



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.05.2022, klo 14:02 - 16:55

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 125 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 126 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 127 **Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamissuunnitelma vuosille 2022 - 2026**
- § 128 **Valtuustoaloite: Tilapäisen valiokunnan asettaminen sivistyslautakunnan luottamuksen ja aseman arviointia varten**
- § 129 **Hallintosäännön muutos 1.8.2022 alkaen; osallisuus- ja hyvinvointijaoston vaalikelpoisuus, toimivalta henkilöstöasioissa ym.**
- § 130 **Toni Raesalmen eropyyntö kaupungin luottamustehtävistä**
- § 131 **Sivistyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen muutos toimikaudelle 2021 - 2025**
- § 132 **Ympäristöteknisen lautakunnan jäsenen ja varajäsenen muutos toimikaudelle 2021 - 2025**
- § 133 **Koulutusliikelaitoksen johtajan viran väliaikainen hoitaminen**
- § 134 **Kaupunginhallituksen puheenjohtajan vuosiloman 2022 vahvistaminen**
- § 135 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 136 **Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 137 **LISÄPYKÄLÄ: Tilintarkastuspöytäkirja**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja
Auli Halonen
Helena Ohtonen
Marjatta Immonen
Päivi Fonselius
Tea Heikkinen
Anne Kemppainen, varajäsen
Pasi Arffman, varajäsen
Risto Oikari, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri
Eila Aavakare
Tiina Kyllönen
Aki Räisänen
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja
Tarja Lempeä, Talousjohtaja
Sirpa Kemppainen, Vs. palvelupäällikkö
Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Poissa

Pasi Kilpeläinen
Silja Keränen
Tero Paukkeri

Allekirjoitukset

Teuvo Hatva
Puheenjohtaja
§125, §126, §127, §128, §129, §130, §131,
§132, §133, §135, §136, §137

Eero Suutari
Puheenjohtaja
§134

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

31.05.2022

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.6.2022 alkaen.

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus päätti ottaa yksimielisesti käsiteltäväksi lisäpykälän 137.

Marjatta Immonen, Tiina Kyllönen, Aki Räisänen, Päivi Fonselius ja Jari Tolonen osallistuivat kokoukseen Teams-etäyhteydellä, muut olivat paikalla kokoushuone Brahessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamissuunnitelma vuosille 2022 - 2026

KAJDno-2022-115

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Lempeä

tarja.lempea@kajaani.fi

Talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Talouden sopeuttamissuunnitelma 2023-2026 kaupunginjohtajan esitys KH 31.5.2022

Kajaanin kaupunki on alkuvuoden 2022 aikana työstänyt lisätoimenpiteitä vuonna 2019 hyväksytyyn talouden sopeuttamissuunnitelmaan. Talouden sopeuttamissuunnitelman tavoitteena on ollut löytää 10 milj. euron säästöt toimintamenoihin vuosien 2020 - 2022, joista 5 milj. euroa kaupungin toimintoihin ja 5 milj. euroa Kainuun soten maksusuuteen. Suunnitelluilla toimenpiteillä on 31.12.2021 mennessä saavutettu 2,8 milj. euron säästöt käyttötalouteen. Kaupunginvaltuuston 13.12.2021 hyväksymä talousarvio vuodelle 2022 on alijäämäinen, samoin suunnitelmavuodet 2023 - 2024. Huhtikuussa 2022 saadun verotuloennusteen mukaan Kajaanin kaupungin verotulojen kertymä kasvaa 5,9 milj. euroa vuonna 2022, mikä parantaa kuluvan vuoden talouden tilannetta. Toisaalta kulujen kasvun vuonna 2022 ennakoidaan olevan voimakasta inflaation kiihtymisen sekä Ukrainassa käynnissä olevan sodan vuoksi. Huhtikuun toteuman perusteella laaditun ennusteen mukaan vuoden 2022 tilikauden tuloksen arvioidaan olevan -9,7 milj. euroa.

1.1.2023 voimaan astuvan hyvinvointialueuudistuksen talousvaikutuksia on arvioitu ja huomioitu osana talouden sopeuttamissuunnitelman päivittämistä. Hyvinvointialueuudistuksen talousvaikutukset tarkentuvat uudistuksen valmistelun edetessä ja varmistuvat valtakunnallisesti vasta vuoden 2022 tilinpäätöstietojen valmistuttua.

