

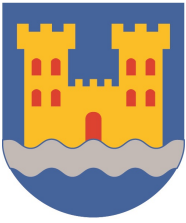
---

Aika 17.08.2017, klo 16:33 - 19:22

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Kekkonen, 3. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 Tarkastuslautakunnan esittelijän valinta**
- § 44 Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta**
- § 45 Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa**
- § 46 Talouden toteumatilanne 1.1. - 30.6.2017**
- § 47 Lausunnon antaminen Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeluonnoksesta**
- § 48 Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2017 ja painopistealueet 2017-2020**
- § 49 Sidonnaisuusilmoitukset 2017**
- § 50 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syksyllä 2017**
- § 51 Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen sekä lautakuntien esityslistat ja pöytäkirjat ja niiden seuranta**
- § 52 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2017-2020**
- § 53 Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2017**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Toppinen, puheenjohtaja  
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja  
Kyösti Klemetti  
Leena Törrö  
Sari Kyllönen

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri  
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT  
Eeva Suomalainen, Talousjohtaja, poistui 17:13

Allekirjoitukset

Ari Toppinen  
Puheenjohtaja

Taina Juntunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.08.2017

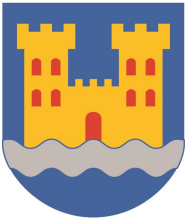
Pasi Arffman

Kyösti Klémetti

Sari Kyllönen

Ari Toppinen

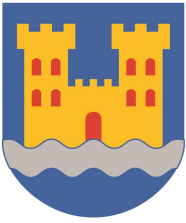
Leena Törrö



---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Pöytäkirja julkaistaan tietoverkossa 18.8.2017

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



## § 41

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 5.6.2017 valinnut tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2017-2021 seuraavat henkilöt:

jäsenet	henkilökohtaiset varajäsenet
Ari Toppinen	Akseli Leppänen
Pasi Arffman	Mikko Romppainen
Sari Kyllönen	Ritva Mikkonen
Kyösti Klemetti	Jouni Lesonen
Leena Törrö	Aila Tartia-Jalonen

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisenä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitilien kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, 9.8.2017.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginvaltuuston 5.6.2017 tekemän valintapäätöksen, myöntää läsnäolo-oikeuden kokoukseen kutsutuille asiantuntijoille sekä toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Hyväksyi.



---

**§ 42**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:ssä on määrätty pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Vakiintuneen käytännön mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja on laadittu ja tarkastettu kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksessa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, ja tarkastaminen suoritetaan niin, että kaikki lautakunnan jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan.

Mikäli kokoksen aikana ilmenisi teknisiä ongelmia niin, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, allekirjoitetaan ja tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana perjantaina.

**Päätös**

Hyväksyi.



---

**§ 43**

**Tarkastuslautakunnan esittelijän valinta**

KAJDno-2017-1035

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 71 §:n 3 momentin määräyksen mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta (hallintosääntö 140 § 4 mom.). Kokousmenettelyssä noudatetaan muuton hallintosäännön 15. luvun määräyksiä.

**Ehdotus**

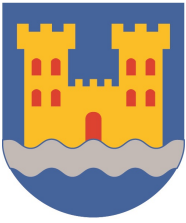
Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta päättää, että esittelijöinä toimivat

- puheenjohtaja varsinaisten päätösasioiden osalta ja
- tilintarkastaja tilintarkastuksen osalta.

**Päätös**

Hyväksyi.



---

**§ 44**

**Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta**

KAJDno-2017-1035

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Toppinen  
ari.toppinen@live.com

Tarkastuslautakunnan tulee ottaa itselleen sihteeri. Kajaanin tarkastuslautakunnan asioiden valmistelijana ja sihteerinä on 1.8.2012 alkaen toiminut hallintosuunnittelija Taina Juntunen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta valitsee lautakunnalle sihteerin.

**Päätös**

Puheenjohtaja ehdotti, että lautakunnan sihteeriksi valitaan Taina Juntunen.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



## § 45

### Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa

KAJDno-2017-1036

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Kajaanin kaupungin hallintosäännön § 148:ssä on määräys päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenelle:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

-----

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa.

