



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2091**

### **Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä erityisen tuen luokassa Lehtikankaan koulu 728882**

#### Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä erityisen tuen luokassa ajalle 10.8.2026-5.6.2027. Sijoituspaikka Lehtikankaan koulu. Työaika 25 h/vko. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 2.6.-16.6.2026.

Hakemuksia tehtävään saapui hakuajan puitteissa yhteensä 37, joista haastateltiin viisi hakijaa.

Lehtikankaan koulun virka-apulaisrehtori Liisa Halonen ja rehtori Jaakko Vehkaperä esittävät, että koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään valitaan \*\*\*\*\* koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Lehtikankaan koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 10.8.2026-5.6.2027 valitaan \*\*\*\*\* koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä erikseen pyydettyä todistuksen huumausainetestistä. Koeaika on neljä kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Lehtikankaan koulun virka-apulaisrehtori Liisa Halonen, p. 044 7100 143, liisa.halonen@edukajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Lehtikankaan koulu, hakijat

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

**Kajaanin kaupunki**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

17.06.2026

**§ 72**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

17.06.2026

Kalle Komulainen

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 72

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.