Valtuuston 28.3.2022 hyväksymä uusi kaupunkistrategia 2023 - 2026 sisältää tavoitteen tasapainoisesta taloudesta. Kajaanin kaupungin pitkän aikavälin talouden tasapainon sekä kaupungin investointikyvyn varmistamiseksi on välttämätöntä löytää vaikuttavia keinoja talouden tasapainottamiseksi.

Talouden sopeuttamissuunnitelman päivittämisen tavoitteena on ollut löytää yhteistoiminnassa uusia vuosittaisia säästöjä vähintään 2,5 milj. euroa. Uusia toimenpiteitä on pyritty löytämään erityisesti kaupungin palveluverkkoon ja -rakenteisiin liittyen, uudistamalla toimintatapoja sekä yhteistyötä tiivistämällä.

Sopeuttamissuunnitelman päivittämistyölle asetettiin laaja poliittinen ohjausryhmä, joka on ohjannut valmistelua ja käynyt läpi mahdollisia lisätoimenpiteitä. Ohjausryhmä on kokoontunut 5 kertaa kevään 2022 aikana ja työstänyt liitteenä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

olevan esityksen säästötoimenpiteiksi vuosille 2023 - 2026 päätöskokouksessaan 24.5.2022. Palveluverkkoa koskevien toimenpiteiden vaikutuksia on arvioitu vuoteen 2029 saakka. Talouden sopeuttamissuunnitelma sisältää euromääräisiä tavoitteita sekä toimintatapojen uudistamiseen liittyviä tavoitteita. Toimintatapojen uudistamiseen liittyviä tavoitteita ei pystytä määrittelemään euromääräisesti, mutta niillä arvioidaan olevan merkittäviä vaikutuksia organisaation toiminnan sujuvuuteen ja tuloksellisuuteen. Sopeuttamissuunnitelmaan sisältyvät tavoitteet tarkastellaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä ja niille asetetaan ja tarkennetaan euromääräiset tavoitteet. Talouden sopeuttamissuunnitelman euromääräiset toteumat raportoidaan puolivuositain osavuosikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Osana talouden sopeuttamissuunnitelman päivittämistä on toteutettu koko henkilöstöä koskenut yhteistoimintamenettely. Henkilöstön näkemyksiä säästökohteista kartoitettiin kyselyn avulla ja tulokset on huomioitu ja työstetty jatkotoimenpiteiksi YT-prosessissa. Yhteisenä tavoitteena on ollut löytää vaikuttavat keinot uusien YT-kierrosten välttämiseksi.

Yhteistoimintaneuvottelut päättävässä kokouksessa torstaina 12.5.2022 todettiin, että eri toimialojen ja liikelaitosten säästöehdotuksista on kertymässä tavoitteen mukaisesti noin 2,5 milj. euron lisäsäästöt pitkällä aikavälillä. Henkilöstön irtisanomisia, osa-aikaistamisia tai lomautuksia ei ole säästöjen keinovalikoimassa. Tehtäväkuviin ja työntekopaikkaan voi tulla kuitenkin muutoksia palveluverkon muutosten myötä. Henkilöstömenojen kulujen kasvua hillitään jatkossa huolellisella henkilöstösuunnittelulla sekä avoimeksi jäävien tehtävien uudelleen järjestelyillä esimerkiksi eläköitymisten yhteydessä. Lisäksi toimintatapojen ja prosessien kehittämistä jatketaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

1. toteaa talouden sopeuttamissuunnitelman päivittämiseen liittyneet yhteistoimintaneuvottelut käydyiksi ja vahvistaa neuvottelujen tuloksen:

Toimialojen ja liikelaitosten säästöehdotuksista on kertymässä tavoitteen mukaisesti noin 2,5 milj. euron lisäsäästöt pitkällä aikavälillä. Henkilöstön irtisanomisia, osa-aikaistamisia tai lomautuksia ei ole säästöjen keinovalikoimassa. Henkilöstön tehtäväkuviin ja työntekopaikkoihin voi tulla kuitenkin muutoksia palveluverkon muutosten myötä. Henkilöstökulujen kasvua hillitään jatkossa huolellisella henkilöstösuunnittelulla sekä avoimeksi jäävien tehtävien uudelleen järjestelyillä esimerkiksi eläköitymisen yhteydessä.

2. hyväksyy liitteenä olevan talouden sopeuttamissuunnitelman vuosille 2023 - 2026 ja
3. edellyttää toimialoja ja liikelaitoksia tarkentamaan toimenpidekohtaisia tavoitteita vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Äänestykset

1: Tea Heikkinen Pasi Arffmanin kannattamana esitti, että sivistystoimialan kohdasta Palvelutapojen tarkastelu poistetaan kohta "Esiopetuksen järjestäminen vain kunnallisena toimintana 1.8.2023 alkaen". Kaupunginjohtajan esitys JAA, Tea Heikkinen EI.

Jaa

Teuvo Hatva
Miikka Kortelainen
Marjatta Immonen
Risto Oikari
Päivi Fonselius

Ei

Eero Suutari
Auli Halonen
Tea Heikkinen
Helena Ohtonen
Anne Kemppainen
Pasi Arffman

2. Miikka Kortelainen Tea Heikkisen kannattamana esitti, että Sivistystoimialan kohdasta Perusopetusverkon tiivistäminen poistetaan "Jormuan koulun lakkauttaminen 1.8.2023 alkaen". Kaupunginjohtajan esitys JAA, Miikka Kortelainen EI.

Jaa

Auli Halonen
Teuvo Hatva
Anne Kemppainen
Eero Suutari

Ei

Risto Oikari
Tea Heikkinen
Päivi Fonselius
Pasi Arffman
Helena Ohtonen
Miikka Kortelainen
Marjatta Immonen

Päätös

Käsittelyn pohjana oli kaupunginjohtajan kokoukseen tuoma liite "Kaupunginjohtajan esitys 31.5.2022."

1. äänestyksen tulos 5 JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä. Kaupunginhallitus hyväksyi Tea Heikkisen esityksen ja suunnitelmasta poistettiin kohta esiopetuksen tuottamisesta vain kunnallisena toimintana 1.8.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

2. äänestyksen tulos 4 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä. Kaupunginhallitus hyväksyi Miikka Kortelaisen esityksen ja suunnitelmasta poistettiin kohta Jormuan koulun lakkauttamisesta 1.8.2023 alkaen.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan esityksen äänestyksillä tehdyillä 2 muutoksella.

Jyrki Komulainen, Joni Partanen, Sirpa Kemppainen ja Mika Tiihonen olivat asiantuntijoina kokouksessa asian esittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 28, 02.05.2022

Kaupunginhallitus, § 128, 31.05.2022

§ 128

Valtuustoaloite: Tilapäisen valiokunnan asettaminen sivistyslautakunnan luottamuksen ja aseman arviointia varten

KAJDno-2022-498

Kaupunginvaltuusto, 02.05.2022, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Miikka Kortelaisen (vas) esittämä ja useiden muiden valtuutettujen (17 hlöä) kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

Tilapäisen valiokunnan asettaminen sivistyslautakunnan luottamuksen ja aseman arviointia varten

"Me allekirjoittaneet Kajaanin kaupunginvaltuutetut esitämme, että Kajaanin kaupunginvaltuusto asettaa kuntalain 35 § mukaisen tilapäisen valiokunnan arvioimaan sivistyslautakunnan luottamusta ja asemaa. "

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 31.05.2022, § 128

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Valtuutettu Miikka Kortelainen ja 17 muuta valtuutettua jätti kaupunginvaltuuston kokouksessa 2.5.2022 valtuustoaloitteen tilapäisen valiokunnan asettamiseksi arvioimaan sivistyslautakunnan luottamusta ja asemaa.

Kuntalain 34 §:n mukaan valtuusto voi erottaa toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimen jäseniä. Asia tulee vireille



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljäsosan valtuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen. Miikka Kortelaisen tekemän aloitteen allekirjoitti yli neljäsosa valtuutetuista, ja asia etenee siten valtuuston käsittelyyn.

Luottamushenkilön erottamista koskevan asian tultua vireille valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan asian valmistelua varten. Valtuusto päättää tilapäisen valiokunnan asettamisesta normaalin päätöksentekotavan mukaisesti äänen enemmistöllä, tarvittaessa äänestämällä. Mikäli valtuusto päättää, ettei valiokuntaa aseteta, asia raukeaa.

