusliikelaitoksen tiloista perittävät vuokrahinnat 1.8.2024 alkaen**
- § 32 **Toisen asteen koulutuksen kevään 2024 yhteishaku koulutusliikelaitoksen osalta**
- § 33 **Kotoutumiskoulutuksen lisääminen koulutusliikelaitoksen tehtävään**
- § 34 **Koulutusliikelaitoksen virkamuutokset 2024**
- § 35 **Koulutusliikelaitoksen toimintasääntö 1.8.2024 alkaen**
- § 36 **Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 1.8.2024 alkaen**
- § 37 **Kainuun ammattiopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma**
- § 38 **Työnantajille maksettavat koulutuskorvaukset oppisopimuskoulutuksessa**
- § 39 **Johtokunnan kokoukset syksyllä 2024**
- § 40 **Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 41 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja  
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Valtteri Arffman  
Elina Kempainen  
Piritta Korhonen  
Johanna Saarivaara, saapui 13:08  
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri  
Auli Halonen  
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja  
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori  
Heidi Manninen, Controller  
Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori  
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori, saapui 13:08, poistui 15:13  
Toivo Sistonen

Poissa

Terttu Huttu-Juntunen  
Pirra Keränen  
Juho Leinonen

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg  
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.6.2024.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 13.6.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen  
sirpa.rantonen@kao.fi  
Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 6.6.2024 sähköisenä kokouslinkkinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 28

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Mieltunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 29

### **Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 30.4.2024**

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 30.4.2024 esitellään kokouksessa.

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 30.4.2024 ohesliitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kao.fi, controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 30

### **Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston käyttö**

KAJDno-2022-1122

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston käyttösuunnitelma TA 2024

Koulutusliikelaitoksen johtokunta on hyväksynyt, että koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoa käytetään vuonna 2024 erillisen käyttösuunnitelman mukaisesti. Tarkat kohdekohtaiset käyttösuunnitelmat tehdään ennen toteutusta. Nämä suunnitelmat käsitellään kahdessa osassa johtokunnassa; ensimmäinen osa 25.4.2024 ja jälkimmäinen osa 13.6.2024. Liitteenä johtokunnassa 28.9.2023 hyväksytty kehittämisrahaston käyttösuunnitelma vuodelle 2024.

Liite: kehittämisrahaston käyttösuunnitelma vuonna 2024

Käyttösuunnitelmien tarkennukset

Kainuun ammattiopisto, suunnitellut varaukset 250 000 €

#### **1. Opiskelijahyvinvoinnin vahvistaminen, suunniteltu varaus 150 000 €**

- Seppälän opiskelija-asuntolan kuntosalin laitekannan uusiminen 10 000 €.
- Ennaltaehkäisevien toimintamallien kehittäminen ja mallien pilotointi asuntolatoiminnassa sekä asuntolatoiminnan vahvistaminen osana ammatillisen koulutuksen laadukasta järjestämistä.
  - Määräaikaisen ja osa-aikaisen asuntolaohjaajan palkkaaminen asuntolatoiminnan vahvistamiseen ajalle 1.8.2024 - 31.12.2024
    - Kustannukset: 8 750 €
  - Määräaikaisen yhteisöohjaajan palkkaaminen kehittämis-, ohjaus- ja pilotointitehtäviin ajalle 1.8.2024 - 31.12.2024
    - Kustannukset: 22 500 € koostuen palkkakustannuksista, työvälineistä ja matkakustannuksista
  - Yhteisöllisen opiskeluhuoltohankkeen omarahoitusosuuden kattaminen 26 473 € ja hankkeen toiminnallinen tukeminen ennaltaehkäisevän toimintamallin kehittämisessä.

Kustannukset ovat yhteensä 67 723 €, karkea arvio 68 000 €.

#### **2. Maahanmuuttajat työhön ja koulutukseen – toiminta- ja yhteistyömallin kehittäminen, 100 000 euroa**

Toteutetaan ammatinohjaajien pilotointi 1.8.2024 - 31.12.2024 kolmella koulutusallalla, joissa kaikissa on vieraskielisiä opiskelijoita.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Matkailu- ja ravitsemisala

- Tavoitteena on tukea vieraskielisten opiskelijoiden oppimista ohjaamalla opiskelijoita käytännön työssä opettajan työparina opetusravintolan keittiössä, teoriaopinnoissa ja työpaikoilla koulutussopimusjaksoilla. Tukea antamaan palkataan ammattinohjaaja.
- Vieraskielisiä opiskelijoita on tällä hetkellä kaikissa ryhmissä ja sen lisäksi on vieraskielisten tutkintotavoitteinen ryhmä, joka on aloittanut helmikuussa 2024.
- Toteutusaika 1.9. - 31.12.2024
- Kustannukset: 17 000 - 20 400 € riippuen TVA-tasosta.

#### Kone- ja tuotantotekniikka

- Tavoitteena on tukea vieraskielisten opiskelijoiden oppimista ohjaamalla työllistymisen ja työelämän rajapinnan kehittämiseen. Tukea antamaan palkataan ohjaaja viiden kuukauden ajalle opettajan työpariksi. Tarkoituksena on saada työelämä avattua vieraskielisille opiskelijoille. Tutustuminen kainuulaisiin yrityksiin ja niiden toimintaympäristöihin sekä henkilöstöön. Hyödynnetään koulutussopimuksia siirtymisissä yritysten työtehtäviin. Edistetään henkilöstön ja vieraskielisten opiskelijoiden yhteistyötä.
- Toteutusaika 1.8. - 31.12.2024.
- Kustannukset: 21 250 - 25 500 € riippuen TVA-tasosta.

#### Sosiaali-, terveys-, ja kasvatusala

- Tavoitteena on tukea vieraskielisten opiskelijoiden oppimista oppilaitosympäristössä. Tukea antamaan palkataan ohjaaja viiden kuukauden ajalle. Ohjaaja toimii luokkatilanteissa opettajan työparina niissä ryhmissä, joissa on vieraskielisiä opiskelijoita. Tukitoimia voidaan lisäksi toteuttaa pajatoimintana, jossa vieraskieliset opiskelijat voivat saada tukea esimerkiksi tehtävien tekemiseen.
- Toteutusaika 1.8. - 31.12.2024.
- Kustannukset: 21 250 - 25 500 € riippuen TVA-tasosta.

Pilotissa kehitetystä toimintamallista saadaan kokemusta siitä, miten ammattinohjaajan antama tuki mahdollistaa opettajan keskittymisen paremmin pedagogiikan toteuttamiseen ja edistää yhteistyötä työelämän kanssa. Tavoitteena on kehittää vieraskielisen opiskelijan sijoittumista työelämään koulutuksen avulla. Pilotoinnin jälkeen kootaan palautteet aloilta ja työelämästä sekä tehdään raportti pilotin kokemuksista toimintatavan parantamiseksi ja viemiseksi arjen toiminnaksi.

Kokonaiskustannukset ovat yhteensä 59 500 € - 71 400 €.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Johtokunta hyväksyy suunnitelmat.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 31**

### **Koulutusliikelaitoksen tiloista perittävät vuokrahinnat 1.8.2024 alkaen**

KAJDno-2019-1369

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Anni Miettunen

heidi.manninen@kajaani.fi, anni.miettunen@kao.fi

Controller, Koulutusliikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitos\_Tilavuokrien\_hinnasto\_1.8.2024 alkaen.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön § 68 mukaan toimialoilla perittävistä maksuista, taksoista ja korvauserusteista päättää liikelaitoksen osalta liikelaitoksen johtokunta.

Ulkopuolisille toimijoille tai asiakkaille vuokrattavien tilojen vuokrahinnat on päivitetty koulutusliikelaitoksen osalta viimeksi 14.12.2023. Joulukuussa 2023 hyväksytyyn hinnastoon on tarve päivittää AA salin vuokrahintoja ja samalla yhtenäistetään Vuorikadun kampuksen liikuntasalin osalta hinnastoa sekä päivitetään yhteystietoja. Päivitetty hinnasto otetaan käyttöön 1.8.2024 alkaen.

