



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-379

Peuraniemen jätevedenpuhdistamon valvomorakennus sähköurakka (sivu-urakka)

Kajaanin Vesi -liikelaitos pyysi 3.4.2024 tarjousta Kajaanin kaupungin sähköisen tarjouspalvelun kautta Peuraniemen jätevedenpuhdistamon valvomorakennuksen sähköurakasta (sivu-urakka). Hankinnassa noudatetaan lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016).

Tarjouspyyntö KAJDno-2024-379, 3.4.2024, liite 1

Määräaikaan 29.4.2024 mennessä tarjouksen jätti neljä yritystä:

- Paikallis-Sähkö Oy
- Sähkötoimisto Eltutek Oy Oy
- Sähkötoimisto Murtola Oy Oy

Tarjosten avauspöytäkirja KAJDno-2024-379, 29.4.2024, liite 2

Tarjouksen vertailuperusteena oli halvin hinta.

Arvosteluperusteiden mukaan edullisimman tarjouksen jätti Paikallis-Sähkö Oy hintaan 93.300,00 € (alv 0 %). Muiden hyväksytyjen tarjosten hinnat vaihtelivat välillä 95.229,00-119.880,00 € (alv 0 %).

Tarjosten vertailutaulukko KAJDno-2024-379, 29.4.2024, liite 3

Yritysvaikutusten arviointi:

Toimittajaksi valittu yritys on paikallinen toimija. Päätöksellä on myönteinen vaikutus paikalliseen yritystoimintaan.

Lisätietoja antaa käyttöpäällikkö Marko Kovalainen puh. 044-7100 561 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Päätän hallintosäännön 69 a §:n nojalla, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hankkii Peuraniemen jätevedenpuhdistamon valvomorakennuksen sähköurakan Paikallis-Sähkö Oy:ltä tarjouksen mukaisesti 93.300,00 € (alv 0 %) kokonaishinnalla.

Hankinta rahoitetaan vuoden 2024 investointimenojen kohdasta 291351 Talonrakennus uushankinta, Kajaanin Vesi -liikelaitos.

Tiedoksi

Paikallis-Sähkö Oy, Sähkötoimisto Eltutek Oy ja Sähkötoimisto Murtola Oy

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki
Kajaanin Veden johtaja
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
07.05.2024 **§ 5**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Juha Nurminen, johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.5.2024

Hallintosääntö 69 a §

Kajaani
08.05.2024

Arja Huotari
Toimistosihteer

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse 8.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi