



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1864**

### **Kaukametsän kongressi- ja kulttuurikeskuksen tuottajan valinta\_564679**

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden vakituisen tapahtumatuottajan tehtävä 15.1.2024 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE- palveluiden verkkosivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja omassa sisäverkossa 20.11. - 11.12.2023. Hakuajan loppumiseen mennessä tehtävää haki 29 henkilöä, joista 22 oli tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Kolme henkilöä peruutti hakemuksensa hakuajan päättymisen jälkeen. Haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä. Haastattelut toteutettiin 20.12.2023 ja 10.1.2024 ja haastattelun toteuttivat kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen ja sivistysjohtaja Mari Selin.

Kaukametsän tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen esittää, että tapahtumatuottajan tehtävä jätetään täyttämättä kaupunginhallituksen kokouksessaan 9.1.2024 hyväksymän talouden sopeuttamisohjelman perusteella. Osana sopeuttamisohjelmaa on valmisteilla palveluverkkoselvitys, jossa tarkastellaan kaupungin yksiköiden toimintatapoja ja haetaan rakenteellisia säästöjä. Kaukametsän kongressi- ja kulttuurikeskuksen toimintaa tullaan tarkastelemaan henkilöstötarpeiden ja tehtävänkuvien osalta kevään 2024 aikana osana palveluverkkoselvitystä.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

Kaupunginhallituksen kokous 9.1.2024 11 §

#### **Päätös**

Tapahtumatuottajan vakituinen tehtävä jätetään täyttämättä. Perustelut on mainittu yllä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, p. 0447100235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset

#### **Allekirjoitus**

sivistysjohtaja Mari Selin



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

15.01.2024

**§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.01.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
Mari Selin  
Sivistysjohtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.