Lisätietoja asiasta antavat koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi ja controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy koulutusliikelaitoksen liitteen mukaisen päivitetyn tilavuokrahinnaston. Hinnasto astuu voimaan 1.8.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyi





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 32

### Toisen asteen koulutuksen kevään 2024 yhteishaku koulutusliikelaitoksen osalta

KAJDno-2024-794

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kaisa Polvinen, Anni Miettunen

anu.kuosmanen@kao.fi, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi, anni.miettunen@kao.fi

Kainuun ammattiopiston rehtori, Kajaanin lukion rehtori, Koulutusliikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Yhteishakutilasto KAO ja Kajaanin lukio 2024

Toisen asteen koulutuksen valtakunnallinen sähköinen yhteishaku päättyi 19.3.2024. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toisen asteen oppilaitoksiin oli ensisijaisia hakijoita yhteensä 762, mikä on 10 hakijaa enemmän kuin vuonna 2023. Yhteishaun aloituspaikkoja oli 824, joista Kainuun ammattiopistossa oli haussa 624 ja Kajaanin lukiossa 200.

Kajaanin peruskoulujen päättäviä oppilaita oli yhteishaun hakuaikana 439. Yhteishaussa peruskoulun päättävien lisäksi voivat hakea ne, joilla ei ole toisen asteen ammatillista tutkintoa tai ylioppilastutkintoa. Kajaanin perusopetuksen päättävien oppilaiden keskuudessa lukiokoulutus oli hieman ammatillista koulutusta suositumpaa.

#### **Kajaanin lukio**

Kajaanin lukiossa ensisijaisia hakijoita lukiokoulutukseen oli 201, kun vastaava luku viime vuonna oli 182. Ensisijaisten hakijoiden lukumäärä suhteessa aloituspaikkoihin oli 1,01 (v. 2023: 0,91).

#### **Kainuun ammattiopisto KAO**

Ensisijaisia hakijoita oli koko KAO:lle yhteensä 561 (v. 2023: 570), joista Kajaaniin haki 445 (v. 2023: 444), Vuokattiin 18 (v. 2023: 31) ja Kuusamoon 98 (v. 2023: 95).

Koko KAO:n ensisijaisten hakijoiden lukumäärä suhteessa aloituspaikkoihin oli 0,90 (v. 2023: 0,83). Kajaanin toimipaikan ensisijaisten hakijamäärä suhteessa aloituspaikkoihin oli 0,93 (v. 2023: 0,84), Vuokatin toimipaikan 1,00 (v. 2023: 1,72) ja Kuusamon toimipaikan 0,78 (v. 2023: 0,70).

Kajaanissa Kainuun ammattiopiston suosituimpia koulutuksia, joihin oli ensisijaisia hakijoita määrällisesti eniten tutkintoa kohden, olivat sähkö- ja automaatioalan, logistiikan, kasvatus- ja ohjausalan, ravintola- ja cateringalan, talotekniikan sekä kone- ja tuotantotekniikan perustutkinnot. Kuusamossa suosituin oli sähkö- ja automaatioalan perustutkinto. Vuokatin liikunnanohjauksen perustutkintoon oli yhtä paljon ensisijaisia hakijoita kuin on aloituspaikkoja. Kajaanissa prosessiteollisuuden, puutarha-alan, matkailualan sekä musiikkialan perustutkintoihin oli vähän ensisijaisia hakijoita, Kuusamossa vähiten ensisijaisia hakijoita oli ravintola- ja cateringalan perustutkintoon.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Perusopetuksen päättävät ikäluokat**

Kainuun 16-vuotiaiden ikäluokka on seuraavat 6 vuotta noin 720–780 oppilasta, jonka jälkeen perusopetuksessa päättävien määrä näyttää laskevan reilusti, ellei maakunnan väestörakenteessa tapahdu merkittävää nuorentumista muuttoliikkeen seurauksena. Vuonna 2024 syntyvät lapset tulevat yhteishakuikään vuonna 2040.

