



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.11.2019, klo 16:16 - 19:16

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 98 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 99 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 100 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-31.10.2019**
- § 101 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2019-2020**
- § 102 Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat toimikaudelle 2019-2020**
- § 103 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan päätökseen 28.10.2019 § 19**
- § 104 Perusopetuksen kouluverkko-suunnitelma 1.1.2020-31.12.2024**
- § 105 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 106 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja  
Veli-Matti Karppinen, 1. varapuheenjohtaja  
Anne Kemppainen  
Helena Ohtonen  
Noora Kyllönen, saapui 17:20  
Raimo Tornberg  
Timo Meriläinen  
Tuomas Laatikainen  
Marjo Kangasharju, varajäsen, saapui 16:17

#### Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Controller, sihteeri  
Johanna Rantala, kh:n edustaja, poistui 18:44  
Eemeli Kokkonen, Nuorisovaltuutettu  
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, poistui 19:12  
Päivi Rissanen, Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja  
Heidi Manninen, Controller  
Mikko Saari, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Teuvo Hatva, saapui 16:58  
Tihinen Maarit, Päiväkodin johtaja, poistui 17:06  
Kinnunen Minna, Päiväkodin johtaja, poistui 17:06  
Tiihonen Mika, Palvelupäällikkö, poistui 17:06

#### Poissa

Anne Seilonen  
Jouni Lämpsä  
Katriina Ojala  
Ursula Pöri, varajäsen

#### Allekirjoitukset

Veli-Pekka Leivo  
Puheenjohtaja

Piia Rissanen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.11.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.11.2019.

Piia Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 98**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 99**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 100**

### **Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-31.10.2019**

KAJDno-2019-9

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Sivistystoimialan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.10.2019 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa controller Piia Rissanen p. 044 362 5897 tai controller Heidi Manninen p. 044 714 7683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitse tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 101**

### **Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2019–2020**

KAJDno-2019-1279

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Huuhkajanvaara lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 2 Liite Kaarnapursi lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 3 Liite Karuselli lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 4 Liite Kivapaikka lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 5 Liite Kuluntalahden esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 6 Liite Kuurna Lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 7 Liite Kätönlähti lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 8 Liite Lehtikangas lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 9 Liite Lilliputti lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 10 Liite Lohtaja lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 11 Liite Maitohammas lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 12 Liite Mansikkapolku lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 13 Liite Menninkäinen lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 14 Liite Montessorileikkikoulu kaikki suunnitelmat 2019–2020
- 15 Liite Mäntylä lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 16 Liite Nakertaja lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 17 Liite Otanmäki lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 18 Liite Pikku Karitsa lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 19 Liite Pikku-Kettu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 20 Liite Pikkutassu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 21 Liite Ratamo lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 22 Liite Seminaari lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 23 Liite Sinilintu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 24 Liite Tapiola lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 25 Liite Teppana lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 26 Liite Valonkatu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 27 Liite Vanamo lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 28 Liite Vuolijoki lukuvuosisuunnitelma 2019–2020

Kajaanin kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa on laadittu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat toimikaudelle 2019–2020. Painopistealueina ovat: osallisuus, tunne- ja vuorovaikutustaidot ja pedagoginen dokumentointi ja positiivinen pedagogiikka.

Lukuvuosisuunnitelmat ovat sähköisinä tiedostoina kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen p. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat toimikaudeksi 2019–2020.

**Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 102**

### **Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat toimikaudelle 2019–2020**

KAJDno-2019-1288

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Huuhkajanvaara vuosisuunnitelma 2019–2020
- 2 Liite Karuselli Vuosisuunnitelma 2019–2020
- 3 Liite Kätönlähti vuosisuunnitelma 2019–2020
- 4 Liite Lehtikangas vuosisuunnitelma 2019–2020
- 5 Liite Lohtaja vuosisuunnitelma 2019–2020
- 6 Liite Menninkäinen vuosisuunnitelma 2019–2020
- 7 Liite Mäntylä vuosisuunnitelma 2019–2020
- 8 Liite Nakertaja vuosisuunnitelma 2019–2020
- 9 Liite Otanmäki vuosisuunnitelma 2019–2020
- 10 Liite Pikku-Kettu vuosisuunnitelma 2019–2020
- 11 Liite Ratamo vuosisuunnitelma 2019–2020
- 12 Liite Seminaari vuosisuunnitelma 2019–2020
- 13 Liite Tapiola vuosisuunnitelma 2019–2020
- 14 Liite Teppana vuosisuunnitelma 2019–2020
- 15 Liite Vanamo vuosisuunnitelma 2019–2020
- 16 Liite Vuolijoki vuosisuunnitelma 2019–2020
- 17 Liite Kaarnapurren vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- 18 Liite Kiva Paikka vuosisuunnitelma 2019–2020
- 19 Liite Lilliputti vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–020
- 20 Liite Maitohammas vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- 21 Liite Mansikkapolku vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 22 Liite Montessori-leikkikoulu vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- 23 Liite Pikku Karitsa vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- 24 Liite Pikkutassu vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- 25 Liite Pilke Onni ja Ilona vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- 26 Liite Sinilintu vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–020
- 27 Liite Touhula Aurinkorinne 1 vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- 28 Liite Touhula Aurinkorinne 2 vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 29 Liite Touhula Kettukallio 1 vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- 30 Liite Touhula Kettukallio 2 vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020
- 31 Liite Kuurna Vuosisuunnitelma 2019-2020
- 32 Liite Valonkatu vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2019–2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaanin kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa on laadittu vuosisuunnitelmat toimikaudelle 2019–2020. Sähköiseen muotoon laadittu vuosisuunnitelma yhdistää uuden valtakunnallisen ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman ja Kajaanin neljän kasvuteeman tavoitteet yhteen. Painopistealueina ovat: osallisuus, tunne- ja vuorovaikutustaidot, positiivinen pedagogiikka, pedagoginen dokumentointi sekä lasten liikunta Ilo kasvaa liikkuen - ohjelman mukaisesti.

Vuosisuunnitelmat ovat sähköisinä tiedostoina kokouksessa.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen p. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päiväkotien vuosisuunnitelmat toimikaudelle 2019–2020.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 103**

### **Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan päätökseen 28.10.2019 § 19**

KAJDno-2019-12

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Saari  
mikko.saari@kajaani.fi  
Sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite 1 Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuuden täyttäminen

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta toteaa, että varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan päätös 28.10.2019 § 19 on syntynyt asianmukaisessa järjestyksessä, tulosalueenjohtaja ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä käyttänyt harkintavaltaansa väärin, eikä päätös ole muutoinkaan lainvastainen. Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

#### **Päätös**

Hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Nuorisovaltuutettu Eemeli Kokkonen poistui paikalta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.10–17.14.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 104**

### **Perusopetuksen kouluverkkosuunnitelma 1.1.2020–31.12.2024**

KAJDno-2019-1307

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Kouluverkkosuunnitelma 01012020-31122024

Kajaanin perusopetuksen edellinen kouluverkkosuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa marraskuussa 2015. Vuoden 2019 aikana Kajaanin kaupunki laatii sopeuttamissuunnitelman, jossa haetaan pysyviä rakenteellisia ratkaisuja, ottaen huomioon toiminnan laatu, palvelutarpeen muutokset väestörakenteen muutoksen myötä sekä mm. tilat ja niiden kunto. Säästöpaineeet kohdistuvat koko kaupungin palveluihin ja rakenteisiin. Perusopetus on lakisääteinen palvelu, jota kunnan on tarjottava oppivelvollisille asukkailleen.

Oppilasmäärä vähenee lukuvuoteen 2025 - 2026 ennusteen mukaan 291 oppilaalla. Lähteenä on väestörekisteri, josta on 20.9.2019 kerätty tiedot osoitteen mukaisesti. Perusopetuksen kiinteistömässä on suuri. Kuten tästä selvityksestä koulukohtaisissa tarkasteluissa ilmenee, kaikkein suurimmat oppilaskohtaiset menot luokkamuotoisesti pelkästään yleisopetusta antavissa kouluissa ovat alle 100 oppilaan kouluissa, ollen n. kaksinkertaiset verrattuna vastaavaa opetusta antaviin, mutta yli 200 oppilaan kouluihin.

Tässä kouluverkkosuunnitelmassa tarkastellaan kouluverkon optimointia ja tehokkuuden lisäämistä siten, että opetus voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisissa opetusryhmissä, sopivankokoisissa ja hyväkuntoisissa koulutiloissa mahdollisimman edullisin kiinteistökustannuksin. Mahdolliset tulevat massiiviset peruskorjaus- tai uudisrakennusinvestoinnit on tarkasteltava hyvin tarkasti. Koska oppilasmäärä on vähenevä, kannattaa mahdollisuuksien mukaan suunnitella oppilaaksi ottoalueet tulevaisuudessa siten, että isoilta investoinneilta vältyttäisiin.

Liitteenä olevassa perusopetuksen kouluverkkosuunnitelmassa Kajaanin kouluverkkoa tarkastellaan neljällä alueella: Lehtikankaan alue, entisen Vuolijoen kunnan alue, keskustan – Lohtajan alue sekä Kajaaninjoen pohjoispuolen alue.

Kahdesta koulusta, Jormuan ja Vuolijoen koulusta, voitaisiin luopua, koska oppilaat mahtuvat lähistöllä oleviin kouluihin. Kuulemistilaisuudet suunnitelmasta on järjestetty Jormuan koululla 6.11.2019 ja Vuolijoen koululla 13.11.2019.

Kouluverkkosuunnitelman versio 1.11.2019 on ollut nähtävillä [www.kajaani.fi](http://www.kajaani.fi)-sivuilla sekä Kajaanin kaupungin facebook-sivulla 12.11.2019 saakka. Kuntalaisilla on ollut mahdollisuus esittää kouluverkkosuunnitelmasta näkemyksensä 12.11.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

mennessä toimittamalla sen Kajaanin kaupungin kirjaamoon. Näkemykset ovat oheisliitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy perusopetuksen kouluverkkosuunnitelman 1.1.2020–31.12.2024.

### **Äänestykset**

Kouluverkkosuunnitelma hyväksytään. 1. äänestys: Veli-Matti Karppinen esitti Raimo Tornbergin kannattamana että, Vuolijoen ja Jormuan koulut jatkavat toistaiseksi. Sivistysjohtajan ehdotus on JAA. Veli-Matti Karppisen ehdotus EI.

#### **Ei**

Noora Kyllönen  
Anne Kemppainen  
Veli-Pekka Leivo  
Timo Meriläinen  
Helena Ohtonen  
Tuomas Laatikainen  
Raimo Tornberg  
Veli-Matti Karppinen  
Marjo Kangasharju

2. äänestys: Veli-Matti Karppinen Raimo Tornbergin kannattamana esitti, että Teppanan koulun tilanne otetaan uudelleen tarkasteluun. Sivistysjohtajan ehdotus on JAA. Veli-Matti Karppisen ehdotus on EI.

#### **Jaa**

Tuomas Laatikainen

#### **Ei**

Veli-Pekka Leivo  
Veli-Matti Karppinen  
Noora Kyllönen  
Raimo Tornberg  
Helena Ohtonen  
Marjo Kangasharju  
Timo Meriläinen  
Anne Kemppainen

### **Päätös**

Keskustelun kuluessa Veli-Matti Karppinen Raimo Tornbergin kannattamana esitti, että Vuolijoen ja Jormuan koulujen toiminta jatkuu toistaiseksi. Sivistysjohtajan ehdotus JAA, Veli-Matti Karppisen ehdotus EI. Äänestystulos: JAA 0, EI 9.

Veli-Matti Karppinen esitti myös, että Teppanan koulun tilanne selvitetään ja tuodaan lautakunnalle uudelleen arvioitavaksi. Raimo Tornberg kannatti ehdotusta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistysjohtajan ehdotus JAA, Veli-Matii Karppisen ehdotus Ei. Äänestystulos: JAA 1, Ei 8.

Lautakunta hyväksyy kouluverkkosuunnitelman seuraavilla muutoksilla: Vuolijoen ja Jormuan koulujen toiminta jatkuu toistaiseksi. Teppanan koulun tilanne selvitetään ja tuodaan uudelleen lautakunnan arvioitavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 105**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Avustuspäätös:

§ 4 Kajaanin 4H-yhdistys ry:n hakemus Ajokortti työelämään koulutuksen kustannuksiin, 08.11.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 84 Valinta erityisluokanopettajan sijaisuuteen Väinölän kouluun, 07.11.2019

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Lyseon kalusteiden hankinta, 01.11.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Kätönlahden koulun vs. rehtorin nimittäminen ajalle 28.10.2019-6.1.2020, 22.10.2019

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 19 Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuuden täyttäminen, 28.10.2019

§ 20 Erityisavustajien valinta määräaikaisiin tehtäviin, 11.11.2019

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 106**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2019-7

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Yrittäjien kannanotto esiopetuksen järjestämiseen Kajaanissa

2 Liite Yksityisten päiväkotien adressi sivltk

Yrittäjien kannanotto esiopetuksen järjestämiseen Kajaanissa, liite (KAJDno-2019-1280)

Yksityisten päiväkotien adressi, liite (KAJDno-2019-1280)

Päiväkotiverkko, lähetetään sähköisenä lautakunnalle

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 18.12.2019 klo 14.30 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kunnallisvalitus**

§103

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa 260 euroa, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§100, §106

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§101, §102, §104

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.