Kuntalain 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 § 3 mom).

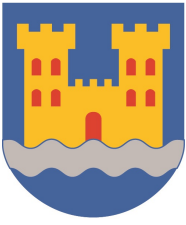
#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan kunkin kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuille kokousta seuraavana perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

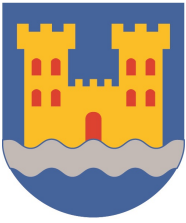
#### **Päätös**





---

Hyväksyi.



---

**§ 46**

**Talouden toteumatilanne 1.1. - 30.6.2017**

KAJDno-2017-233

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Talousjohtaja Eeva Suomalainen antaa katsauksen talouden toteumasta 1.1.2017 - 30.6.2017. Toteumaraportti jaetaan lautakunnan jäsenille kaupunginhallituksen 15.8.2017 kokouksen jälkeen sähköpostitse.

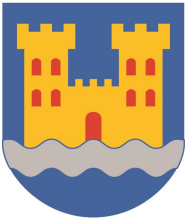
**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta merkitsee talouden toteumaraportin 1.1. - 30.6.2017 tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi talousjohtajan katsauksen tiedoksi.



## § 47

### Lausunnon antaminen Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeluonnoksesta

KAJDno-2017-1088

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Kaupunginvaltuusto on 3.2.2014 päättänyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisvastuu on kaupunginhallituksella. Talusjohtaja on valmistellut uuden ohjeen, jolla tullaan korvaamaan 15.12.2009 hyväksytty Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan yleisohje.

Talusjohtaja Eeva Suomalainen on pyytänyt tarkastuslautakunnalta ja tilintarkastajalta lausuntoa 5.9.2017 mennessä Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeluonnoksesta.

Lausunnossa pyydetään kiinnittämään huomiota seuraaviin asioihin:

- 1) vastaako käsittelyssä oleva sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje voimassaolevan kuntalain ja muiden ohjeiden/säännösten/suositusten vaatimuksia?
- 2) mikäli tarkastuslautakunta haluaa muuttaa/korjata/lisätä ohjeeseen säännöksiä/huomioita, pyydetään, että ne yksilöidään mahdollisimman tarkasti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeluonnos on toimitettu lautakunnan jäsenille tutustumista varten sähköpostitse viikolla 30 ja se jaetaan lautakunnan jäsenille myös [oheismateriaalina](#). Talusjohtaja saapuu kokoukseen esittelemään ohjeluonnosta.

#### Ehdotus

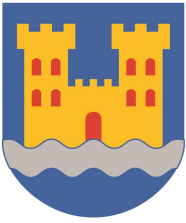
Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta keskustelee sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeluonnoksesta sekä antaa asiasta lausuntonsa.

#### Päätös

Merkittiin, että talusjohtaja Eeva Suomalainen poistui kokouksesta klo 17.13 ennen asian käsittelyä.

Puheenjohtaja ehdotti, että kohdan 6.5 viimeinen lause muutetaan kuulumaan seuraavasti: "Konserniyhteisöiden tulee noudattaa tätä ohjetta niiltä osin kuin ne koskevat kyseistä konserniyhteisöä" ja että sivulle 5 kohtaan sisäisen valvonnan osatekijät otetaan uusi kohta 10) sopimushallinta, jolloin kohta 11) kuuluu: hankkeiden (projektien) hallinnointi.



---

Lisäksi puheenjohtaja ehdotti, että ohjeeseen voidaan lisätä väliotsikot ulkoinen valvonta (tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja) sekä sisäinen valvonta ja että sivun 14 seitsemännessä kappaleessa otetaan huomioon kuntalain määräys toimielinten ja muiden viranomaisten päätösten julkaisemisesta tietoverkossa. Muilta osin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeluonnos vastaa kuntalakia ja muita ohjeita.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen, ja tilintarkastaja Antti Kääriäinen yhtyi lautakunnan asiassa antamaan lausuntoon.



---

**§ 48**

**Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2017 ja painopistealueet 2017-2020**

KAJDno-2017-1034

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastussuunnitelman 2017 sekä painopistealueet 2017-2020. Tarkastussuunnitelma on salainen asiakirja (Julkl 24.1 § 15-kohta) ja se jaetaan lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh.020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

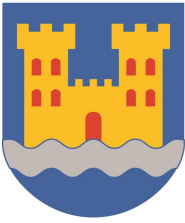
**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta keskustelee ja merkitsee tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelman vuosille 2017-2020 tiedoksi.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



## § 49

### Sidonnaisuusilmoitukset 2017

KAJDno-2017-1041

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

#### Liitteet

1 Liite. Sidonnaisuusraportti Kajaani 09-08-2017

Kuntalain 84 §:ssä on säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, jonka tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja tuoda ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, ja hänen tulee myös viipymättä ilmoittaa sidonnaisuuksissa tapahtuneista muutoksista. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustehtävään. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös eräitä viranhaltijoita, eli kaupunginjohtajaa sekä kaupunginhallituksen ja lautakunnan esittelijöitä. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan tietoverkossa: [www.kajaani.fi](http://www.kajaani.fi) - tietoa Kajaanista - sidonnaisuudet.

Käytännössä sidonnaisuusrekisterin pitämisestä huolehtii hallintojohtaja, joka on määrännyt tehtävään neljä pääkäyttäjää. Hallintosäännön 73 §:n 1 mom. mukaisesti tarkastuslautakunta tuo sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat luettevissa Kajaanin kaupungin verkkosivuilta, ja raportti sidonnaisuuksista on nähtävillä myös kokouksessa.

#### Ehdotus

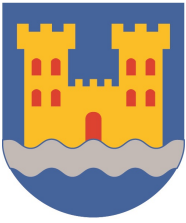
Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset vuodelta 2017 ja valvoo, että kaikki ilmoitusvelvolliset ovat antaneet ilmoituksensa sekä saattaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

#### Päätös

Puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan ja ehdotti, että asia jätetään pöydälle odottamaan kahdeksaa puuttuvaa ilmoitusta. Lautakunta palaa asiaan lokakuun 2017 kokouksessa.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun ehdotuksen.



## § 50

### Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syksyllä 2017

KAJDno-2017-1120

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnille on olemassa muun muassa seuraavaa koulutustarjontaa syksyllä 2017:

**FCG Koulutus Oy: Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä** (lähimmät esim. 1.9.2017 Kuopiossa ja 20.9.2017 Oulussa)

Koulutuksen hinta 330 € + alv (1-2 osallistujaa); 300 € + alv (3-4 osallistujaa) ja 270 € + alv (5 tai useampi osallistuja). Ilmoittautuminen viimeistään kaksi viikkoa ennen tilaisuuden alkua.

**Aluekoulutus: Kuntien ja kuntayhtymien tarkastuslautakuntien koulutuspäivä** (12.9.2017 Kuopiossa)

Koulutuksen hinta 250 € + alv. Ilmoittautuminen viimeistään 28.8.2017.

**FCG Koulutus Oy: Sotkamon, Kuhmon ja Kajaanin tarkastuslautakuntien koulutus** (7.9.2017)

Koulutuksen hinta määräytyy osallistujamäärän mukaan. Mikäli 40-50 osallistujaa; hinta 100 - 120 € + alv/osallistuja. Mikäli koulutuspäivä varmistuu, tilaisuutta markkinoidaan myös muille kunnille ja kuntayhtymille. Osallistujamäärän kasvaessa hinta/osallistuja laskee ja päinvastoin. Koulutuspaikka Sotkamo tai Kajaani.

Lautakunnan jäsenille on jaettu koulutusesitteet oheismateriaalina.

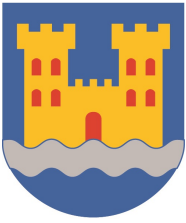
#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta osallistuu Sotkamossa/Kajaanissa 7.9.2017 pidettävään koulutukseen, mikäli sen järjestäminen toteutuu, sekä keskustelee ja päättää muista koulutustilaisuuksiin osallistumisista.