Nuoret saavat tiedot opiskelupaikoistaan 13.6.2024 alkaen. Opiskelupaikka tulee vastaanottaa viimeistään 27.6.2024.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

### § 33

#### **Kotoutumiskoulutuksen lisääminen koulutusliikelaitoksen tehtävään**

KAJDno-2024-796

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Pöytäkirjan ote Konsernijaosto 31.05.2024 klo 12.00

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen järjestämissuunnitelmassa yhdeksi keskeiseksi tavoitteeksi on nostettu kuntien yhteinen työllistämislähtöinen kotoutumishjelman laadinta ja kansainvälisen rekrytoinnin kehittäminen työllisyysalueella. Kotoutumiskoulutukset ovat merkittävä kokonaisuus, jolla voidaan vaikuttaa vieraskielisten henkilöiden työllistymiseen, kotoutumiseen ja asettautumiseen Kajaaniin.

Kotoutumiskoulutus kuuluu työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalalle, ja kotoutumislain 27 § mukaan sen järjestämisestä vastaa kunta, joka saa järjestämiseen valtionosuutta. Kajaanin kaupunki on myös ammatillisen koulutuksen järjestäjä, ja koulutusliikelaitos kuuluu kaupunkikonserniin.

Tehtävänsä mukaisesti koulutusliikelaitos kouluttaa toisen asteen opiskelijat ammattiin ja jatko-opintoihin. Ammatillisen koulutuksen tulosalue – Kainuun ammattiopisto KAO – vastaa ammatillisista perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksista, työelämälle tarjottavista koulutus- ja asiantuntijapalveluista, oppisopimuskoulutuksesta sekä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVA-koulutuksesta). Ammatillisen koulutuksen tavoitteena on kehittää opiskelijan ammatillista osaamista sekä kasvua sivistyneeksi ihmiseksi ja yhteiskunnan jäseneksi. Se kehittää osaltaan työelämää ja vastaa työelämän osaamistarpeisiin, edistää yrittäjyyttä sekä antaa edellytyksiä kansainvälisyyteen ja jatkuvaan oppimiseen.

Kajaanin kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut ovat valmistelleet yhdessä Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen kuuluvien Kainuun ammattiopiston ja tytäryhtiö Edukai Oy:n kanssa kotoutumiskoulutusten järjestämistä kaupungin omana toimintana. Valmistelun tavoitteena on ollut se, että

- Kainuun ammattiopisto toteuttaisi kotoutumiskoulutukset siten, että niiden nivoutuminen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluihin kanssa paranisi huomattavasti nykyisestään.
- vieraskielisten työllisyys ja asettautuminen vahvistuisivat.

Kotoutumiskoulutuksen toteuttaminen perustuu Opetushallituksen velvoittavaan opetussuunnitelmaan.

Kotoutumiskoulutuksen toteuttamisessa hyödynnettäisiin KAO:n kokemusta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

koulutusten toteuttamisesta ja maahanmuuttajien kouluttamisesta sekä laadunhallintajärjestelmää, mikä perustuu ammatillisen koulutuksen kansalliseen laatustrategiaan.

Kotoutumiskoulutuksen lisäämiseksi koulutusliikelaitoksen tehtävään on haettu ennakkokäsitys Kajaanin kaupungin konsernijaostolta. Jaosto hyväksyi 31.5.2024 kotoutumiskoulutuksen lisäämisen osaksi Kajaanin kaupungin Koulutusliikelaitoksen tehtäviä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta lisää kotoutumiskoulutuksen koulutusliikelaitoksen tehtävään.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 34

### **Koulutusliikelaitoksen virkamuuotokset 2024**

KAJDno-2024-795

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Mielttunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Oheisliite Keskustelu virkamuuotoksesta asiakkuuspäällikkö\_3.6.2024  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kuntien opetushenkilöstö ja osa muusta henkilöstöstä on Kuntalain (10.4.2015/410 § 87) perusteella oltava viranhaltijoita. Virkaa edellytetään tehtävissä, joihin sisältyy julkisen vallan käyttöä ja yksilön oikeuksiin kohdistuvaa päätösvaltaa. Hallintosäännön mukaan koulutusliikelaitoksen johtokunta päättää alaistensa virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta sekä muuttamisesta.

