



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-484**

### **Yrityspalveluseteli Hopin Oy**

#### Tuotekuvaus

HOP IN on harrastamisen ja vapaa-ajan digipalvelu, mobiilisovelluksessa. HOP IN palvelussa löydät kaikki harrastukset ja tapahtumat alueeltasi. Harrastajatilillä näet ilmoittautumiset, maksut ja viestit harrastuksiin sekä tapahtumiin. Palvelu auttaa harrastajia löytämään harrastukset ja tapahtumat alueelta.

Käyttäjiä ovat harrastajat, kaupungit ja kunnat sekä palveluntarjoajat. Palvelu on tarkoitettu kaikille toimijoille, jotka haluavat tuoda oman osaamisen esille digitaalisella alustalla. Mobiilisovelluksessa on kattavat palvelut, mitä harrastaja ja palveluntarjoaja tarvitsevat toimiakseen. Palvelu toimii vuorokauden ympäri ja toteutettu suomeksi.

HOP IN palvelussa voi selata ja katsella alueen harrastus ja tapahtuma mahdollisuuksia kuka tahansa. Kun haluat ilmoittautua mukaan toimintaan palveluun, luodaan harrastajatili, jolta voit hallinnoida omia ja huollettavien ilmoittautumisia. Harrastajatilin avulla pidät yhteyttä harrastukseen. Hallinnoit tietoja, ilmoittautumisia, maksuja ja pidät yhteyttä palveluntarjoajaan. Samalla huolehdit omien huollettavien tiedot reaaliajassa.

HOP IN on alueen harrastusten ja tapahtumien kokoaja, josta kuka tahansa harrastusta tai tekemistä kaipaava voi löytää vapaa-ajalle tekemistä. Palvelu mahdollistaa myös jo olemassa olevien harrastajien hallinnoinnin, yhteydenpidon sekä maksuliikenteen harrastusta tarjoavalle taholle.

Harrastajien ja palveluntarjoajien välinen rahaliikenne hoituu digi maksuina. Palveluntarjoaja luo tapahtumista harrastus- ja tapahtumakortteja, joihin harrastaja voi ilmoittautua kertamaksulla tai määräajalla. HOP IN avulla palveluntarjoaja voi hallita olemassa olevia ryhmiä ja tapahtumia, kausi- ja toimintamaksuja ja jäsenyyksiä.

HOP IN liikuttaa ja luo kohtaamisia toisten kanssa. Mukavan harrastuksen parissa ihmisillä on helppo kohdata toisiaan aidosti ja päästä vuorovaikutukseen eleiden, ilmeiden ja tunteiden kanssa.

Edesautamme myös paineetonta harrastamista – mielestämme aktiviteettejä ei tarvitse aina tehdä vakavasti ja tavoitteellisesti. Haluamme siis mahdollistaa kevyemmän tavan harrastaa ja kokea vapaa-ajalla. Oli sitten kyseessä perheen isä, äiti, lapsi teini tai seniori, kaikilla on yhdenvertainen mahdollisuus harrastaa ja viettää vapaa-aikaa.

Yrityksen brändin rakentaminen, eli tietoisuus mobiilisovelluksesta HOP IN

- Logon suunnittelu
- Kirjaisinten ja värimaailman määrittäminen
- Tuotteet lanseerausmarkkinointimateriaalin suunnittelu

### **Päätöksen peruste**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

**Päätös**

Päätän, että HOPI IN Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Tiedoksi**

HOPI IN Oy

**Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.4.2024

Otteen oikeaksi todistaa

05.04.2024

Jari Tolonen  
Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 25

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.