



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.10.2025, klo 16:30 - 17:52

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Maahanmuuttajaneuvoston järjestäytyminen**
- § 4 Jäsenien kokouspalkkiot & maahanmuuttajaneuvoston kokouksien aikataulu**
- § 5 Toimintaperiaatteet**
- § 6 Maahanmuuttajaneuvoston toiminnan suunnittelu 2026**
- § 7 Varsinaisen ja varajäsenen nimeäminen Pohjois-Suomen alueelliseen etnisten suhteiden neuvottelukuntaan toimikaudelle 2025-2028**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Thouraya Elkib, puheenjohtaja
Dina Baya, 1. varapuheenjohtaja
Natalia Alava
Sofia Globina
Faycel Nsibi
Karoliina Oikarinen
Yana Ruda
Maria Wuetter Gonzalez
Tingting Xu

Muut saapuvilla olleet

Noora Suoraniemi, sihteeri

Poissa

Qurban Naseri

Allekirjoitukset

Thouraya Elkib
Puheenjohtaja

Noora Suoraniemi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.10.2025

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.10.2025 alkaen

Noora Suoraniemi, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Noora Suoraniemi

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus voidaan todeta silloin, kun vähintään puolet jäsenistä ovat paikalla mukaan lukien puheenjohtaja. Kokouskutsut on lähetettävä maahanmuuttajaneuvostonjäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta.

Järjestäytymiskokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 22.10.2025.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Noora Suoraniemi

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Sovitaan, että pöytäkirjan tarkastus tapahtuu tällä menetelmällä koko toimikauden ajan.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Maahanmuuttajaneuvoston järjestäytyminen

KAJDno-2023-1608

Valmistelija / lisätiedot:

Noora Suoraniemi, noora.suoraniemi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Noora Suoraniemi

Valitaan maahanmuuttajaneuvostolle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kaudelle 2025-2027.

Todetaan, että maahanmuuttajaneuvoston sihteerinä ja esittelijänä toimii Noora Suoraniemi kaudelle 2025-2027.

Päätös

Maahanmuuttajaneuvoston puheenjohtajaksi valittiin Thouraya Elkib kaudelle 2025-2027.

Maahanmuuttajaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Dina Baya kaudelle 2025-2027.

Todetaan, että maahanmuuttajaneuvoston sihteerinä ja esittelijänä toimii Noora Suoraniemi kaudelle 2025-2027.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Jäsenien kokouspalkkiot & maahanmuuttajaneuvoston kokouksien aikataulu

KAJDno-2023-1608

Valmistelija / lisätiedot:

Noora Suoraniemi, noora.suoraniemi@kajaani.fi

Maahanmuuttajaneuvoston jäsenille Kajaanin kaupunki maksaa kokouspalkkion, jonka määrä on varsinaisille jäsenille 80 euroa per kokous ja puheenjohtajalle sekä sihteerille 120 euroa per kokous. Kokouspalkkio maksetaan neljä kertaa vuodessa. Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on kokouksessa läsnä oleminen. Maahanmuuttajaneuvoston jäsenet toimittavat kokouspalkkion maksua varten tarvittavat tiedot sihteerille.

Maahanmuuttajaneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa, mahdollisuuksien mukaan kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Mikäli on tarpeen puheenjohtajan kutsusta neuvosto voi pitää ylimääräisen kokouksen. Neuvosto voi kiireisistä asioista sopia sähköpostikeskustelun kautta.

Ehdotetaan maahanmuuttajaneuvoston kokouksiksi seuraavia päivämääriä ja aikoja:

22.1.2026 kello 16:30-18:30

16.4.2026 kello 16:30-18:30

3.9.2026 kello 16:30-18:30

10.12.2026 kello 16:30-18:30

Ehdotus

Esittelijä: Noora Suoraniemi

Merkitään tiedoksi maahanmuuttajaneuvoston toimintaan liittyvät palkkiot, korvaukset sekä kokousaikataulut.

Päätös

Maahanmuuttajaneuvosto hyväksyi ehdotetut päivämäärät ja ajat.

