



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-420**

### **Strategiarahoitus 2022, tietojohdamisen kehittäminen -hanke**

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2022 – 31.12.2023. Rahoittajana on Opetus- ja kulttuuriministeriö.

Hankkeen teema:

Hankkeella edistetään pysyviä toiminnallisia muutoksia ja parannuksia ammatillisen koulutuksen tietojohdamisessa. Yhteistyössä valtakunnallisesti kattavan toimijaverkoston kanssa parannetaan koulutuksenjärjestäjien tietotuotannon prosesseja, tiedon analysointi- ja hyödyntämiskykyä sekä kansallisia indikaattori- ja tilastotietoja hyödyntävien ratkaisujen käyttöä operatiivisessa toiminnassa ja kehittämisessä. Hankkeessa lisätään tieto-ohjautuvaa toimintakulttuuria ja kehitetään henkilöstön osaamista tietojohdamisen alueella. Hanketta koordinoi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia.

#### **Päätöksen peruste**

Koulutusliikelaitoksen toimintasäntö JK 22.2.2023 § 4

#### **Päätös**

Päätän, että hanke toteutetaan rahoituspäätöksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa kehittämissuunnittelija Osmo Hänninen puh. 044 081 9971. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

#### **Tiedoksi**

Rehtori, laatukoordinaattori, talouspalvelut.

#### **Allekirjoitus**

Anni Mieltunen, johtaja  
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.3.2023.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Hankepäättös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
23.03.2023 **§ 5**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

30.03.2023

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 30.3.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.