



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2097**

### **Erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja Vuolijoen koulu 713621**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Sijointupaikka Vuolijoen koulu.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 1.4.-15.4.2026.

Hakijoita oli yhteensä neljä, joista haastateltiin kolme. Haastatelluilla hakijoilla on luokanopettajan pätevyys, mutta ei erityisopettajan pätevyyttä. Yhteen haastatteluun osallistuivat \*\*\*\*\* ja Sari Kitusuo-Räsänen sekä kahteen \*\*\*\*\* ja rehtori Marika Pylkkänen.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Vuolijoen koulun erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027 valitaan \*\*\*\*\* haastattelun, tehtävään soveltuvan työkokemuksen ja koulutuksen perusteella.

Valitun palvelussuhde Kajaanin kaupungilla jatkuu kekskeytyksettä joten rikosrekisteriotetta ei vaadita. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Vuolijoen koulun rehtori Sari Kitusuo-Räsänen p. 044 7100 233, sari.kitusuo-rasanen@edukajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Vuolijoen koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

#### **Allekirjoitus**

Vuolijoen koulun rehtori Sari Kitusuo-Räsänen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.5.2026



**Kajaanin kaupunki**  
Vuolijoen koulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
11.05.2026 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
11.05.2026

Sari Kitusuo-Räsänen  
Vuolijoen koulun rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.