Maahanmuuttajaneuvoston sihteerin lähettää sovitut kokousajat kalenterikutsuna kokouksen jälkeen jäsenistölle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Toimintaperiaatteet

KAJDno-2023-1608

Valmistelija / lisätiedot:

Noora Suoraniemi, noora.suoraniemi@kajaani.fi

Maahanmuuttajaneuvoston toimintaperiaatteet:

- Maahanmuuttajaneuvosto rakentaa vuorovaikutuksen kaupungin valtuuston ja hallituksen sekä maahanmuuttajien välillä.
- Maahanmuuttoneuvoston kokouskieli on suomi.
- Maahanmuuttajaneuvosto huomioi kaikkia kohderyhmään kuuluvia maahanmuuttajia.
- Kajaanissa asuvien maahanmuuttajien ääniä tuodaan kuulluksi, mielipiteitään kuunnellaan, käsitellään ja viedään eteenpäin.
- Maahanmuuttajaneuvosto tekee aloitteita valtuustolle, hallitukselle ja eri tulosyksiköille.
- Maahanmuuttajaneuvoston jäsenet voivat tuoda keskusteluun ajankohtaisia aiheita.
- Mikäli maahanmuuttajaneuvoston jäsen haluaa tuoda keskusteluun jonkun erityisen aiheen, siitä olisi hyvä ilmoittaa viimeistään kahdeksan vuorokautta ennen kokousta sihteerille ja puheenjohtajalle, jotta asia voidaan lisätä kokouksen esityslistalle.
- Maahanmuuttajaneuvoston kokoukset ovat suljettuja kokouksia.

Ehdotus

Esittelijä: Noora Suoraniemi

Maahanmuuttajaneuvosto hyväksyy toimintaperiaatteet.

Päätös

Maahanmuuttajaneuvosto hyväksyi toimintaperiaatteet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Maahanmuuttajaneuvoston toiminnan suunnittelu 2026

KAJDno-2023-1608

Valmistelija / lisätiedot:

Noora Suoraniemi, noora.suoraniemi@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut palvelee maahanmuuttajia koko Kainuun alueella. Neuvosto käsittelee pääosin Kajaanissa asuvien maahanmuuttajiin liittyvät asiat. Kaupungin hallitus tai valtuusto voi myös pyytää tarvittaessa lausunnon maahanmuuttajia koskevista asioista neuvostolta. Maahanmuuttajaneuvoston keskusteluissa maahanmuuttajiksi määritellään Kajaanissa asuvia vieraskielisiä, joilla on oleskelulupa (esim. työntekijä, opiskelija, kansainvälisen suojelun saanut tai perheenjäsen jne.), oleskeluoikeus (esim. turvapaikkahakemus vireillä) Suomessa.

Käydään keskustelu mitä asioita maahanmuuttajaneuvosto haluaisi vuodelle 2026 ottaa käsiteltäväksi.

Miksi maahanmuuttajaneuvosto on olemassa? Mitä maahanmuuttajaneuvoston toiminnalla halutaan saavuttaa?

Ehdotus

Esittelijä: Noora Suoraniemi

Järjestetään maahanmuuttajaneuvoston jäsenille seuraavassa kokouksessa työpaja toimintasuunnitelman laatimiseksi.

Päätös

Neuvosto kävi keskustelua mahdollisista toimenpiteistä tulevalle kaudelle.

Neuvoston sihteerille ja puheenjohtajalle voidaan toimittaa ideoita ja ajatuksia toimenpiteistä ennen seuraavaa kokousta.

Neuvosto hyväksyi työpajan järjestämisen toimintasuunnitelman laatimiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Varsinaisen ja varajäsenen nimeäminen Pohjois-Suomen alueelliseen etnisten suhteiden neuvottelukuntaan toimikaudelle 2025-2028

KAJDno-2023-1608

Valmistelija / lisätiedot:

Noora Suoraniemi, noora.suoraniemi@kajaani.fi

Pohjois-Suomen etnisten suhteiden neuvottelukunnan (ETNO:n) toimintaa koordinoi Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, ja sen toiminta-alueeseen kuuluvat Kainuu ja Pohjois-Pohjanmaa. Jäsenistö koostuu laajasti alueiden toimijoista – mukana on järjestöjä, kuntia, hyvinvointialueita, oppilaitoksia ja työmarkkinatoimijoita. Jäsenet tuovat mukanaan monipuolista asiantuntemusta ja kokemusta, mikä mahdollistaa rakentavan vuoropuhelun ja vaikuttavan yhteistyön alueella. Suomessa toimii sen lisäksi seitsemän alueellista ETNOa, jotka kaikki edistävät vuoropuhelua ja yhteistyötä eri väestöryhmien, viranomaisten, järjestöjen ja yhteiskunnallisten toimijoiden välillä. ETNO on asiantuntijafoorumi, jossa jaetaan tietoa ja mietitään ratkaisuja yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Noora Suoraniemi

Nimetään varsinainen jäsen ja varajäsen Pohjois-Suomen alueelliseen etnisten suhteiden neuvottelukuntaan toimikaudelle 2025-2028.

Päätös

Maahanmuuttajaneuvosto nimesi Pohjois-Suomen alueelliseen etnisten suhteiden neuvottelukuntaan toimikaudelle 2025-2028 varsinaiseksi jäseneksi Natalia Alavan ja varajäseneksi Faycel Nsibin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§3, §4, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §