



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1578**

### **Valinta historian ja yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja 592911**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kajaanin lukiossa on ollut haettavana historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2024-1.4.2025. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin sivuilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 27.3.-11.4.2024.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 18 henkilöä, joista kymmenellä oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Kolme hakijaa haastateltiin.

Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen esittää, että historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2024-1.4.2025 valitaan haastattelun, osaamisen ja työkokemuksen perusteella \*\*\*\*\*. Varalle valitaan \*\*\*\*\*.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kajaanin lukioon historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2024-1.4.2025 valitaan \*\*\*\*\*. Varalle valitaan \*\*\*\*\*.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävässä ei ole koeaikaa, koska valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin.

Lisätietoja antaa Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen, puh. 044 710 1204, sähköposti [kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi](mailto:kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi)

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Kajaanin lukio

#### **Allekirjoitus**

Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.5.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin lukion rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
03.05.2024 § 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

06.05.2024

Kaisa Polvinen  
Kajaanin lukion rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.