



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-724**

### **Viemäri vahingon hyvitys**

Kiinteistön omistaja (myöhemmin asiakas) vaatii Kajaanin Vesi -liikelaitokselta 4 000 € korvausta viemäritulvan aiheuttamasta vahingosta.

Asiakas oli laittanut 4.11.2023 pesukoneen päälle. Jonkin ajan kuluttua viemärikaivosta oli tulvinut vettä kylpyhuoneen, kodinhoitohuoneen ja WC:n lattialle, josta se oli päässyt kynnyksen kohdalta valumaan talon alapohjaan kastellen talon rakenteita. Viemäritulvan aiheutti Kajaanin Vesi -liikelaitoksen Haukitien runkoviemäriin tukkeutuminen 4.11.2023.

Jätevesivahingot on kartoitettu Pohjois-Suomen Kuivaustekniikan toimesta 8.11.2023, josta on laadittu tarkastusraportti. Asiakas on toimittanut korjauksesta aiheutuneet laskut ja muun dokumentaation tapaukseen liittyen Kajaanin Vesi -liikelaitokselle. Kajaanin Vesi on tarkastanut ne ja summa johon korvausvaatimus perustuu on 3936,47 €.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 6 §.

### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin Vesi -liikelaitos korvaa viemäritulvasta aiheutuneista korjauskuluista kertakaikkisena korvauksena 3936,47 €. Kiinteistön viemäritulva on aiheutunut Kajaanin Vesi -liikelaitoksen runkoviemäriin tukkeutumisesta.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Juha Nurminen tai verkostopäällikkö Tapio Kempainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Kiinteistön omistaja.

### **Allekirjoitus**

Juha Nurminen, johtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.5.2024



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Veden johtaja  
Korvauspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
28.05.2024 **§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintosääntö 6 §

Kajaani  
29.05.2024

Juha Nurminen  
Johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköpostitse 29.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen on mahdollista hakea muutosta seuraavasti:

#### **a) Kanne kärjäoikeuteen**

Yksityisoikeudellista sopimusta koskeva riita-asia voidaan saattaa kanteella Kainuun kärjäoikeuden käsiteltäväksi.

Kainuun kärjäoikeuden yhteystiedot:

osoite: Lönnrotinkatu 2 a, 87100 Kajaani  
sähköposti: kainuu.ko@oikeus.fi  
puhelinvaihde: 02956 49440

#### **b) Oikaisuvaatimus muotovirheen perusteella**

##### **Oikaisuvaatimuksen perusteet ja tekijä**

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä vain päätöksenteossa tapahtuneen muotovirheen perusteella (esimerkiksi päätöksentekijän esteellisyys tms.). Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin Vesi – liikelaitoksen johtokunta.

Kajaanin Vesi – liikelaitoksen yhteystiedot:

osoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani  
sähköposti: kajaaninvesi@kajaani.fi  
puhelin: (08) 6155 2949

##### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.