



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2088**

### **Päätoiminen tuntiopettaja (en,ru) Keskuskoulu 713119**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Sijointupaikka Keskuskoulu, opetettavat aineet englannin ja ruotsin kieli. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Työmarkkinatorilla ajalla 1.4.-15.4.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä kuusi hakemusta. Kahdella hakijalla oli molempien opetettavien aineiden kelpoisuus. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa.

Keskuskoulun avoinna olleeseen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään (en,ru) oli päätetty valita\*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* oli sopivin koulutuksen, englannin ja ruotsin kielten opetuskokemuksen sekä haastattelussa osoittamansa soveltuvuuden perusteella. Hänellä oli hakijoista vahvin kokemus alakoulun oppilaiden sekä eri kieli- ja kulttuuriryhmistä tulevien oppilaiden opettamisesta. Ennen valintapäätöksen tekemistä \*\*\*\*\* ilmoitti, ettei ole käytettävissä tehtävään.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 42 §

### **Päätös**

Valitsen Keskuskoulun päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään koulutuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella \*\*\*\*\* ajalle 1.8.2026-31.7.2027

Palvelussuhde Kajaanin kaupungin palveluksessa jatkuu keskeytyksettä, joten rikosrekisteriotetta ei vaadita koska se on esitetty jo aiemmin. Koeaikaa ei ole, valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin.

Lisätietoja asiasta antaa Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040 1677 268, erna.huhtala@edukajaani.fi

### **Tiedoksi**

Keskuskoulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

### **Allekirjoitus**

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala



**Kajaanin kaupunki**  
Keskuskoulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
08.05.2026 **§ 7**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
08.05.2026

Erna Huhtala  
Keskuskoulun rehtori

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.