Tilapäinen valiokunta

Kuntalain mukaan tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Valiokunnan nimeämisessä tulee noudattaa tasa-arvolain vaatimusta, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Mikäli valtuusto asettaa valiokunnan, valmistele se lopullisen erottamispäätöksen valtuuston käsiteltäväksi. Valmistelussa erottamisen kohteena oleville luottamushenkilöille on varattava tilaisuus antaa selityksensä luottamuksen menetyksen syistä ja erottamisvaatimuksesta. Myös toimielimen varajäseniä tulee kuulla. Tilapäisen valiokunnan on hankittava asiassa kaupunginhallituksen lausunto.

Tilapäisen valiokunnan jäseneksi on esteellinen henkilö, jonka asemaa arvioidaan tai tällaisen henkilön läheinen. Valtuustoaloitteen allekirjoittaminen ei tee henkilöä esteelliseksi osallistumaan valiokuntatyöskentelyyn.

Tilapäinen valiokunta on julkisuuslaissa tarkoitettu kunnallinen viranomainen ja sen laatimin ja vastaanottamiin asiakirjoihin sovelletaan julkisuuslakia. Valiokunnan pöytäkirjat ovat julkisia asiakirjoja.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto

- asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan sivistyslautakunnan luottamuksen arviointia koskevaa asiaa
- valitsee tilapäiseen valiokuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen
- nimeää varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- päättää, että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kaupungin hallintosäännön määräyksiä ja asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta; valiokunta voi nimetä itselleen sihteerin.

Päätös

Hyväksyi.

Anne Kempainen sivistyslautakunnan jäsenenä ja Helena Ohtonen sivistyslautakunnan varajäsenenä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Hallintosäännön muutos 1.8.2022 alkaen; osallisuus- ja hyvinvointijaoston vaalikelpoisuus, toimivalta henkilöstöasioissa ym.

KAJDno-2018-1022

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

1. Osallisuus- ja hyvinvointijaoston jäsenten vaalikelpoisuus

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaiseen osallisuus- ja hyvinvointijaostoon kuuluu 5 kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja. Jäsenistä nimeää yhden sivistyslautakunta ja yhden ympäristötekniinen lautakunta.

Vaalikelpoisuussäännös, jonka mukaan jaoston jäsenten tulee olla varsinaisia valtuutettuja, on osoittautunut jäykäksi ja vaikeuttanut jäsenten nimeämistä. Vaalikelpoisuutta on perusteltua väljentää niin, että jaoston jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

2. Sivistystoimialan tulosityksiköt ja rekrytointi

Sivistystoimialan tulosityksikköjako on muutettu sivistyslautakunnan kokouksessa 25.5.2022 vastaamaan tämän hetkistä varhaiskasvatuksen toimintatapaa ja muita sivistystoimialalla viime vuosina tapahtuneita muutoksia. Varhaiskasvatuksen tulosaluetta johtaa varhaiskasvatuksen johtaja ja sen tulosityksiköitä ovat päiväkotitoiminta, yksityinen varhaiskasvatus, erityisvarhaiskasvatus ja aamu- ja iltapäivätoiminta. Hallintosääntöön tulee tehdä muutoksia toimialan palvelussuhteeseen ottamisoikeuteen sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen tulosalueiden kohdalla.

3. Varhaiskasvatuslain mukaiset tukipäätökset

Eduskunta on hyväksynyt varhaiskasvatuslain muutoksen, joka tulee voimaan 1.8.2022. Lakimuutoksella varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsen oikeus tukeen vahvistuu merkittävästi. Lain myötä varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen laadukasta perustoimintaa. Tukea on annettava viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Jos tuki ei ole riittävää, voidaan tukea antaa tehostettuna tai erityisenä tukena.

Tuen antamisesta lapselle tulee tehdä oikaisuvaatimus- ja valituskelpoinen hallintopäätös. Päätöksessä on mainittava tuen muodot, varhaiskasvatuksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

järjestämispaiikka ja tukipalvelut. Päätöksen tekee varhaiskasvatuksen järjestämistä vastaava kunta. Hallintosäännöllä toimivalta päätöksen tekemisestä delegoidaan varhaiskasvatuksen palvelupäälliköille.

