



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-666

Yrityspalveluseteli Kajaanin Tilitaito OY

Kajaanin Tilitaito Oy on vuonna 1957 perustettu tilitoimisto, joka tarjoaa asiakkailleen huolenpitoa ja mielenrauhaa yrityksen taloushallintoon. Asiakkaita on Inkoosta Nuorgamiin, mutta suurimmalta osalta asiakkaat ovat Kainuusta.

Liikevaihtomme koostuu pääsääntöisesti kuukausikirjanpidosta, palkanlaskennasta, tilinpäätöksistä ja veroilmoituksista

Yritysetelillä on tarkoitus parantaa yrityksen brändäystä, helpottaa ja parantaa asiakassaatavuutta ja kehittää yritysilmettä. Sähköisen taloushallinnon myötä Etelä-Suomessa on suuri potentiaali saada taloushallinnon asiakkaita, kun sähköisesti olemme aivan yhtä lähellä kuin mikä tahansa muu kirjanpito- tai tilitoimisto. Mitä paremmin olemme saatavilla ja mitä vakuuttavampi brändimme on sitä todennäköisempää on, että helsinkiläinen yrittäjä valitsee Kajaanin Tilitaidon tilitoimistokseen.

Aikataulutavoite on nopea. Muutokset on tarkoitus saada tehtyä kesän aikana, jotta syksyllä kaikki olisi valmista ns uutta sensonkia varten. Tilitoimistoja vaihdetaan useimmiten keväällä ja syksyllä. Kesän aikana ei uusia asiakkaita kauheasti tule.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että Kajaanin Tilitaito Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Kajaanin Tilitaito Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

17.05.2023

§ 15

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla x19.5.2023

Otteen oikeaksi todistaa

17.05.2023

Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.