



Aika 02.03.2017, klo 16:34 - 18:18

Paikka Opintie 3, rakennus Oppi 7, 1. krs luokka nro 103

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Vimpelinlaakson kehittämissiikelaytoksen pöytäkirjanpitäjän valinta 2017**
- § 4 Vimpelinlaakson kehittämissiikelaytoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävänä pitäminen 2017**
- § 5 Tieto 2 metallihallin muutostöiden rakennus-, LVI- ja sähköurakan hankintapäätösten hyväksyminen**
- § 6 Vimpelinlaakson kehittämissiikelaytoksen tilinpäätös v.2016**
- § 7 Valtuuden myöntäminen Taito 2 urakoitsijoiden valintaan**
- § 8 Tieto 1 ja 2 rakennuksen rakennusautomaatiojärjestelmän päivitys**



Saapuvilla olleet jäsenet

Reijo Järvinen, puheenjohtaja
Eila Aavakare
Leena Törrö
Merja Mäkinen
Timo Soininen
Raimo Sivonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö, sihteeri
Tero Paukkeri, saapui 16:41

Poissa

Timo Kananen, puheenjohtaja
Anssi Tuominen
Eija Hakkarainen

Allekirjoitukset

Reijo Järvinen
Puheenjohtaja

Markku Haverinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.03.2017

06.03.2017

Timo Soininen

Leena Törrö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kajaani Info, Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani, 10.3.2017

Markku Haverinen



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta myöntää pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös

Hyväksyi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina kaupungintalon asiakaspalvelupisteessä, Kajaani Infossa.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö

Vimpelinlaakson kehittämissiikelayoksen johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Soinisen ja Leena Törrön.

Päätös

Hyväksyi.



§ 3

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen pöytäkirjanpitäjän valinta 2017

KAJDno-2017-271

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Haverinen

markku.haverinen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 16 §:n mukaan kaupungin toimielimen kokouksen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja antaa liikelaitoksen johtaja Markku Haverinen puh. 044 7100 302 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta valitsee pöytäkirjanpitäjäksi liikelaitoksen johtaja Markku Haverisen.

Päätös

Hyväksyi.



§ 4

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävänä pitäminen 2017

KAJDno-2017-273

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Haverinen
markku.haverinen@kajaani.fi

Kuntalaki 63 §
Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 16 §:
Toimielimen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä sen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Markku Haverinen,
puh. 044 7100 302 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta päättää, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungintalon asiakaspalvelupisteessä, Kajaani Infossa, kutakin kokousta seuraavan viikon perjantaina klo 12.00 - 14.00 tai tämän ollessa pyhäpäivä seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat luettavissa myös Kajaanin kaupungin internetsivuilla www.kajaani.fi->päätökset ja päättäjät pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen.

Johtokunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset ovat julkisesti nähtävänä päätöksentekoa seuraavana maanantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä seuraavana arkipäivänä päätöksentekijän toimipaikassa.

Päätös

Hyväksyi.



§ 5

Tieto 2 metallihallin muutostöiden rakennus-, LVI- ja sähköurakan hankintapäätösten hyväksyminen

KAJDno-2017-317

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Haverinen
markku.haverinen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Liite Tieto 2 metallihalli LVI-urakka päätös
- 2 Liite Tieto 2 metallihalli rakennusurakka päätös
- 3 Liite Tieto 2 metallihalli sähköurakka päätös

Vuoden 2017 hyväksytyssä talousarvion investointiosassa on varauduttu Tieto 2 rakennuksen entisen metallihallin muutostöihin laboratorio- ja työtiloiksi Kajaanin ammattikorkeakoulun käyttöön. Muutostöihin on varauduttu 400.000 €:n määrärahalla vuonna 2017 ja urakoiden kustannukset sisältyvät määrärahaan. Muutostyöt koskevat Kainuun ammattiopiston käytöstä vapautuneita entisen metallihallin n. 670 m²:n tiloja.

Hankkeen rakennuttajapalvelut liikelaitos hankkii Kajaanin kaupungin ympäristötekniiseltä toimialalta. Tilakeskuksen suunnittelu- ja rakennuttaminen -tulosyksikkö on tehnyt hankkeen suunnitelmat, valmistellut tarjouspyynnön ja urakoitsijan valinnan sekä hoitaa hankkeen rakennuttajatehtävät.

