



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1850

Tapahtuma-avustus: Suomalais-baltialainen kitarakiertue Kainuussa

Tapahtuman järjestäjä ***** hakee tapahtuma-avustusta 26.6.2026 järjestettävään Suomalais-baltialainen kitarakiertue -tapahtumaan. Tämä kaikille avoin tapahtuma järjestetään osana virallista Oulu 2026- ohjelmaa konserttikiertueena Kainuussa kesällä 2026. Kiertueen on tarkoitus kattaa Kajaanin lisäksi Ristijärven, Hyrynsalmen, Kuhmon ja Sotkamon kunnat. Esiintyjät ovat Saamenmaalta, Kainuusta, Pohjois-Savosta ja Latviasta. Tapahtumassa tehdään yhteistyötä paikallisyhteisöjen kanssa. Tapahtuma on saanut 4000 euroa kohdeavustusta Oulu2026-hankkeesta, mutta saatu määrä jäi haettua alhaisemmaksi, joten tapahtumajärjestäjä hakee lisärahoitusta Kajaanin kaupungilta sekä Musiikin edistämiskeskukselta.

Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 600 henkilöä. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 6000 euroa. Tapahtuman järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta kiertuekuluihin, markkinointiin, tekniikan vuokraan sekä esiintymispalkkioihin yhteensä 1000 euroa.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma-avustusta voidaan hakea Kajaanissa järjestettävään merkittävään tapahtumaan järjestäjän taloudellisen riskin pienentämiseksi. Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista ja vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta sekä monipuolistaa Kajaanin tapahtumatarjontaa. Tapahtuma vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta sekä lisää yhteisöllisyyttä Kajaanissa. Lisätietoa verkkosivuilla: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

Päätös

Myönnän tapahtuman järjestäjä ***** 26.6.2026 järjestettävään Suomalais-baltialainen kitarakiertue Kainuussa -tapahtumaan tapahtuma-avustusta 500 euroa tapahtumasta aiheutuvien kulujen kattamiseksi. Tapahtuma-avustus maksetaan suoraan järjestäjälle osallisuus- ja hyvinvointijaoston kulttuuritapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen,
sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

*****; Arja Huotari; Minna Tuunainen

Allekirjoitus

vs. Hyvinvointikoordinaattori Vanamo Vilokkinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.4.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

10.04.2025

Vanamo Vilokkinen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti tiedoksi 10.4.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.