



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1609

Ict-tukihenkilön tehtävän täyttäminen 679405

Kajaanin kaupungin tietohallintopalveluissa on ollut haettavana ict-tukihenkilön vakituinen tehtävä 1.12.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin nettisivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa ajalla 18.9.-26.10.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 150 hakijaa, joista viisi haastateltiin. Haastattelijoina toimi tietohallintojohtaja Kari Myöhänen ja ict-palvelupäällikkö Eero Koskelo.

Tietohallintojohtaja Kari Myöhänen esittää, että ict-tukihenkilön vakituiseen tehtävään valitaan *****, joka on tehtävään soveltuvin haastattelun ja koulutuksen perusteella.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin tietohallintopalvelujen ict-tukihenkilön vakituiseen tehtävään 1.1.2026 alkaen valitaan *****. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä erikseen pyydettyä todistuksen huumausainetestistä. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa tietohallintojohtaja Kari Myöhänen, puh. 044 7100 306, kari.myohanen@kajaani.fi.

Tiedoksi

Hakijat, Kari Myöhänen, Eero Koskelo

Allekirjoitus

Hallintojohtaja, kaupunginlakimies Paula Halonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.11.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani



Kajaanin kaupunki

Hallintojohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

17.11.2025

§ 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

17.11.2025

Paula Halonen
Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.