Kajaanin kaupungin tilakeskus on julkaissut kansallisen kynnsarvon ylittävien urakoiden hankintailmoitukset ja avoimet tarjouspyynnöt työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämällä ilmoituskanavalla (www.hankintailmoitukset.fi) 2.12.2016. Määräaikaan 22.12.2016 klo 12.00 mennessä seitsemän rakennusurakoitsijaa, kolme LVI-urakoitsijaa ja kaksi sähköurakoitsijaa jätti tarjouksen. Urakkatarjouksista on valittu tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista hinnaltaan halvimman tarjouksen jättänyt urakoitsija.

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtosäännön 4 §:n mukaan johtokunnan toimivaltaan kuuluu päättää liikelaitoksen investoinneista. Tieto 2 metallihallin muutostöiden aikataulusyistä johtuen hankkeen urakoitsijat oli saatava valituksi liikelaitoksen johtajan tekemillä viranhaltijapäätöksillä ja joista oli ennakkoon lähetetty sähköpostikysely ja asia saatettu tiedoksi johtokunnan puheenjohtajalle ja jäsenille.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Markku Haverinen, puh. 044 7100 302 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.



Ehdotus

Esittelijä: Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta hyväksyy liikelaitoksen johtajan tekemät, Tieto 2 metallihallin muutostöiden rakennus-, LVI- ja sähköurakoitsijan valintaa koskevat hankintapäätökset 30.12.2016 § 6, 7 ja 8.

Päätös

Hyväksyi.



§ 6

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen tilinpäätös v.2016

KAJDno-2017-318

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Haverinen
markku.haverinen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Vilake tilinpäätöskirja 2016

Kunnan liikelaitoksen tilinpäätöksestä on säädetty kuntalaissa (1995/365, 10 a luku). Johtokunnan on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kajaanin kaupungin 11.1.2017 antaman tilinpäätöstä koskevan liikelaitosohjeen mukaan kuntalain 10 a luvun mukaisesti perustetun kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä.

Kuntalain 10 a luvun ja kaupungin liikelaitosohjeen mukaan liikelaitoksen on toimintakertomuksessaan esitettävä selvitys liikelaitokselle kaupunginvaltuustossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kajaanin kaupungin liikelaitoksen toimintakertomus laaditaan kuntajaoston toimintakertomuksen laatimista koskevien yleisohjeiden mukaisesti. Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtosäännön 4 § 4. kohdan mukaan johtokunnan tehtäviin kuuluu laatia ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä esittää se kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen tilikauden 2016 ylijäämä oli 63.712,72 €. Talousarviossa tilikauden tulosarvio oli 65.436,34 € alijäämäinen Seppälän Rantala asuntolan purkukustannusten vuoksi. Toteutuneista purkukustannuksista huolimatta ylijäämäinen tulos johtui lämmitystarpeeltaan edullisen vuoden (n. - 11 %) energiakustannusten säästöistä sekä markkinakorkojen pysymisestä ja menemisestä 0- tai jopa miinustasolle, jonka vuoksi rahoituskulut toteutuivat suunniteltua pienempinä.

Investointiosan toteutuma oli 4.556.930,88 € vuonna 2016. Talousarviossa investoinnit olivat 5.040.000,00 €. Investointiosan hankkeet ovat edenneet pääosin suunnitellusti. Tieto 2 entisen metallihallin muutostöiden toteuttaminen siirtyy vuodelle 2017 Oppi 7 hankkeen muuttuneen aikataulun vuoksi, samoin Fox:in keittiön ja Seppälän päärakennuksen korjauksia tehdään vasta muuttunutta tilannetta vastaavan kattavan korjaussuunnittelun jälkeen.



Investointien toteutuman poikkeama johtuu muutaman rakennushankkeen määrärahan käytön alittumisesta. Oppi 7 hankkeeseen on Kainuun ammattiopisto käyttänyt investointivarauksena 2,5 milj. €.

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitos tuloutti kaupungille valtuuston asettaman sitovan tavoitteen mukaisesti korvausta peruspääomasta 16.415,74 €. Vuoden 2016 liikevaihto oli 3.884.836,07 €.