Kainuun ammattiopiston asiakkuuspäällikkö työskentelee työsopimussuhteisena määräaikaisessa palvelussuhteessa 31.7.2025 saakka. Asiakkuuspäällikön tehtävään sisältyy julkisen vallan käyttöä, kuten päätöksentekoon liittyviä esittelyjä ja vastuullista valmistelua sekä toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta päättämistä.

Esitetään virkarekisterissä olevan oppisopimuspäällikön viran numero 74 muuttamista asiakkuuspäällikön viraksi. Lisäksi esitetään, että työsopimussuhteinen asiakkuuspäällikkö siirretään virkasuhteeseen (KVTES) 1.8.2024 alkaen. Asiakkuuspäällikköä on kuultu 3.6.2024 ja hän suhtautuu myönteisesti muutokseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Mielttunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy virkarekisteri- ja virkamuuotoksen esityksen mukaisesti. Virkamuuotokset astuvat voimaan 1.8.2024 alkaen. Virkasuhde on määräaikainen 31.7.2025 saakka.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 35

### **Koulutusliikelaitoksen toimintasäntö 1.8.2024 alkaen**

KAJDno-2024-797

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 KLLn toimintasäntö 1.8.2024

Kajaanin kaupungin hallintosäännön (kv 6.2.2024) mukaan lautakunnat ja johtokunnat saavat päätöksellään määrittää toimivallan toimintaa ja tarvettaan vastaaviksi.

Koulutusliikelaitoksen johtokunta on hyväksynyt 14.12.2023 koulutusliikelaitoksen strategian vuosille 2024-2026 sekä koulutusliikelaitoksen uudistetun organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän 25.4.2024.

Strategian päivittämisen tavoitteena on ollut yhtenäisen ja yhdessä sovitun toimintakulttuurin vahvistaminen sekä organisaatorakenteen perustan luominen, mikä tukee toimintakulttuurin toteutumista. Päivitetyn strategian pohjalta on valmisteltu organisaatorakennetta ja johtamisjärjestelmää yhteistyönä esihenkilöiden kanssa vuoden 2024 alusta alkaen. Strategian ja johtamisjärjestelmän uudistuksessa on otettu huomioon, muun muassa yhteisjohtamisen edistäminen, oppilaitosten ja eri alojen välisen yhteistyön sekä Kainuun ammattiopistoa ja Kajaanin lukiota läpäisevien oppilaitoskohtaisten ja yhteisten toimintojen kehittäminen yhä systemaattisemmaksi.

Organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän uudistuksen myötä on valmisteltu uusi toimintasäntö koulutusliikelaitoksen viranhaltioiden toimivaltaa ohjaavaksi asiakirjaksi. Toimintasäntöön on määritelty koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivalta hallintosääntöä täydentävänä asiakirjana sekä julkista vallan käyttöä tehtävissään käyttävien toimivalta. Toimintasäntö perustuu toisen asteen koulutusta ohjaaviin erityislakeihin ja toimintaa määrääviin valtioneuvoston ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksiin sekä Opetushallituksen velvoittaviin määräyksiin.

Uusi toimintasäntö korvaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnan aikaisemmin hyväksymän toimintasäännön. Toimintasäntö on voimassa toistaiseksi johtokunnan hyväksymisen jälkeen. Mikäli toimintasäntöä on tarpeen muuttaa, voidaan muutokset tehdä johtokunnan uudella päätöksellä. Liikelaitoksen johtajan päätöksellä toimintasäntöön voidaan tehdä sellaisia korjauksia ja tarkennuksia, jotka eivät muuta toimivaltaa tai asiasisällön merkitystä.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sukunimi.etunimi@kao.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivaltaa määrittelevän toimintasäännön hallintosääntöä täydentävänä asiakirjana sekä korjausten ja tarkennusten tekemisen esityksen mukaisesti. Toimintasääntö astuu voimaan 1.8.2024.

