Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2104
Kirjastovirkailijan vakituinen tehtävä

Kajaanin kaupunginkirjastossa oli haettavana kirjastovirkailijan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 12.8. – 27.8.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 55 henkilöä, joista 32 henkilöä täytti kelpoisuusehdot. Kelpoisista hakijoista haastateltiin kahdeksan henkilöä. Haastattelijoina toimivat kulttuurijohtaja *********, kirjastotoimenjohtaja ********* ja palvelupäällikkö *********.

Lisätietoja päätöksestä antaa kirjastotoimenjohtaja Joni Rahja, etunimi.sukunimi@kajaani.fi, 044 710 0431

Päätöksen peruste
Hallintosääntö § 42

Päätös
Kirjastovirkailijan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteiseen tehtävään valitaan hakemusten, haastattelujen ja ennakkotehtävän perusteella *********. Varalle valitaan *********.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Todistus on esitettävä 30 kalenteripäivän sisällä valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksi
kirjastotoimenjohtaja Joni Rahja, palvelupäällikkö Jenni Hakanen ja hakijat

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Minna Tuunainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.9.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani
29.09.2026

Minna Tuunainen
Kulttuurijohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.