#### **Päätös**

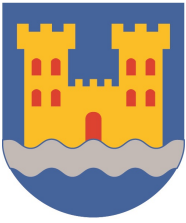
Puheenjohtaja täydensi päätösehdotustaan, että lautakunnan jäsenet ja varajäsenet voivat myös osallistua 7.9.2017 koulutukseen Kajaanissa ja jäsen Sari Kyllönen voi osallistua 12.9.2017 Kuopiossa järjestettävään koulutukseen. Mahdollisen esteen sattuessa voi osallistua lähialueella (Oulu/Kuopio) järjestettävään koulutustilaisuuteen.



---

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan täydennetyn ehdotuksen.





## § 51

### **Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen sekä lautakuntien esityslistat ja pöytäkirjat ja niiden seuranta**

KAJDno-2017-1038

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen sekä lauta- ja johtokuntien esityslistat sekä julkiset viranhaltijapäätökset ovat luettavissa Kajaanin kaupungin verkkosivuilla kohdasta Tietoa Kajaanista - päättäjät ja päätökset - esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset 1.1.2017 alkaen. Esityslistat julkaistaan pääsääntöisesti kokousta edeltävänä perjantaina. Toimielinten tarkastetut pöytäkirjat löytyvät myös verkkosivuilta. Tarvittaessa lautakunnan jäsenille on toimitettu kopiot toimielinten pöytäkirjoista tai lähetetty sähköpostilinkki esityslistan tai pöytäkirjan valmistuttua.

#### **Ehdotus**

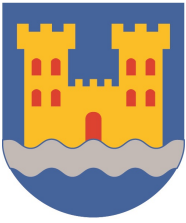
Esittelijä: Ari Toppinen

Lautakunta päättää toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen mahdollisesta toimittamisesta lautakunnan jäsenille ja siitä, miten toimielinten työskentelyn seurantavastuu jaetaan.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja ehdotti, että lauta- ja johtokuntien esityslistat ja pöytäkirjat toimitetaan lautakunnan jäsenille sähköpostilinkkinä.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



---

## § 52

### Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2017-2020

KAJDno-2017-1038

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti laatia arviointisuunnitelma ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeelliseksi pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Lautakunnan jäsenille jaetaan edellisen valtuustokauden (2013-2016) arviointisuunnitelman toteuma.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Lautakunta keskustelee arviointisuunnitelman sisällöstä ja laatii suunnitelman syksyn 2017 aikana.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan ja ehdotti, että asia jätetään pöydälle.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun päätösehdotuksen.



## § 53

### Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2017

KAJDno-2017-239

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosääntö mahdollistaa myös sen, että toimielin voi pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (tai vaihtoehtoisesti pääsääntöisesti sähköisesti). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Asianhallintajärjestelmä mahdollistaa paperittoman kokouksen (tai pääsääntöisesti paperittoman kokouksen).

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytys on kuntalain mukaan, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä (osallistujat eivät ole tällöin fyysisesti läsnä kokouspaikalla). Tarkoituksenmukaisinta on ainakin aluksi kokoontua samaan kokoustilaan yhteyksien varmistamiseksi. Lautakunnan jäsenet voivat tällöinkin työskennellä sähköisessä kokouksympäristössä ilman paperitulosteita (tai pääsääntöisesti ilman paperitulosteita). Pöytäkirja laaditaan sähköisessä kokouksympäristössä kokouksen aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

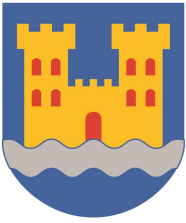
Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2017 kokousaikataulun. Kokoukset käydään pääsääntöisesti paperittomina (ns. sähköinen kokous). Lautakunnalle voidaan toimittaa laajemmat liiteaineistot myös paperisina.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja ehdotti, että lautakunta pitää kokoukset seuraavasti:

12.10.2017 klo 16.30, 16.11.2017 klo 16.30 ja 21.12.2017 klo 16.30.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



---

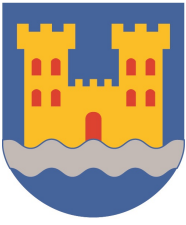
**Muutoksenhakukielto**

§41, §42, §45, §46, §47, §48, §49, §51, §52, §53

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



## Oikaisuvaatimus

§43, §44, §50

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



---

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.