**Päätös**  
Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 36

### **Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 1.8.2024 alkaen**

KAJDno-2023-1395

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen

anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

#### Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitos ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Liikelaitoksen sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden käsittelyssä noudatetaan soveltuvin osin samoja ohjeita.

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät varahenkilöineen 1.8.2024 alkaen on esitetty päivitettyssä liitteessä. Liitettä päivitetään tarvittaessa vuoden aikana ja viedään hyväksyttäväksi johtokuntaan.

Lisätietoja antavat koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi ja controller Heidi Manninen, p. 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta nimeää oheisen liitteen mukaiset henkilöt hyväksymään koulutusliikelaitoksen ostolaskut ja kirjanpidontositteet 1.8.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyi





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 37

### **Kainuun ammattiopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma**

KAJDno-2023-1495

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopiston rehtori

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Kainuun ammattiopisto, osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma (OAT)
- 2 Oheisliite 1 KAOn osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma (OAT) diaesitys
- 3 Oheisliite 2 OPH osaamisen-arvioinnin-toteuttamissuunnitelma\_ohje-12\_2019.pdf

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017, 53 §) edellyttää, että jokainen koulutuksen järjestäjä laatii osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkintotai koulutuskohtaisesti. Opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Opetushallitus ovat määritelleet toteuttamissuunnitelman tietosisällön. Tietosisältö on vähimmäisvaatimus, jota koulutuksen järjestäjän tulee noudattaa. Toteuttamissuunnitelma sisältää koulutuksen järjestäjän päättämät yleiset osaamisen arvioinnin menettelytavat.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmalla varmistetaan osaamisen arvioinnin laatu sekä osaamisen osoittamisen yhteiset periaatteet. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on arjen työkalu, jota opettajat, ohjaajat ja osaamisen arvioijat käyttävät opiskelijan osaamisen arvioinnissa. Ammatillisilla tutkinnoilla ja tutkintokoulutukseen valmentavalla koulutuksella on tutkinnonperusteet, jotka kertovat millaista osaamista opiskelijalla tulee olla hänen osoittaessaan tutkinnon osan osaaminen. Tutkintojen perusteissa kuvataan myös, millaista arviointikriteeristöä käytetään. Arviointi on perustutkinnoissa numeraalinen (1-5), ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa sekä tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa hyväksytty/hylätty.

Kainuun ammattiopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman sisältö rakentuu kolmesta eri kokonaisuudesta. Yhteisessä osassa ovat kaikille yhteiset henkilökohtaistamiseen, opetukseen sekä arviointiin liittyvät prosessikuvaukset ja niitä täydentävät ohjeet. Yhteinen osa ohjaa ammatillisen koulutuksen lain mukaisesti osaamisen osoittamisen suunnitteluun, arvioinnin toteutukseen ja arvioinnista päättämiseen sekä tiedottamisen vastuisiin. Sisältö on kuvattu julkaistavaksi valtakunnalliseen ePerusteet-palveluun.

Toisen kokonaisuuden muodostaa tutkintokohtaiset osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat, joissa määritellään linjaukset ja menettelytavat osaamisen arvioinnin toteuttamiseen, dokumentointiin ja tiedottamiseen. Kolmannen kokonaisuuden muodostaa perustutkintojen yhteisten ja yhteisten ammatillisten valinnaisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat. Näiden tarkemmat tiedot on kuvattu yhteisiin dokumentteihin, jotka kytkeytyvät kunkin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

tutkinnon suunnitelmiin. Tutkintokohtaiset täsmennykset kuvataan osana koulutuksen toteuttamissuunnitelmaa.