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitos toteutti sitovat tavoitteensa kaupunginvaltuustoon nähden sekä oleellisilta osin myös johtokuntaan nähden.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Markku Haverinen, puh. 044 7100 302 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2016 sekä päättää, että tilikauden ylijäämä 63.712,72 € kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä -tilille. Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta esittää tilinpäätöksen 2016 Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



§ 7

Valtuuden myöntäminen Taito 2 urakoitsijoiden valintaan

KAJDno-2017-331

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Haverinen
markku.haverinen@kajaani.fi

Vuoden 2017 hyväksytyssä talousarvion investointiosassa on varauduttu Taito 2 rakennuksen luokkaosan vesikaton uusimiseen sekä kellarikerroksen alakattojen ja akustolevyjen korjaustöihin. Korjaustöihin on varauduttu 400.000 €:n määrärahalla vuonna 2017. Rakennukseen on tehty vesikaton kuntokartoitus ja -tutkimukset syksyllä 2016. Luokkaosan kattotason vesikatteen uusimista kaksinkertaisella huopakatteella ja katon toiminnallisuuden parantamista (kallistukset, räystäät, tuuletus ja varusteet) suositellaan tehtäväksi. Kellarikerroksen opetustilojen villakuituja sisältäviä ja sisäilmaoireita aiheuttavia akustolevyjä joudutaan purkamaan ja vaihtamaan sekä alakattoja tarpeen mukaan samalla uusimaan. Työt tehdään puitetoimittajien ja tarvittaessa kilpailutettujen urakoitsijoiden toimesta.

Hankkeen rakennuttajapalvelut liikelaitos hankkii Kajaanin kaupungin ympäristötekniiseltä toimialalta. Tilakeskuksen suunnittelu- ja rakennuttaminen -tulosyksikkö tekee korjaushankkeen suunnitelmat, valmistelee tarjouspyynnön ja urakoitsijoiden valinnan vuoden 2017 alkupuolella sekä hoitaa hankkeen rakennuttajatehtävät.

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtosäännön 4 §:n mukaan johtokunnan toimivaltaan kuuluu päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista. Samoin 4 §:n mukaan johtokunta päättää toimivaltansa edelleen siirtämisestä.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Markku Haverinen, puh. 044 7100 302 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta valtuuttaa liikelaitoksen johtajan tekemään valintapäätökset Taito 2 rakennuksen vesikattourakoitsijasta sekä tarpeen mukaan alakattojen ja akustolevyjen korjaustöistä talousarvion määrärahojen puitteissa.

Päätös

Hyväksyi.



§ 8

Tieto 1 ja 2 rakennuksen rakennusautomaatiojärjestelmän päivitys

KAJDno-2017-377

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Haverinen
markku.haverinen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Tarjous AEMA-1DRKA3AR1 Tieto-1- 2 PXC saneraus

Pääosassa Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen rakennuksissa on Siemens osakeyhtiön rakennusautomaatiojärjestelmä. Siemens rakennusautomaatiojärjestelmän Unigr-version on ollut käytössä 90-luvun alkupuolelta lähtien. Unigr-version elinkaari ohjelmistojen, päivitysten, laitteiden, varaosien yms. osalta on päättynyt jo useita vuosia sitten ja kaupungin Siemens järjestelmät on päivitettävä uudempaan Desigo-versioon muutama rakennus vuosittain. Vimpelinlaaksossa Tieto rakennukset ovat tämän Unigr-version piirissä ja niiden automaatio on päivitettävänä kohteina vuonna 2017. Tieto 2 rakennuksen muutostyöt jo sinänsä edellyttävät automaation päivityksen, uusia automaatiopisteitä ei voi entiseen versioon enää lisätä. Samalla on järkevää päivittää ja modernisoida Tieto 1 rakennuksen automaatio siellä tehtävien muutostöiden yhteydessä.

Kaupungin tilakeskus on pyytänyt Siemens osakeyhtiöltä tarjousta Tieto rakennusten rakennusautomaatiojärjestelmän päivityksestä ja modernisoinnista. Kyseessä on nykyisen rakennusautomaatiojärjestelmän päivitys ja modernisointi, nykyisen järjestelmän osia hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan. Automaatiopäivitykset on huomioitu Tieto 1 ja 2 rakennusten muutostöiden investointimäärärahoissa.

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtosäännön 4 §:n mukaan johtokunnan toimivaltaan kuuluu päättää liikelaitoksen investoinneista.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Markku Haverinen, puh. 044 7100 302 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta päättää, että Tieto 1 rakennuksen rakennusautomaatio päivitetään Siemens Desigoksi hintaan 26.800,00 euroa (alv 0 %) ja Tieto 2 rakennuksen hintaan 43.800,00 euroa (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyi.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §



Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu-oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisu. Hankintaoikaisu voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

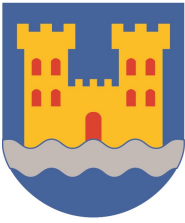
Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.



OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani,
tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen



Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.