4. Ympäristötekniikka

Hallintosäännön 27 §:n mukaan "Lautakunta valmistelee ja ylläpitää viisi vuotta eteenpäin tehtävää investointisuunnitelmaa, jolla turvataan kaupungin omistaman rakennus- ja kunnallisteknisen omaisuuden toimivuus ja estetään korjausvelan kasvu." Tarkoituksenmukaisempaa on puhua pitkän tähtäimen suunnitelmasta, jota ylläpidetään investointisuunnittelun tueksi.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan Ympäristötekniikan lautakunnan alainen lupajaosto toimii rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisena sekä maa-aineslain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena. Kuntaliitto on laatinut ohjeet rakennusjärjestyksen laatimisesta. Ohjeen mukaan vastuu rakennusjärjestyksen valmistelusta on hallintosäännössä määrättyllä toimielimellä. Selvyyden vuoksi lupajaoston tehtäviin tulee lisätä vastuu rakennusjärjestyksen valmistelusta.

5. Omaisuuksien ja hankinnat

- Hallintosäännön 69a §:ssä on määritelty kaupungin hankintavaltuudet hankintojen arvon mukaisesti määriteltynä. Hallintosäännön 65 §:ssä määritellään toimivaltuudet kaupungin omaisuuden myynnistä, vuokraamisesta tai muusta luovuttamisesta. Pykälässä on virheellinen lausuma "Muun käyttöomaisuuden (koneet, kalusto, laitteet ym.) hankinnasta päättää ao. toimielin." Virke tulee ristiriitaisena määräyksenä poistaa.

- Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa on kuntalaista poikkeavat oikaisuvaatimus- ja valituskeinot. Lain mukaan hankintapäätöksestä voidaan tehdä mm. kunnan sisällä käsiteltävä hankintaoikaisu. Laissa ei ole säännöksiä siitä, mikä viranomaisen käsittelee oikaisuvaatimuksen, vaan kunnan tulee määritellä taho omilla säännöksillään.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään seuraavat muutokset:

1. hallintosäännön 8 §:n kohtaa "Osallisuus- ja hyvinvointijaosto" muutetaan siten, että kappaleen toinen virke muutetaan kuulumaan "Jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja." ja kappaleen viimeinen lause muutetaan kuulumaan "...lopun jäsenet ja varajäsenet kaupunginhallitus valitsee valtuutetuista tai varavaltuutetuista."

2. hallintosäännön 42 §:n kohta muutetaan kuulumaan "Sivistysjohtaja nimittää tulosityksiköiden päälliköt, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ja päiväkodin johtajat, jollei tehtävä kuulu lautakunnalle. Tulosalueen johtaja valitsee tulosalueensa henkilöstön ja tulosityksikön päälliköksi valitsee alaisensa henkilökunnan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen tulosalueen johtaja valitsee tulosalueensa henkilöstön yli 3 kuukauden palvelussuhteeseen ja tulosityksikön päällikkö valitsee alaisensa henkilöstön enintään 3 kuukauden palvelussuhteeseen. Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja valitsee vakituisen henkilöstön ja nimeää päiväkodin apulaisjohtajan, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö valitsee määräaikaisen henkilöstön ja päiväkodin johtaja valitsee alaisensa tilapäisen henkilöstön enintään 2 viikon pituiseen palvelussuhteeseen. (lisäykset alleviivattu)

3. hallintosäännön 28 §:n kohtaan Sivistystoimiala, tulosityksikön päällikkö / varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö tehdään seuraavat muutokset:

- poistetaan kohdasta maininnat "varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö"
- ensimmäiseen kappaleeseen lisätään virke "Päiväkodin johtaja vastaa päiväkodin toiminnasta, sekä johtaa ja kehittää toimintaa tulosaluejohtajan alaisuudessa.
- Vastuuluetteloon lisätään uusi kohta 6. " varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö tekee varhaiskasvatuslain mukaiset päätökset tuen antamisesta " ja nykyiset 6 ja 7 muutetaan kohdiksi 7 ja 8. Ao. kohdassa 5. oleva sana ".. päivähoitoon.." muutetaan sanaksi "..varhaiskasvatukseen.."

4. hallintosäännön 27 § Ympäristötekniinen lautakunta

- 3. kappale muutetaan kuulumaan "Lautakunta valmistelee ja ylläpitää investointisuunnittelun tueksi 5 - 10 vuotta eteenpäin tehtävää pitkän tähtäimen suunnitelmaa (PTS), jolla turvataan kaupungin omistaman rakennus- ja kunnallisteknisen omaisuuden toimivuus ja estetään korjausvelan kasvu."
 - lupajaoston tehtäviin lisätään kohta 12. "vastaa rakennusjärjestyksen valmistelusta"
5. - hallintosäännön 65 §:stä poistetaan toiseksi viimeinen virke " Muun käyttöomaisuuden (koneet, kalusto, laitteet ym.) hankinnasta päättää ao. toimielin."
- hallintosäännön 69a §:ään lisätään kappale "Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelee alkuperäisen päätöksen tehnyt viranomainen."

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 130

Toni Raesalmen eropyyntö kaupungin luottamustehtävistä

KAJDno-2022-633

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Toni Raesalmi on pyytänyt eroa kaupunginvaltuuston ja tarkastuslautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuttamisen vuoksi 1.8.2022 alkaen. Toni Raesalmi on toiminut tarkastuslautakunnan puheenjohtajana.

Kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja, muut varsinaiset jäsenet voivat olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen;
2. pormestari ja apulaispormestari;
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä;
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Vaalin toimittamisen osalta tulee huomioon otettavaksi kuntalain 105 § ja tasa-arvolain 4a §.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- toteaa, että Toni Raesalmi menettää vaalikelpoisuutensa kotipaikkakunnan muutoksen vuoksi 1.8.2022 alkaen ja kutsuu

Perussuomalaisten valtuustoryhmän ensimmäisen varajäsenen Teemu Nivan valtuuston jäseneksi

- myöntää eron tarkastuslautakunnan jäsen, puheenjohtaja Toni Raesalmelle
- valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varsinaisen jäsenen ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- nimeää lautakunnan puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

asianosaiset, tarkastuslautakunta, Sarastia Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Sivistyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen muutos toimikaudelle 2021 – 2025

KAJDno-2021-404

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Sivistyslautakunnan jäsen, varapuheenjohtaja Anne Kemppainen on pyytänyt eroa 24.5.2022 sivistyslautakunnan varapuheenjohtajuudesta henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Sivistyslautakunnan varajäsen Karoliina Kuvaja on pyytänyt eroa 24.5.2022 sivistyslautakunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää eron sivistyslautakunnan jäsen, varapuheenjohtaja Anne Kemppaiselle
- myöntää eron sivistyslautakunnan varajäsen Karoliina Kuvajalle
- nimeää sivistyslautakuntaan uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi sekä
- nimeää lautakunnan varapuheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Ympäristöteknisen lautakunnan jäsenen ja varajäsenen muutos toimikaudelle 2021 - 2025

KAJDno-2021-406

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Ympäristöteknisen lautakunnan varsinainen jäsen Saara Karjalainen on pyytänyt eroa lautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Ympäristöteknisen lautakunnan varajäsen Kimmo Kumpulainen on pyytänyt eroa lautakunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää eron ympäristöteknisen lautakunnan varsinaiselle jäsenelle Saara Karjalaiselle ja varajäsenelle Kimmo Kumpulaiselle,
- valitsee lautakuntaan uuden varsinaisen jäsenen sekä
- valitsee lautakuntaan Mikko Alakärpälle uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Koulutusliikelaitoksen johtajan viran väliaikainen hoitaminen

KAJDno-2022-94

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kaupunginhallitus myönsi Koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuomiselle eron virasta 21.2.2022 alkaen. Hallintosäännön 22 §:n mukaan liikelaitoksella tulee olla johtaja. Kaupunginhallitus nimesi 1.2.2022 johtajan avoimen viran hoitajaksi vs. kehittämispäällikön, ent. rehtorin Raimo Sivosen 21.2. - 31.7.2022 väliseksi ajaksi. Kaupunginhallituksen tulee määrätä henkilö hoitamaan avoinna olevaa virkaa 1.8.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Koulutusliikelaitoksen johtajan avoimen viran hoitajaksi ajalle 1.- 31.8.2022 vs. kehittämispäällikön, ent. rehtorin Raimo Sivosen.

Virkasuhteen palkkaus ja muut ehdot ovat vastaavat, kuin aiemmalla viranhaltijalla.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Raimo Sivonen, HR



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan vuosiloman 2022 vahvistaminen

KAJDno-2018-1358

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on toiminut osa-aikaisena luottamushenkilönä 50 %:n työajalla 1.1.2019 alkaen. Puheenjohtajan työaikaan lasketaan kuuluvaksi ilta- ja viikonloppuaikaan liittyvät edustustehtävät ja muut sidosryhmätapaamiset eikä niistä suoriteta erillisiä työaikakorvauksia. Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on kuntalain mukaisesti oikeus samoihin työhön liittyviin virka- ja työehtosopimuksen mukaisiin etuisuuksiin kuin kaupungin palveluksessa olevalla työntekijällä. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan hallinnollisena esimiehenä toimii kaupunginhallitus, joka hyväksyy puheenjohtajan lomat, sairauslomat ja tekee muut vastaavat päätökset.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on lomavuodelle 2022 pitämättömiä lomina 19 päivää.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teuvo Hatvan vuosiloman ajalle 5. - 31.7.2022.