Uusi osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmakokonaisuus varmistaa, että keskeisiin prosesseihin tulevat päivitykset sisältyvät jokaiseen tutkintokohtaisen arviointisuunnitelmaan yhteisen osion kautta. Tutkintokohtaiset osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat hyväksyy ammatillisen koulutuksen tulosalueen johtaja, rehtori. Hyväksytyt osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat tuodaan kohteina tiedoksi johtokunnalle.

Johtokunnan käsittelyn jälkeen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteinen osio julkaistaan valtakunnallisessa ePerusteet-palvelussa. Tutkintokohtaiset täsmennykset julkaistaan koulutuksen toteuttamissuunnitelmissa ePerusteet-palvelussa. Julkaisun jälkeen suunnitelmat ovat opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa, työpaikkaohjaajien ja muiden sidosryhmien saatavilla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Kainuun ammattiopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisen osion sekä arvioinnin toteuttamissuunnitelman laatimisen periaatteet ja arvioinnin menettelytavat sekä tutkinto- ja koulutuskohtaisten suunnitelmien käsittelyn johtokunnassa. Tulosalueen johtajan, rehtorin hyväksymät osaamisen arvioinnin tutkinto- tai koulutuskohtaiset toteuttamissuunnitelmat tuodaan kohteina tiedoksi johtokunnalle.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 38**

### **Työnantajille maksettavat koulutuskorvaukset oppisopimuskoulutuksessa**

KAJDno-2024-816

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopiston rehtori

Ammatillisen koulutuksen laissa säädetään oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksista maksuista ja maksujen määräytymisestä oppisopimuskoulutuksessa. Jos työnantajalle arvioidaan aiheutuvan kustannuksia oppisopimuskoulutuksesta, koulutuksen järjestäjä maksaa työnantajalle koulutuskorvausta siten kuin siitä koulutuksen järjestäjän ja työnantajan välisessä oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevassa sopimuksessa sovitaan.

Työnantajalle oppisopimuskoulutuksesta aiheutuvia kustannuksia arvioitaessa otetaan huomioon tarvittava tutkinnon perusteissa edellytetty ammattitaidon tai osaamisen hankkiminen taikka ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:ssä tarkoitetun muun ammatillisen koulutuksen edellyttämä osaamisen hankkiminen, opiskelijan osaaminen ja työkokemus sekä opiskelijan mahdollisesti tarvitsemat ohjaus- ja tukitoimet tai opiskelijan saama erityinen tuki.

Hallintosäännön mukaan johtokunta päättää koulutusliikelaitoksen maksuista, taksoista ja korvauserusteista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Esitetään, että 1.8.2024 alkaen solmittavissa oppisopimuksissa maksetaan oppisopimustyönantajille koulutuskorvausta perustutkintoon valmistavissa oppisopimuskoulutuksissa 0 - 80 € /kk, ammattitutkintoon valmistavissa oppisopimuskoulutuksissa 0 - 40 €/kk ja erikoisammattitutkintoon valmistavissa oppisopimuskoulutuksissa 0 €/kk.

Koulutuskorvaukset maksetaan kaksi kertaa vuodessa (kesä- ja joulukuussa). Koulutuskorvaus maksetaan, mikäli oppisopimuksen kesto on vähintään 1 kk.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 39**

### **Johtokunnan kokoukset syksyllä 2024**

KAJDno-2024-806

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitellaan päätää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusti perua kokouksen.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja esityslista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy kokousajankohdat syyskaudelle 2024:

- ke 28.8.2024 klo 13.00,
- to 26.9.2024 klo 13.00,
- ke 6.11.2024 klo 13.00,
- ke 11.12.2024 klo 13.00.

Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sukunimi.etunimi@kao.fi

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 40

### **Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**

KAJDno-2024-269

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

- Koulutusliikelaitos lausuu hallituksen esityksistä ammatillisen ja lukiokoulutuksen lakiluonnoksista siten, että toisen asteen koulutukset ovat elinvoiman tekijöitä ja opiskelijat voivat oppia omista lähtökohdistaan. Edellytyksenä on varmistaa opetushenkilöstön riittävyys ja toimintaedellytykset.
- Kevään aikana KAO:sta valmistui tutkintoon 554 uutta ammattilaista
  - o perustutkinto 372
  - o ammattitutkinto 155
  - o erikoisammattitutkinto 27
  - o Perinteisen tutkintotodistuksen sijaan juhlista jaettiin valmistuneille taidekortti.KAO siirtyi sähköiseen tutkintotodistukseen kevään aikana.
- KAO sai menestystä toukokuussa Kuopion Taitaja2024-kisoissa.
  - o Kainuun ammattiopiston (KAO) kilpailijat sijoituivat mitalisijoille: Jussi Korhonen elektroniikka ja robotiikka -lajissa hopeaa sekä Mikko Kyllönen ja Liisa Tuohino ravintola- ja cateringpalvelut -lajissa pronssia.
- KAO järjestää valtakunnalliset SAKUStars-kulttuurikilpailut Kajaanissa vuonna 2027. SAKU ry:n hallitus myönsi kisat Kainuun ammattiopiston järjestettäväksi kokouksessaan toukokuussa.
- Lukiosta valmistui 103 ylioppilasta + 5 ylioppilasta aikuislinjalta

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 41**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 20 Valinta S2 -opettaja 593174, 03.05.2024

§ 21 Valinta kasvatusta- ja ohjausalan opettaja 592632, 07.05.2024

§ 22 Valinta ajoneuvoalan opettajan sijaisuus 597512, 07.05.2024

§ 23 Valinta määräaikainen taitotehdasopettaja 598155, 22.05.2024

§ 24 Valinta kielten opettajan sijaisuus / KAO Kuusamo 599182, 22.05.2024

§ 25 Valinta markkinointisuunnittelija 598135, 30.05.2024

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Toisen asteen oppimateriaalit 2025 - 2027 (2029), Hansel, 21.05.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Kainuun ammattiopiston tulosityksiköiden päälliköiden virkasuhteiden jatkaminen, 30.05.2024

§ 5 Valinta Kajaanin lukion opinto-ohjaaja 602453, 31.05.2024

Korjauspäätös:

§ 1 Päätöksen 581149\_25.3.2024 oikaisu yhteisöohjaaja § 3, 30.04.2024

Muu päätös:

§ 5 KLL tutkimuslupa opinnäytetyöhön Yhteisöohjaaja kehittämässä yhteisöllistä toimintakulttuuria lukiossa, 29.05.2024

§ 6 Viranhaltijan siirtäminen KVTES virka- ja työehtosopimukseen, 30.05.2024

§ 7 Palvelussuhteeseen ottamisen delegointi, 31.05.2024

Kajaanin lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta liikunnan ja terveystiedon sivutoiminen tuntiopettaja 593854, 03.05.2024

§ 2 Valinta historian ja yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja 592911, 03.05.2024

§ 3 Valinta matematiikan päätoiminen tuntiopettaja 592918, 08.05.2024

§ 4 Valinta psykologian ja uskonnon päätoiminen tuntiopettaja 593841, 15.05.2024

§ 5 Korjaus Kajaanin lukion rehtorin 15.5.2024 päätökseen § 4\_593841, 17.05.2024

§ 6 Valinta äidinkielen ja kirjallisuuden päätoiminen tuntiopettaja 599605, 28.05.2024

Koulutuspäällikkö matk-, rav-, puhtauspalveluala

Hankintapäätös:

§ 2 KAO Mara työkengät 2024 - 2026, optio 1+1, 13.05.2024

Koulutuspäällikkö sos., terv., kasv.- ja liikunta-ala

§ 1 Psykologisten soveltuvuustutkimusten toteutus vuosille 2024 - 2025 sekä optiot 1+2, 13.05.2024

Koulutuspäällikkö luonnonvara-ala

§ 1 KAO Sorkanhoitokurssi, 06.05.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29, §30, §32, §33, §35, §36, §37, §38, §39, §40

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§31, §34

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.