



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-382

Linnanvirta-tapahtuman tuottajapalvelun hankinta

Kajaanin kaupunginhallitus on päättänyt sisällyttää Linnanvirta-tapahtuman elinvoimapalvelujen tulosityksikön viestinnän ja markkinoinnin tiimin järjestämisvastuulla oleviin kaupunkitapahtumiin vuodesta 2023 alkaen. Vuoden 2023 Linnanvirta-tapahtuman kustannuksiin kaupunginhallitus on myöntänyt 20.000 euroa elinvoimapalvelujen talousarviokohdasta 2911040401 markkinointi ja viestintä. Samalla kaupunginhallitus on varautunut tapahtuman rahoitukseen talousarviosta 2024 alkaen.

Tapahtuman järjestämisvastuun siirtyessä kaupungille säilytetään sen vuosien aikana muotoutunut toteutustapa yhteisöllisenä ja eri tahojen laajan toimijajoukon kokoavana, yhdessä järjestettävänä kaupunkitapahtumana. Keskeisenä yhteistyökumppanina ja tapahtuman tarvitsemana tapahtumatuottajana ja koordinaattorina on Kulttuuriosuuskunta G-voima.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 17 §

Päätös

Päätän hankkia Kulttuuriosuuskunta G-voimalta/ Vaara-kollektiivilta (y--tunnus 2056711-9) asiantuntijapalvelua Linnanvirta-tapahtuman tuottamiseen vuonna 2023 seuraavasti:

- Tuottajatyöpanos 2,25 kk 100 %
- Palvelu hankitaan ajalle 15.6. - 31.8.2023
- Kokonaishinta 8000 euroa (ALV 0)

Lisätietoja asiasta antaa kaupunginjohtaja Jari Tolonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Kulttuuriosuuskunta G-voima, Veikko Leinonen
Milja Korhonen
Satu Pyykkönen

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.6.2023



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

16.06.2023

§ 14

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
16.06.2023

Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.