



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-539

Valinta vakinaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään Kajaanin lyseoon 660760

Asianosainen hakijat

Kajaanin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan vakinainen tehtävä 4.8.2025 alkaen. Sijoituspaikkana on Kajaanin lyseon erityisopetus, työaika 91,5%. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 29.4. – 13.5.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 17 hakemusta, joista 12 hakijalla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa.

Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja esittää, että koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään 4.8.2025 alkaen valitaan *****.***** osoitti haastattelussa omaavansa tehtävässä tarvittavia yhteistyötaitoja ja soveltuvuutta tehtävään. Hän on kelpoinen tehtävään ja hän on menestyksellisesti hoitanut sijaisena vastaavia tehtäviä lukuvuoden 2024-2025 aikana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin lyseon koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään 4.8.2025 alkaen valitaan haastattelun, soveltuvuuden ja koulutuksen perusteella***** työajalla 91,5%.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen, hyväksytyn lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä todistuksen huumausainetestauksesta. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja p. 044 7100 811, marko.kuvaja@edukajaani.fi

Tiedoksi

Kajaanin lyseo, hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen



Kajaanin kaupunki

Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

28.05.2025

§ 42

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.5.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
28.05.2025

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.