Päätös

Hyväksyi.

Teuvo Hatva poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hallintojohtaja

Avustuspäätös:

§ 23 Tapahtuma-avustus Maailman suurin Marttailta / Variskankaan Martat ry,
18.05.2022

Henkilöstöjohtaja

§ 7 Koulutusapurahahakemus_lehtori, 18.05.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen_lehtori, 18.05.2022

Johtaja, kansainväliset palvelut

Hankintapäätös:

§ 2 Asettautumisen opas, 19.05.2022

Kehitysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Valinta visuaalinen sisällöntuottaja_432296, 23.05.2022

Pysäköinninvalvoja

Ajoneuvon siirtopäätös:

§ 14 Ajoneuvon Toyota Corolla siirtäminen Lohtajankatu 7:n pihasta Heinisuon
varastoalueelle, 19.05.2022

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 26 Spartak Kajaani ry:n kuntalisähakemus, 23.05.2022

§ 27 Kajaani Venäjä -seura ry:n kuntalisähakemus, 23.05.2022

§ 28 Kajaani Venäjä -seura Ry:n kuntalisähakemus, 24.05.2022

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2021-1352

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kokosten pöytäkirjat:

Ympäristötekniinen lautakunta 18.5.2022

Elinkeinojaosto 19.5.2022

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto 19.5.2022

Tiedoksi merkittävät:

Iltakouluasiat, ryhmäkokoukset ja kokousaikataulu, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 137

LISÄPYKÄLÄ: Tilintarkastuspöytäkirja

KAJDno-2020-1595

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Lempeä

tarja.lempea@kajaani.fi

Talousjohtaja

Tilintarkastaja on antanut 23.5.2022 kaupunginhallitukselle vuoden 2021 tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä tilintarkastuspöytäkirjan liittyen sisäisen valvonnan epäkohtaan joukkoliikenteen valtionavustushakemuksen määräpäiväylityksen vuoksi. Tilintarkastaja suosittelee kaupunginhallitusta ryhtymään toimenpiteisiin sen varmistamiseksi, että kaupungin sisäinen valvonta on riittävällä tasolla vastaisten määräpäiväylitysten estämiseksi.

Kuntalain (10.4.2015/410 § 123) mukaan tilintarkastajan on ilmoitettava havaitsemistaan olennaisista epäkohdista kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle. Tilintarkastuslain (18.9.2015/1141 3:7 §) mukaan tilintarkastaja raportoi tilintarkastuspöytäkirjassa havaitsemistaan virheistä ja puutteista, jotka eivät ole niin vakavia, että ne mainittaisiin tilintarkastuskertomuksessa.

Tilintarkastajan 10.5.2022 antamassa tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2021.

Kaupunginvaltuusto on 31.5.2021 § 33 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen, joka sisältää Kajaanin kaupunkikonsernia koskevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut. Ohjeen luvussa 3.4 määritellään viranhaltijoita toimeenpanemaan riittävät sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat menettelytavat ja valvoa niiden toimivuutta. Ohjeessa ei erikseen käsitellä valtionavustusten hakemista. Ohjetta on tarkoituksenmukaista täydentää tältä osin, koska erikseen haettavat valtionosuudet ovat merkittävä tulonlähde kaupungin taloudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Teuvo Hatva

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi saapuneen tilintarkastuspöytäkirjan
2. toteaa, että Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeeseen on tarkoituksenmukaista lisätä ohjeistus valtionavustusten hakemisen osalta
3. ohjeistaa kaupunginjohtajaa varmistamaan, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on käytössä koko kaupunkikonsernissa sekä tarkentamaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

operatiivisia ohjeita ja käytäntöjä erityisesti valtionavustushakemusten määröpäivien seurannan suhteen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje tulee päivittää tarvittavilta osin ja tuoda viipymättä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.

Hallintojohtaja Tuija Aarnio poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§125, §126, §127, §128, §129, §130, §131, §132, §134, §135, §136, §137

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§133

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.